



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

NR. IEȘIRE:296/26.01.2023

**RAPORT DE ACTIVITATE AL ADMINISTRAȚIEI PARCULUI MEMORIAL
„CONSTANTIN STERE” PENTRU ANUL 2022**

Serviciul Public de interes local denumit «Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere” Ploiești » este serviciu public înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 109 din 28.06.2002. Scopul principal al instituției fiind de administrare și gestionare bunurilor transmise aparținând domeniului public al Municipiului Ploiești.

Structura organizatorică a Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere” Ploiești, este constituită pe două niveluri organizatorice și anume: un nivel central care constituie conducerea centrală alcătuită din servicii/birouri/compartimente și un nivel secundar format din personal de execuție (șoferi, muncitor și muncitori necalificați).

În perioada de raportare – anul 2022 compartimentele funcționale ale Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere” Ploiești au desfășurat următoarele activități:

DIRECTOR

În cursul anului 2022 Directorul Administrației Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești a:

- organizat, condus și gestionat activitățile unității conform legilor în vigoare;
- conceput și condus strategii, politici de conducere și dezvoltare a unității;
- selectat, angajat, sancționat personalul angajat, conform legii;
- semnat contractele individuale de muncă, contractele de gestiune, precum și actele adiționale ale acestora și documente/documentații specifice activității de personal în cadrul instituției;
- reprezentat și angajat unitatea în relațiile cu terții;
- desemnat înlocuitorul pe perioada de absență și stabilit limitele de competență și responsabilitate a acestuia;
- emis și semnat decizii la nivelul instituției;
- asigurat inventarierea generală, anuală a patrimoniului Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere”, în conformitate cu prevederile legale;
- fundamentat proiecte de buget, de venituri și cheltuieli proprii, în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local Ploiești;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- coordonat defalcarea programului de activități și bugetul aferent pe trimestre pentru fiecare activitate în parte și stabilește măsurile necesare îndeplinirii acestora, transmițându-le ca sarcini conducătorilor de servicii, compartimente funcționale și directorului adjunct;
- organizat, coordonat și condus activitatea de capturare, transport, adăpostire, sterilizare, hrănire, asistență medicală veterinară și/sau eutanasiere a animalelor comunitare.
- controlat modul în care sunt îndeplinite sarcinile din domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și a măsurilor ce se impun potrivit legii;
- aprobat regulamentul intern al instituției, precum și alte instrucțiuni de ordine interioară prin care se reglementează intrarea și ieșirea personalului din schimb, interzicerea accesului persoanelor aflate în stare de ebrietate, condițiile de acces ale persoanelor străine de unitate, îndatoririle salariaților;
- asigurat, că lucrările de întreținere, revizii și reparații la utilaje, instalații, să fie efectuate în termenele prescrise de normele tehnice;
- colaborat cu instituțiile și serviciile din subordinea Consiliului Local Ploiești în realizarea efectivă a investițiilor destinate Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere”, inclusiv în lista anexă la bugetul local aprobat de Consiliul Local.
- aprobat fișele de post ale întregului personal al instituției;
- întocmit și prezentat primarului, pentru aprobarea de către Consiliul Local Ploiești, propuneri privind modificarea structurii organizatorice și/sau a numărului de personal al Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere”
- întocmit și prezentat Consiliului Local Ploiești, ori de câte ori este necesar, rapoarte de activitate ale Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere”;
- asigurat relația cu presa în probleme de sesizări, articole, materiale, pentru promovarea imaginii Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere” Ploiești;
- deținut atribuții specifice Comisiei de monitorizare și control intern managerial: analizat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial din cadrul APMCS Ploiești și am luat măsuri în acest sens;
- aprobat Programul anual de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al entității publice;
- urmărit realizarea și asigurat, ori de câte ori este necesar, actualizarea Programului de dezvoltare;
- urmărit ca termenele prevăzute în Programul de dezvoltare să fie respectate și decide măsurile care se impun în cazul nerespectării acestora;
- urmărit și îndrumat compartimentele din cadrul entității publice, în vederea implementării activităților aferente Programului de dezvoltare;
- primit de la servicii/birouri/compartimente din subordinea entității publice, prin intermediul Secretariatului, raportări referitoare la progresele înregistrate în dezvoltarea sistemelor proprii de control intern managerial, în raport cu Programul de dezvoltare a sistemului de control



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

intern managerial, precum și referiri la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare, întreprinse în cadrul compartimentelor;

- analizat Registrul de riscuri pe entitate și ia măsuri în acest sens;
- analizat Profilul de risc și limita de toleranță la risc la nivelul entității și ia măsuri în acest sens;
- analizat Informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul entității și ia măsuri în acest sens;
- exercitat și alte sarcini stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local, legi sau alte acte normative, precum și dispoziții ale Primarului Municipiului Ploiești, pentru domeniul său de activitate;
- respectat normele de securitate și sănătate în munca și P.S.I.;
- participat, inițiat, pregătit și susținut activități culturale, informaționale destinate Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere”.

Director,
Sandu Ștefan-Constantin



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

DIRECTOR ADJUNCT

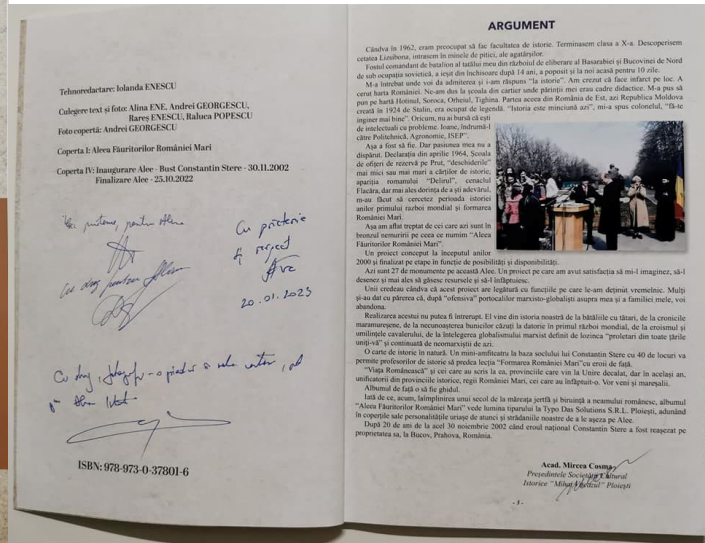
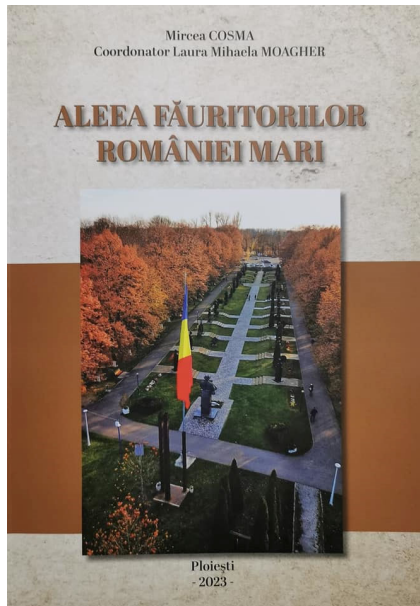
Subsemnata Ene Alina angajată la Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere” Ploiești, în funcția de Director Adjunct, în decursul anului 2022 am realizat următoarele:

- am organizat, coordonat și condus activitatea Biroului Administrativ, Serviciului Agrement, și Serviciului Spații Verzi;
- Am supravegheat și răspuns de activitatea personalului din subordine;
- am asigurat supravegherea activității de întreținere și dezvoltare a Serviciului Agrement, Biroului Administrativ și Serviciului Spații Verzi, împreună cu șefii ierarhici;
- am dispus în regim de maximă urgență, având latitudinea de a aloca toate resursele specializate pe care le am în subordine, în vederea remedierii situațiilor generate de disfuncționalități ce au apărut în sectoarele pe care le coordonează;
- am propus strategii și programe cu privire la domeniul de activitate pe care îl coordonează;
- am controlat prin sondaj prezența personalului la locurile de muncă, aducând modificări la pontaj asupra timpului lucrat, personal sau prin subalterni;
- am asigurat respectarea tehnologiilor adecvate și a normelor de calitate ;
- am asigurat condiții normale de desfășurare a inventarierii anuale, conform deciziilor interne date în acest scop;
- am controlat și asigurat integritatea tuturor bunurilor primite cu inventar, participând la recepția și la punerea în funcțiune a mijloacelor fixe nou achiziționate, prilej cu care avizează actele întocmite;
- am stabilit sarcini, atribuții și răspunderi pentru personalul din subordine pentru domeniul său de activitate;
- am verificat și semnat documente personalul din subordine;
- am participat, inițiat, pregătit și susținut activități culturale, informaționale și de agrement, depuneri de buchete de flori pe Aleea Scriitorilor, organizare festivități precum: Noaptea la zoo, Summer Fest sau Zilei Naționale, Târgul de Crăciun, Crăciunul Animalelor.
- am exercitat și alte sarcini stabilite de conducerea Administrației Parcului Memorial “Constantin Stere” Ploiești, pentru domeniul său de activitate.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896



DIRECTOR ADJUNCT,
Ene Alina



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

A. BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTE ȘI INVESTIȚII

În decursul anului 2022, Biroul Achiziții Publice, Contracte și Investiții desfășurat următoarele activități:

- aprovizionarea cu materiale în baza referatelor întocmite de către servicii/ birouri/ compartimentul din cadrul A.P.M.C.S. și aprobate de conducerea unității;
 - verificarea facturilor emise de către furnizorii de produse și prestatorii de servicii pentru contractele aflate în derulare;
 - participat la recepția cantitativă și calitativă în cadrul comisiei pentru recepție cantitativă și calitativă pentru materii prime, materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe și echipamente și semnat NIR;
 - semnat N.I.R în cadrul comisiei pentru recepție cantitativă și calitativă pentru marfă magazine;
 - întocmirea notelor justificative pentru a motiva alegerea procedurilor de achiziție pentru diferite achiziții;
 - întocmirea strategiilor de contractare, a caietelor de sarcini și a fișelor de date pentru achizițiile de:
 - *Carburanți*;
 - publicarea prin intermediul SEAP a invitațiilor de participare pentru procedura simplificată și a documentațiilor de atribuire pentru contractele de furnizare:
 - *Carburanți*;
 - participarea la ședințele de deschidere a ofertelor, întocmirea proceselor verbale ale ședințelor de deschidere a ofertelor și a rapoartelor de atribuire pentru:
 - contractelor de furnizare: *Carburanți*,
 - Publicarea pe SEAP a anunțurilor de atribuire a:
 - contractelor de furnizare: *Carburanți*,
- Întocmirea proceselor verbale de selecție oferte și note de calcul a valorii contractelor pentru:
- *servicii de medicina muncii* - întocmit contract de prestări servicii cu S.C. ELITE MEDICALS.R.L;
 - *servicii de neutralizare deșeuri medicale* întocmit contractul de prestări cu SC ACTIS SRL;
 - *servicii mentenanță site* – întocmit contract de prestari servicii cu SC MACCITY SRL;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

➤ *servicii de vidanjanat toalete ecologice* – întocmit contract de prestări servicii cu SC ACTIV ECOPRO EXPERT SRL;

➤ *servicii de intretinere aplicatii software contabile* - întocmit contract de prestări servicii cu SC SIGADI SOFT SRL;

➤ *servicii de pază și protecție* – întocmit contract de prestări servicii cu SC DST SRL;

➤ *servicii de furnizare apă la PET de 19 l* – întocmit contract de furnizare cu SC APA TALEA SRL;

➤ întocmirea notelor de fundamentare și a proceselor verbale de selecție oferte pentru obiectivele de investiție:

- *tractoraș cu remorcă;*
- *motopompă;*
- *proiectoare;*
- *prelata + structură metalică de susținere;*
- *fântâna decorativă;*
- *refulator (suflantă);*
- *tractor rider de grădină cu accesorii;*
- *trimmer tuns iarba (4 buc);*
- *atomizor (2 buc);*
- *motoferăstrau (drujbă) (4 buc);*
- *motoferăstrau cu elagaj;*
- *mașina de tuns iarba (2 buc);*
- *generator sudură;*
- *sistem automatizare porți plajă;*
- *sistem clorinare apa potabilă;*
- *sistem WI-FI.*

➤ Negocierea clauzelor și întocmirea contractelor de produse/servicii/lucrări(proiectare + execuție) pentru obiectivele de investiție:

- *tractoraș cu remorcă;*
- *motopompă;*
- *proiectoare;*
- *prelata + structură metalică de susținere;*
- *fântâna decorativă;*
- *refulator (suflantă);*
- *tractor rider de grădină cu accesorii;*
- *trimmer tuns iarba (4 buc);*
- *atomizor (2 buc);*
- *motoferăstrau (drujbă) (4 buc);*



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- *motoferăstrau cu elagaj;*
- *mașina de tuns iarba (2 buc);*
- *generator sudură;*
- *sistem automatizare porți plajă;*
- *sistem clorinare apa potabilă;*
- *sistem WI-FI.*
- *Rețea electrică în parc (actualizare SF, PT și execuție, dirigenție de șantier);*
- *Rețea alimentare cu apă adăpost câini (actualizare SF, PT și execuție, dirigenție de șantier);*
- *WC plajă (SF, PT și execuție, dirigenție de șantier);*
- *Branșament electric plajă (SF, PT și execuție, dirigenție de șantier);*
- *Soclu și bust Regina Maria;*
- *Soclu și bust Regele Ferdinand;*
- *Puț forat (SF, PT și execuție, dirigenție de șantier);*
- *Drum acces – studiu de fezabilitate;*
- *Parcare – studiu de fezabilitate;*
- *Alei asfalt (alee principală de acces, alei parc și grădina zoo);*
- *Adăpost lei încălzire în pardoseală;*
- *Alei asfalt – reabilitare;*
- *Adăpost lei (gard despărțitor).*

➤ convocarea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivele de investiție, participarea la recepția la terminarea lucrărilor și întocmirea proceselor verbale pentru lucrările:

- *Rețea alimentare cu apă adăpost câini (actualizare SF, PT și execuție, dirigenție de șantier);*
- *Branșament electric plajă (SF, PT și execuție, dirigenție de șantier);*
- *Soclu și bust Regina Maria;*
- *Soclu și bust Regele Ferdinand;*
- *Alei asfalt (alee principală de acces, alei parc și grădina zoo);*
- *Adăpost lei încălzire în pardoseală;*
- *Alei asfalt – reabilitare;*
- *Adăpost lei (gard despărțitor).*

➤ elaborarea a Programului anual al achizițiilor (cu încadrarea în sumele prevăzute în BVC 2022) și actualizarea lui;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

➤ întocmirea documentației pentru obținerea Certificatului de urbanism și a Autorizației de construire a obiectivelor de investiție:

- *Rețea electrică în parc (actualizare SF, PT și execuție, dirigenție de șantier);*
- *Rețea alimentare cu apă adăpost câini (actualizare SF, PT și execuție, dirigenție de șantier);*
- *WC plajă (SF, PT și execuție, dirigenție de șantier);*
- *Branșament electric plajă (SF, PT și execuție, dirigenție de șantier);*
- *Soclu și bust Regina Maria;*
- *Soclu și bust Regele Ferdinand;*

➤ întocmirea actelor adiționale de prelungire a duratei la contractele de achiziție publică aflate în derulare;

➤ negocierea clauzelor și întocmirea contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de **dirigenție de șantier** pentru obiectivele:

- *Rețea electrică în parc (actualizare SF, PT și execuție, dirigenție de șantier);*
- *Rețea alimentare cu apă adăpost câini (actualizare SF, PT și execuție, dirigenție de șantier);*
- *WC plajă (SF, PT și execuție, dirigenție de șantier);*
- *Branșament electric plajă (SF, PT și execuție, dirigenție de șantier);*
- *Soclu și bust Regina Maria;*
- *Soclu și bust Regele Ferdinand;*
- *Alei asfalt (alee principală de acces, alee parc și grădina zoo);*
- *Adăpost lei încălzire în pardoseală;*
- *Alei asfalt – reabilitare;*
- *Adăpost lei (gard despărțitor).*

➤ Inițiat procedura de achiziție directă SEAP, achiziția și întocmirea proceselor verbale de punere în funcțiune pentru următoarele:

- *tractoraș cu remorcă;*
- *motopompă;*
- *proiectoare;*
- *prelata + structură metalică de susținere;*



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- *fântâna decorativă;*
- *refulator (suflantă);*
- *tractor rider de grădină cu accesorii;*
- *trimmer tuns iarba (4 buc);*
- *atomizor (2 buc);*
- *motoferăstrau (drujbă) (4 buc);*
- *motoferăstrau cu elagaj;*
- *mașina de tuns iarba (2 buc);*
- *generator sudură;*
- *sistem automatizare porți plajă;*
- *sistem clorinare apa potabilă;*
- *sistem WI-FI.*

Șef Biroul Achiziții Publice, Contracte și Investiții
Manea Răzvan



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

B. BIROUL ADMINISTRATIV

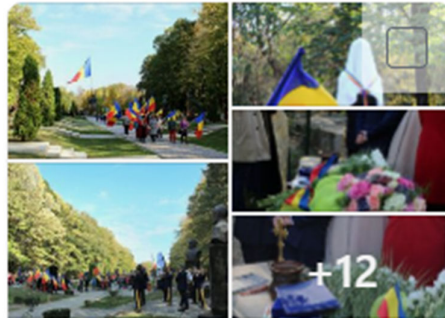
Activitatea personalului Biroului Administrativ, desfășurată pe parcursul anului 2022:

- a asigurat evidența, selecționarea, păstrarea și casarea documentelor înregistrate și reținute în arhivă;
- a întocmit nomenclatorul cu termenele de păstrare a documentelor proprii;
- a asigurat circulația personalului unității și a persoanelor din afară, potrivit normelor proprii Administrației Parcului Memorial “Constantin Stere”, a propus reguli de acces și a răspuns de aplicarea acestora;
- a urmărit realizarea planului de pază al unității, stabilind necesarul de personal și mijloacele tehnice de pază;
- a propus măsuri specifice pentru asigurarea securității și siguranței din punct de vedere material și administrativ;
- a executat instructaj de protecție a muncii și prevenire și stingere a incendiilor cu personalul din cadrul biroului;
- a întocmit pontajele lunare pentru personalul biroului;
- a întocmit planificarea anuală a concediilor de odihnă pentru personalul biroului;
- a întocmit informari și referate de necesitate pentru asigurarea cu materiale necesare bunei desfășurări a activității în cadrul biroului și administrației;
- a gestionat bunuri și a efectuat operațiunile de primire-predare în baza documentelor legale aprobate;
- a verificat integritatea și securitatea locurilor de depozitare;
- a întocmit evidența S.N.C.U.(subproduse nedestinate consumului uman);
- a verificat și semnat facturi fiscale privind prestațiile de servicii către A.P.M.C.S (consum energie electrică, gaze, telefon, etc);
- a inițiat, pregătit și susținut activități culturale, informaționale, educative, în condiții de respectare a tuturor măsurilor de siguranță sanitară impuse pentru prevenirea transmiterii virusului COVID-19;
- a exercitat și alte sarcini stabilite de conducerea Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere” Ploiești, pentru domeniul său de activitate;
- a preluarea notele telefonice, faxuri și e-mail-uri;
- a primit și verificat corespondența internă și externă a instituției, prin circuitul intern, poșta, curier, fax, e-mail etc;
- a înregistrat și repartizat documentele interne/externe, sesizări, ș.a.;
- a ținut evidența comunicării la termen, în scris, a răspunsurilor la solicitări/informații de interes public;
- a administrat activitatea A.P.M.C.S. în mediul online.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896



Astăzi, la 100 de ani de la
Încoronarea Regelui...
15 octombrie 2022 · 🌐



Noaptea la zoo - 2022
12 septembrie 2022 · 🌐

ianie 2022



14 iulie 2022 · 🌐



FESTIVALUL „SUMMER FEST”
ediția a II-a Administrația...
27 iunie 2022 · 🌐



104 ani de la Unirea
Basarabiei cu patria mamă -...
27 martie 2022 · 🌐



Crăciunul animalelor
20 decembrie 2022 · 🌐



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

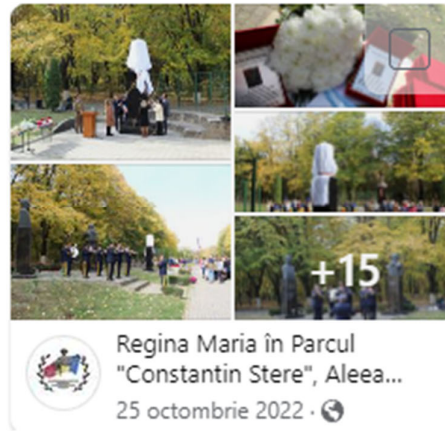
Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896



**Șef Birou Administrativ,
Prisecariu Răzvan**



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

C. SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE

Organizat evidență contabilă în conformitate cu prevederile Legii nr.82/1991 și normele specifice M.F.;

Asigurat realizarea în conformitate cu normele legale în vigoare a activităților financiar-contabile ale unității privind:

- darea de seama pe baza de bilanț (trimestrial);
- integritatea patrimoniului;
- veniturile, cheltuielile și rezultatele financiare;
- balanța de verificare a conturilor sintetice (lunar);
- contul de execuție bugetară cu anexe conform NMF (lunar, trimestrial)
- plata și evidența tuturor drepturilor bănești convenite salariaților.
- organizarea și desfășurarea Controlului Financiar Preventiv, activitate prin care se verifică legalitatea și regularitatea operațiunilor efectuate pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, înainte de aprobarea acestora.

Analizat lunar execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe baza datelor din contabilitate;

Intocmit proiecte bugetului de venituri și cheltuieli împreună cu directorul Administrației Parcului Memorial "Constantin Stere" și participarea personală a celorlalți conducători de compartimente, cu fundamentarea corespunzătoare veniturilor și cheltuielilor pentru fiecare activitate în parte.

Prin H.C.L. nr. 49/10.02.2022 s-a aprobat bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2022, rectificat prin H.C.L. nr. 321/29.07.2022, H.C.L. nr. 457/27.09.2022 și H.C.L. nr. 590/28.12.2022, după cum urmează:

➤ VENITURI TOTAL	-	17.240.000 lei
Din care: - venituri proprii	-	1.880.000 lei
- subvenții pentru secțiunera de funcționare	-	11.650.000 lei
- subvenții pentru secțiunea de dezvoltare	-	3.710.000 lei
➤ CHELTUIELI TOTAL	-	17.240.000 lei
Din care: - cheltuieli de personal	-	7.840.000 lei
- cheltuieli materiale	-	5.590.000 lei
- alte cheltuieli	-	-
100.000 lei	-	-
- cheltuieli de capital	-	3.710.000 lei.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

Situația realizării veniturilor în anul 2022 se prezintă pe surse de finanțare astfel:

- **Venituri proprii:** unitatea a înregistrat la data de 31.12.2022 venituri proprii în sumă de 1.912.485 lei, cu rezultate semnificative înscriindu-se veniturile din agrement (1.276.678 lei), venituri din folosire teren și dotări (385.586 lei), veniturile din capturări câini (245.783 lei) și alte venituri (4.438 lei);

- **Subvenții:** la data de 31.12.2022 instituția a încasat subvenții pentru secțiunea de funcționare în sumă de 10.859.424 lei și pentru secțiunea de dezvoltare sumă de 2.110.121 lei.

Situația cheltuielilor în funcție de natura acestora se prezintă astfel:

- ❖ **CHELTUIELI DE PERSONAL:** A.P.M.C.S. a înregistrat în perioada raportată un număr mediu de 124 salariați cărora li s-a calculat un fond de salarii în sumă de 7.280.907 lei, aferent acestui fond de salarii unitatea a constituit suma de 168.428 lei, reprezentând contribuție asiguratorie pentru muncă, rezultând un efort cu muncă vie de 7.449.335 lei. Aferent cheltuielilor de personal au fost făcute plăți nete de casă în sumă de 7.502.977 lei.

- **CHELTUIELI BUNURI SI SERVICII** – Până la data de 31 decembrie 2022 instituția a înregistrat o cheltuială de 5.675.479 lei cu plăți nete de casă 5.171.835 lei.

ALTE CHELTUIELI:

Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate: pentru perioada raportată s-au efectuat plăți în valoare de 97.097 lei cu cheltuieli în sumă de 97.825 lei.

CHELTUIELI DE CAPITAL – În perioada 01.01-31.12.2022, din lista de investiții aprobată, s-au efectuat plăți în suma totală de 2.110.121 lei, cheltuieli rezultate din amortizare și dare în public în valoare de 2.046.450 lei.

Exercitat controlul financiar preventiv în conformitate cu normele legale și întocmit registru;
Luat măsuri ca actele reprezentând cheltuieli efectuate fără viza de control preventiv să nu se înregistreze pe costurile Administrației Parcului Memorial "Constantin Stere" și să sesizeze în scris directorul unității pentru efectuarea cercetărilor și stabilirea persoanelor răspunzătoare de producerea prejudiciului, în vederea întocmirii actelor de imputare și recuperare.

Avizat propunerile de tarife și prețuri pentru produsele și serviciile prestate.

Organizat evidența contabilă a creanțelor (clienți și debitori), emiterea documentelor legale pentru încasarea la termenele prevăzute în actele care au generat creanțele în cauza și urmărirea încasării acestora, inclusiv majorările legale de întârziere.

Asigurat participarea personalului contabil la valorificarea inventarierii anuale a patrimoniului și stabilirea diferentelor (plusuri și minusuri) rezultate în urma acestora;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

Verificat și avizat cu privire la legalitatea propunerilor comisiei de inventariere în legătura cu modul de înregistrare a minusurilor de inventar și operat în contabilitate înregistrările de regularizare a diferențelor;

Întocmit statele de plată a salariilor și alte drepturi legale cuvenite salariaților în cadrul Administrației Parcului Memorial "Constantin Stere", pe baza listelor de pontaj și a statelor de plată, din care preia elementele componente privind încadrarea și salarizarea salariaților și semnat statele de plată pentru control financiar preventiv.

Intocmit lunar bilanța de verificare a conturilor contabile și sintetice și execuția bugetului Administrației Parcului Memorial "Constantin Stere" pe perioada cumulată de la începutul anului curent, iar trimestrial darea de seama contabilă privind veniturile și cheltuielile.

Analizat permanent situația disponibilului în bănci și la casieria unității;

Întocmit permanent situațiile de plată către furnizori în vederea decontării facturilor;

Întocmit lunar execuția bugetară pe total unitate și pe fiecare sector de activitate în parte și urmărit încadrarea strictă a tuturor elementelor de cheltuiești în prevederile bugetare;

Analizat permanent situația conturilor « clienți » și « debitori » prin înregistrarea documentelor legale pentru încasarea la termenele prevăzute, calculând după caz majorări de întârziere;

Conform legislației în vigoare, inventariat anual toate elementele patrimoniale de activ și pasiv cu înregistrarea acestora într-un document vizat de D.G.F.P. Prahova denumit "registru de inventar";

Întocmit lunar registrul jurnal cu înscrierea rulajelor debitoare și creditoare;

Verificat și vizat deconturile de cheltuieli, dispozițiile de plată și încasare după caz, justificarea avansurilor spre decontare, etc;

Întocmit lunar și anual situații statistice privind numărul de personal, salariul mediu lunar, pe domenii de activitate și le transmite la Centrul Județean de Statistică;

Prezentat situațiile și documentele la controlul Curții de Conturi.

Întocmit foaia colectivă de prezență pentru personalul serviciului precum și planificarea concediilor ;

Întocmit evidența contabilă gestiune animale- cont 361:

- note contabile;
- balanțe,
- lucrări conexe (înregistrare note de recepție, bonuri de consum, bonuri de predare, transfer, restituire);

Intocmit evidență primară și contabilă și lucrări conexe aferente conturilor de bănci:-

- note contabile,
- balante,



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- plăți nete cu încadrare în prevederile bugetare;
- Intocmit evidență primară și contabilă și lucrări conexe aferente contului casa:
- verificare registru de casa,
 - verificare casieri incasatori,
 - întocmire dispoziții de plată/incasare,
 - note contabile,
 - balanțe,
 - plăți nete cu încadrare în prevederile bugetare;
- Intocmit evidență primară și contabilă, conturilor de materiale -302.analitice (medicamente, materiale, piese schimb, hrană animale, rechizite, regim special, ambalaje): -
- note contabile,
 - balante,
 - lucrări conexe (înregistrare note de recepții, bonuri de consum, bonuri de predare, transfer, restituire);
- Intocmit evidență conturilor 303- obiecte de inventar:
- note contabile,
 - balanțe,
 - lucrări conexe (înregistrare note de recepții, bonuri de consum, bonuri de predare, transfer, restituire);
- Intocmit evidență conturilor furnizori diversi-401 și furnizori de investiții-404:
- note contabile,
 - balante,
 - lucrări conexe (înregistrare facturi de la furnizori); prezintă situația datoriilor pe analitice;
- Intocmit evidență contabilă producție seră și spații verzi- 331 și 345.analitic
- note contabile,-
 - balante,
 - lucrări conexe (înregistrare procese-verbale, bonuri de consum);
- Intocmit evidență contabilă garanții gestionari cont 4281.analitic:
- note contabile,
 - balante,
 - lucrări conexe(borderou cec);
- Intocmit evidență conturilor - mijloace fixe și terenuri, imobilizări necorporale, calculul și evidența amortizării și valorii rămase, miscări de imobilizări, active fixe în curs, note contabile, balanțe, lucrări conexe; plăți nete cu încadrare în prevederile bugetare; registrul mijloacelor fixe;
- Intocmit și deus la termen toate declarațiile aferente salariilor și altor datorii către:
- Bugetul de stat,
 - B.A.S.,
 - C.A.S.S.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- F.N.U.A.S.S,
 - TVA;
- Ținut permanent evidența deducerilor personale si suplimentare ale salariatilor si intocmește situația acordării acestora;
- Intocmit evidența contabilă și primară (după caz):
- conturi clienți - 4311 (inregistrări facturi de la clienți)
 - debitori diverși - 461.analitice,
 - note contabile, balanțe,
 - evidența contabilă si primară (după caz) conturi creditori diverși
- 462.analitice,
- 444-decontări cu bugetul statului,
 - 446-alte vărsăminte,
 - 431-decontări privind asigurările sociale,
 - 437-decontări privind contribuțiile pt.ajutorul de șomaj;
 - 473-sume in curs de lămurire
- Intocmit evidența contabilă analitică si sintetică avansuri spre decontare - cont 542:
- note contabile,
 - balanțe,
 - lucrări conexe (plăți furnizori din avansuri spre decontare);
- Evidența contabilă operațiuni diverse;
- Intocmit Registrele contabile:
- Registrul jurnal,
 - Registrul inventar
 - Registrul “Cartea Mare”
 - Registru-C.F.P.P ;
- Intocmit formularele specifice către Sistemul Național de raportare FOREXEBUG (aplicație CAB);
- Intocmit evidența contabilă sintetică si analitică a conturilor de chelt. (clasa 6) si venituri(clasa 7) si preluarea acestora in executia bugetara;
- Ținut evidența angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor;
- Ținut evidența deschidere de credite Primărie si Trezorerie (Forexebug).

Șef Serviciu Financiar-Contabilitate
Tătaru Liliana



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

D. COMPARTIMENT JURIDIC - CONTENCIOS

În decursul anului 2022, consilierul juridic din cadrul Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere” Ploiești:

- a verificat legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- a asigurat consultanța juridică tuturor compartimentelor funcționale;
- a verificat și avizat contractele de achiziție publică de produse, servicii și lucrări încheiate la nivelul instituției;
- a întocmit și avizat convențiile de folosință teren încheiate la nivelul instituției;
- a verificat și avizat contractele de sponsorizare încheiate la nivelul instituției;
- a întocmit și avizat contractele de voluntariat încheiate la nivelul instituției;
- a verificat și avizat contractele de prestări servicii – altele decât cele încheiate ca urmare a unor achiziții publice, de la nivelul instituției;
- a verificat și avizat contractele individuale de munca încheiate la nivelul instituției;
- a verificat și avizat deciziile directorului instituției;
- a întocmit răspunsuri la petițiile, sesizările, adresele repartizate, formulate de către persoane fizice și persoane juridice – publice și private;
- a avizat răspunsuri la petițiile, sesizările, adresele repartizate altor servicii sau compartimente interne;
- a avizat rapoartele de specialitate întocmite de serviciile/birourile/compartimentele din cadrul instituției la proiectele de hotărâri inițiate;
- a întocmit rapoarte de consultanță și puncte de vedere referitoare la împrejurări cu impact juridic de la nivelul instituției;
- a întocmit notificări către debitorii instituției;
- a reprezentat instituția în relația cu executorul judecătoresc în vederea recuperării debitelor;
- a întocmit și urmărit documentele privind executarea silita a debitorilor instituției;
- a informat serviciile, compartimentele și birourile din cadrul instituției despre apariției actelor normative cu incidență asupra activității acestora.

Consilier Juridic,
Eftimie Virel



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

E. SERVICIUL SPAȚIIL VERZI

- În perioada ianuarie – decembrie 2022, Serviciul Spații Verzi a executat următoarele:
- asigurat serviciile în zilele de sâmbătă și duminică și sărbători legale;
 - curățenie zilnică la grupurile sanitare din parc, plajă și grădina zoologică;
 - curățenie săptămânală la grătarele din parc și plajă;
 - degajat terenul de resturi vegetale încărcarea, descărcarea și depozitarea acestora (parc, grădina zoologică, plajă și exterior);
 - greblat și măturat frunzele din parc, plajă și grădina zoologică;
 - evacuat resturile vegetale (frunze și crengi) strânse de pe teritoriul parcului cu depozitarea acestora în vederea producerii de pământ de frunză;
 - degajat terenul de corpuri străine prin strângere cu mâna, grebla sau sapa în grămezi și evacuarea acestora;
 - degajat terenul de resturi menajere cu sortarea acestora pe categorii: plastic, hârtie, sticlă, metal (parc, plajă și grădina zoologică, exteriorul gardului din zona Plajă-Portile 1, 2, 3, până la adăpostul de câini comunitari);
 - curățat rigola, măturat și văruit bordurile pe drumul de acces către parc (de la parcare – până la D.N. 1 B);
 - măturat aleile din parc, plaja și grădina zoologică;
 - scos material dendrologic, fasonat, stratificat și pregătit în vederea plantării;
 - scos puiet de arțar, tei și salcie pletoasă, fasonat, stratificat și pregătit în vederea plantării;
 - gazonat alea principală și parter, suprafață gazonată – 40.000 mp;
 - plantat mesteacăn , frazin Ciucaș
 - plantat arțar, tei și salcie pletoasă (marginea lacului) în parc;
 - plantat meseteacăn Zoo
 - plantat arțar rosu plaja
 - completat bordurile cu Buxus și trandafiri la „Alea Scriitorilor”;
 - executat lucrări de întreținere la arborii și arbuștii din parc, plajă și grădina zoologică (tăieri de corecție, ridicări de coronament, tăieri de reîntinerire, îndepărtarea uscăturilor);
 - lucrări de întreținere a gardurilor vii (lucrări de săpat, completat goluri, udat, plivit, tuns manual și mecanic gardurile vii în parc, plajă și grădina zoologică);
 - igienizat în zona teatru de vară, vestiare și zona stăvilar grădina zoologică, seră și fânar (lucrări de defrișare a vegetației crescută natural, degajarea terenului de copaci uscați);
 - lucrări executate la rabate cu trandafiri: dezgropat, tăiat, săpat, plivit, tăiat portaltoiul și



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

tratament fitosanitar, tăiat și mușuroit;

- scos speciile floricole și evacuat resturile vegetale rezultate la desființarea acestora;
- reparat și confecționat lădițe pentru semănat;
- semănat specii floricole anuale – repicat, tras la ghiveci;
- plantat *Canna indica* la ghiveci și întreținut;
- lucrări de întreținere la răsad – specii floricole anuale (*Ageratum*, *Calistephus*, *Gazania*,
- confecționat butași plantat la lădițe în substrat de turba (*ligustrum*, *ovaliforum*, *spirea*, *forsitia*) .
- *Petunia*, *Salvia*, *Tagetes*, *Zinnia*): udat, repicat, transplantat, tratamente fitosanitare, plivit, administrarea de îngrășăminte, ciupit și alte lucrări specifice;
- lucrări de întreținere la speciile floricole de apartament din sere: udat, plivit, administrat îngrășăminte, transplantat, tratamente fitosanitare;
- gazonat plajă rabate și interioare- alea principală
- plantat *forsitie*, *spirea*, parc
- lucrări de pregătire a terenului în vederea plantării: săpat, mărunțit, nivelat și plantare a speciilor floricole în rabate (parc, plajă, grădina zoologică și adăpostul de câini comunitari);
- amenajarea de noi rabate pe „Aleea Scriitorilor”- parc și în grădina zoologică;
- lucrări de întreținere a florilor după plantare (rectificarea marginilor la rabate, udat, săpat, plivit, îndepărtat plantele uscate, evacuarea resturilor vegetale);
- plantat specii floricole anuale și de apartament în jardinierele din grădina zoologică și sediul administrativ;
- plantat specii floricole perene și întreținerea acestora;
- plantat specii floricole anuale și de apartament la fântânile construite în grădina zoologică;
- lucrări de întreținere a rabatelor cu flori (udat, săpat, plivit, înlocuit plante uscate, tratamente fitosanitare, îndepărtarea uscăturilor de la flori, completat cu plante golurile din rabate, tuns bordurile);
- cernut și pregătit amestec de pământ necesar pentru producerea de răsaduri de specii floricole biennale și specii de apartament;
- producerea de răsad de specii floricole biennale (*Dianthus*, *Viola* și *Myosotis*) necesare pentru amenajările din parc, grădina zoologică și adăpostul de câini comunitari (lucrări de semănat, repicat, udat, îngrășat, aplicarea de tratamente fitosanitare, plivit și alte lucrări specifice de întreținere la răsad);
- lucrări de întreținere în pepinieră la arbuști (degajat terenul de buruieni, săpat, plivit, udat, tăiat);
- strâns pământul de la mușuroaie de cârțiță din parc și nivelat;
- executat șaibe la copacii de pe aliniamente;
- cosit și greblat vegetație ierboasă din parc, plajă, grădina zoologică și adăpostul de câini



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

comunitari;

- cioplit bordurile la aleile din parc, plajă și grădina zoologică;
- văruit bordurile din parc, parcare (o data pe lună), plajă și grădina zoo și aliniamentele de copaci din parc;
- măturat săptămânal aleile din parc, plajă și grădina zoologică;
- ierbicidat aleile din parc, de la „Aleea Scriitorilor” și zona Plajă;
- tratamente de combatere a bolilor și dăunătorilor la arborii, arbuștii și pomii din parc, plajă și grădina zoologică (păduchele din San Jose, rapan, Erwinia și omida păroasa a dudului G2);
- lucrări de desființare a rabatelor cu specii floricole anuale și pregătirea terenului în vederea plantării speciilor floricole bienale;
- lucrări de pregătire a terenului în vederea plantării speciilor floricole bienale: săpat, mărunțit, nivelat și plantare a speciilor floricole în rabate (parc, zona Plajă, grădina zoologică și adăpostul de câini comunitari);
- plantat jardinierele din grădina zoologică și sediul administrativ cu specii floricole biennale;
- dezăpezirea aleilor din parc, grădina zoologica și „Aleea Scriitorilor”;
- scuturat arbuștii și gardurile vii de zăpadă;
- acoperit seră și solarul cu folie din plastic pentru menținerea unei temperaturi optime;
- curățenie magazine seră;
- cusut coșuri de nuiele cu sarmă, mături;
- plantat tufanică –întreținut;
- întreținere motoutilaje;
- afânat pământul în jurul arborilor;
- recoltat lăstari pentru confecționat butași;
- udat cu cisterna gardurile vii și plantele anuale;
- dezgropat trandafirii, tăiat pentru regenerare arbuști din parc și zona Plajă;
- confecționar butași arbuști;
- tăiat arbori uscați;
- amenajat triunghiul din parc – plantat ligustrum;
- plantat 200 bucăți trandafiri în zona plajă și 200 bucăți în parc;
- amenajat rabate de flori cu piatră calcar și crengi tocate;
- plantat trandafiri în zona *Teatrul de vară*;
- plantat *ligustrum* foișor „Aleea Scriitorilor”;
- degajat aleea principală de crengi în urma toaletării arborilor;
- pregătirea și participarea la serbările și festivitățile care au avut loc în incinta administrației;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- toaletat arbori și arbuști parc și zona Plajă;
- încărcat crengi și resturi vegetale și tocat mecanic;
- curățat vegetație spontană pe lacul de agrement din zona Plajă, strâns și încărcat

Șef Serviciu Spații Verzi
Năftănilă Vasile - Manole



F. COMPARTIMENTUL MEDICINĂ VETERINARĂ

În decursul anului 2022, medicul veterinar din cadrul Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere” Ploiești a:

- consultat animalele din colecția grădinii zoologice;
- ținut evidența registrului de consultație și tratamente al grădinii zoologice;
- ținut evidența registrelor de substanțe stupefiante ale grădinii zoologice;
- efectuat tratamente curative la animalele care prezentau semne clinice de boală;
- efectuat tratamente de prevenție la diferite specii de animale din cadrul grădinii zoologice;
- efectuat intervenții chirurgicale la diferite animale din cadrul grădinii zoologice;
- efectuat deparazitări interne și externe, vaccinări și vitaminizări periodice ale animalelor din cadrul grădinii zoologice;
- întocmit informări și referate pentru achiziționarea medicamentelor de uz veterinar, produse biologice și a materialelor necesare pentru buna desfășurare a activității;
- supravegheat administrarea de hrană și apă animalelor din grădina zoologică;
- supravegheat spălarea și dezinfectarea adăpătorilor și hrăniturilor din grădina zoologică;
- supravegheat sortarea diferitelor produse provenite din confiscări la grădina zoologică;
- supravegheat la efectuarea curățeniei la toate speciile de animale din cadrul grădinii zoologice;
- participat la realizarea a diferite inventare din cadrul A.P.M.C.S.;
- depus și a preluat documente necesare unității, de la sediul D.S.V.S.A. Prahova;
- participat la efectuarea schimburilor și achizițiilor de animale pentru diversificarea exemplarelor din grădina zoologică;
- verificat și vizat rațiile furajere întocmite pentru toate animalele din colecția grădinii zoologice;
- supravegheat animalele în timpul perioadei de carantină;
- colaborat cu instituțiile și laboratoarele de profil veterinar;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- asigurat crearea și menținerea unui mediu de viață corespunzător a animalelor din colecția grădinii zoologice;
- prezentat conducerii instituției propuneri pentru îmbogățirea colecției de animale;
- stabilit compatibilitatea teritorială și biologică a animalelor;
- supravegheat și participat la acțiunile de contenție și manipulare a animalelor din grădină zoologică;
- decis efectuarea necropsiilor în instituție sau după caz, transferul cadavrelor către laboratorul de specialitate al D.S.V.S.A. Prahova în vederea realizării expertizei medicale;
- facut schimb de experiență cu personalul altor grădini zoologice din țară;
- participat la acțiuni de deplasare, tranchilizare și relocare a unor animale sălbatice (urși, căprioare..);
- ridicat, cazat, consultat și tratat (dacă a fost necesar), caii abandonați de pe raza județului Prahova;
- colaborare cu Poliția Animalelor - Biroul Protecția Animalelor din cadrul I.P.J. Prahova, pentru diverse acțiuni privind protecția animalelor;
- consultat câinii din adăpostul de câini comunitari;
- ținut evidența registrelor: de consultație din cadrul adăpostului de câini comunitari, capturări al câinilor comunitari și al centrului de colectare, precum și fișe individuale de capturare;
- ținut evidența registrelor de substanțe stupefiante;
- predat lunar către Direcția Sanitar Veterinara Prahova situația câinilor comunitari.

Medic Veterinar,
Dumitru Florin



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

G. SERVICIUL OCROTIREA ANIMALELOR COMUNITARE

În anul 2022 Serviciul Ocrotirea Animalelor Comunitare a efectuat următoarele activități :

- S-au capturat un număr de 1989 câini în urma sesizărilor scrise și telefonice ;
- Au fost vaccinați antirabic, deparazitați și crotaliați câinii capturați ;
- Au fost adoptați 540 câini ;
- S-au sterilizat un număr de 2207 câini, cu ajutorul O.N.G-urilor cu care colaborăm ;
- Au murit din cauze naturale un număr de 867 câini ;
- S-a ținut evidența zilnică în format electronic a câinilor capturați, adoptați, abandonați, moarte naturală ;
- S-au preluat atât telefonic cât și scris sesizările primite de la cetățeni ;
- S-a efectuat serviciu în week-end și sărbători legale ;
- S-au organizat acțiuni comune cu Poliția Animalelor;
- Au fost efectuate tratamente și alte operațiuni sanitar-veterinare cainilor aflați în adăpost;
- Au fost separați câinii, în funcție de talie, vârstă, sex și stare de sanatate ;
- S-a efectuat zilnic curățenie în incinta Adăpostului (bucătărie, birouri, vestiare, magazie);
- S-a efectuat zilnic curățenie în țărcurile exterioare și boxele interioare unde sunt cazați câinii ;
- S-au băgat cotețe noi în țărcuri ;
- S-au reparat cotețele vechi și au fost scoase cele deteriorate ;
- S-au făcut partiții în țărcurile existente și au fost construite țărcuri noi ;
- Au fost reparate porțile de la țărcuri, înlocuit balamalele și încuietorile ;
- S-a continuat pavarea și betonarea țărcurilor ;
- Pe timpul verii au fost amenajate umbrare peste țărcurile de câini pentru a asigura un microclimat corespunzător câinilor;
- S-au construit acoperișuri peste țărcurile rămase neacoperite ;
- S-a introdus așternut de paie în cotețe la începutul sezonului rece ;
- S-a administrat zilnic apă, carne (provenită din sponsorizări) și hrană uscată ;
- S-au depozitat și sortat produse ce provin în urma contractelor de sponsorizare cu supermarket-uri ;
- S-au încărcat și predat cadavre de câini morți întocmindu-se documentele necesare în vederea transportării și neutralizării ;
- S-a efectuat zilnic dezinfectia bolurilor de apă din țărcurile unde sunt cazați câinii;
- S-au pietruit aleile de acces către și între padocuri ;
- A fost cosită iarba din jurul țărcurilor și pe alei ;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- A fost introdusă piatră în țărcuri, pentru refacerea stratului absorbant ;
- S-au efectuat operațiuni de dezinsecție ,dezinfecție și deratizare în curtea adăpostului și clădirea administrativă;
- S-a efectuat dezinfecție și deparazitare în țărcurile unde sunt cazați câinii ;
- Au fost întocmite declarații de angajament și declarații pe proprie răspundere în cadrul adopției de câini ;
- Au fost promovați în mediul online câinii din adăpost ;
- Au fost organizate târguri de adopții împreună cu O.N.G-urile cu care colaborăm;
- A fost trimis către firma ACTIS materialul patologic infecțios și a elementelor infecțioase tăietoare, în vederea neutralizării ;
- A fost construită o nouă rețea de apă în adăpost;
- S-a construit gardul ce înconjoară adăpostul;
- S-au efectuat și alte activități zilnice specifice activității adăpostului de caini comunitari.

Șef Serviciu Ocrotirea Animalelor Comunitare,
Poenaru Dragoș Ioan



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

H. SERVICIUL TEHNIC

- Lucrări executate de serviciul tehnic în anul 2022:
- verificat zilnic gardurile electrice de la adăposturile animalelor periculoase și asigurat buna funcționare a rețelelor de utilități (apă, gaze, electricitate, canalizare);
 - verificat zilnic funcționarea stației de epurare și notat în registru cantitatea de apă evacuată;
 - verificat prizele de pământ de la tablourile electrice, lucrare ce se execută anual;
 - încărcat și transportat gunoiul de la adăposturile câinilor comunitari la rampa de gunoi (săptămânal);
 - încărcat și transportat gunoiul de grajd (gunoi de la ierbivore) și gunoiul de la celelalte animale din colecția grădinii zoologice, activitate efectuată săptămânal, sau de câte ori este nevoie;
 - verificat zilnic centralele termice de la adăposturile animalelor și de la clădirea administrativă;
 - racordat la rețelele de utilități (apă, canalizare și energie electrică) spațiile în care-și desfășoară activitatea agenții economici;
 - reparat căsuțele în care-și desfășoară activitatea agenții comerciali (în plajă și în parc);
 - asigurat necesarul de apă pentru grădina zoologică (verificat instalațiile de alimentare și înlocuit pompele submersibile defecte);
 - confecționat și montat scărițe și cuibare în adăpostul pentru găini;
 - confecționat și montat cuibare pentru papagali;
 - înlocuit corpurile de iluminat arse de la clădirea administrativă, din adăposturile pentru animale și din incinta grădinii zoologice;
 - dezghețat și reparat instalația de apă de la W.C.-urile din parc;
 - reparat instalația de apă ce alimentează adăposturile pentru lei și pentru jaguar;
 - demontat, reparat și depozitat instalația ornamentală de iluminat din parc și din grădina zoologică;
 - înlocuit rețeaua de alimentare cu apă a adăpostului pentru câinii fără stăpân;
 - reparat priza de apă ce alimentează lacul din plajă;
 - curățat (de câte ori este nevoie) lacul din incinta parcului;
 - urmărit funcționarea turbosufletelor și a sistemului de măsurare a apei evacuate de la stația de epurare;
 - reparat și/sau înlocuit mobilierul (bănci, coșuri de gunoi, obiecte de joacă) din grădina zoologică, parc și plajă;
 - asigurat buna funcționare a camerelor de supraveghere din grădina zoologică și din parc;
 - reparat foisoare și grătare de la “Poiana Ciucaș”;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- confecționat și montat mese metalice în seră semiîngropată (demontat mese vechi care nu mai prezentau siguranța în exploatare);
- întocmit referate de necesitate pentru materiale;
- pregătit terenul pentru constituirea noului gard la adăpostul pentru câini (demontat gardul vechi și curățat zona de vegetație);
- asigurat mijloace de transport pentru capturarea câinilor comunitari, inclusiv în schimb de noapte;
- asigurat mijloace de transport pentru aprovizionarea cu alimente și materiale;
- efectuat reviziile tehnice periodice la mijloacele de transport din dotarea instituției;
- reparat etajerele din interiorul volierei adăpostului pentru maimuțele babuin;
- golit săptămânal fosele septice de la adăpostul pentru câinii comunitari;
- înlocuit pompa submersibilă defectă de la puțul din grădina zoologică;
- reparat cișmelele pentru apa potabilă din parc, plajă și grădina zoologică;
- încărcat, transportat și depozitat băncile vechi ce au fost demontate din parc;
- vidanțat, spălat și curățat bazinul de la intrarea în stația de epurare (de 3 ori pe an);
- racordat la rețeaua de apă și de canalizare a celor 6 cabine de W.C. din incinta parcului (în zona teraselor);
- reparat debarcaderul și balustrada de la lacul 1 (înlocuit scândurile uzate, vopsit balustrăzi, ...);
- reparat și vopsit băncile din parc, plajă și grădina zoologică;
- zugrăvit scena de la teatrul de vară;
- înlocuit riglele rupte la 12 bănci în zona plajă;
- reparat și vopsit 20 bucăți bănci la teatrul de vară;
- înlocuit centralele termice defecte de la serele pentru flori;
- efectuat V.T.P.-urile la centralele termice și la instalația de transport gaze naturale;
- reparat instalația electrică de iluminat din grădina zoologică;
- confecționat și montat porți metalice la adăpostul pentru câinii comunitari;
- recepționat lucrările executate în incinta parcului și în plajă;
- amenajat spațiul de cazare pentru tigrii siberieni, vopsit și reparat gardul;
- reparat drumul de pământ (nivelat și tăiat arbuști, confecționat și montat bariera) care face legătura între grădina zoologică și adăpostul pentru câini;
- înlocuit pompă submersibilă arsă de la puțul de lângă adăpostul urșilor;
- confecționat grilajele metalice la țarcul porcilor vietnamezi;
- golit periodic bazinele de apă din adăposturile pentru păsările de baltă;
- reparat, îndreptat și vopsit mesele de tenis din plajă și din parc;
- vopsit debarcaderul de la lacul 1 și înlocuit scânduri uzate;
- înlocuit mobilierul uzat din interiorul volierei pentru maimuțe;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- verificat centralele termice și instalațiile de încălzire conform “Planului Pregătirilor de Iarnă”;
- verificat instalațiile de încălzire din serele pentru flori;
- izolat împotriva înghețului toate conductele de apă și cișmelele;
- pregătit pentru iarnă autovehiculele din dotare;
- pregătit pentru iarnă adăposturile pentru animale;
- demontat pompele submersibile de la fântânil arteziene din grădina zoo și din plajă, golit bazinele de apă (conform pregătirilor de iarnă);
- pregătit adăposturile animalelor pentru sezonul rece (verificat și reparat acoperișurile, izolat ferestrele, ...);
- întocmit programul de lucru în zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale pentru personalul serviciului tehnic.

Șef Serviciu Tehnic,
Ing. Aurel Oprina



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

I. SERVICIUL ZOO ȘI OCROTIREA ANIMALELOR

Îngrijire animale:

- S-a verificat zilnic, starea animalelor;
- S-a realizat zilnic, curățenia în adăposturile animalelor;
- S-au realizat operațiunile de golire, curățare și dezinfectie a bazinelor cu apă;
- S-au sortat zilnic alimentele primite din donații;
- S-a administrat zilnic, hrană animalelor, conform rațiilor furajere;
- S-au verificat zilnic, adăposturile în vederea descoperirii eventualelor defecțiuni și s-au raportat Serviciului Tehnic problemele observate
 - S-au verificat suprafețele țarcurilor, în vederea depistării obiectelor periculoase (ex. obiecte din plastic aruncate de vizitatori) sau a oricăror probleme ce ar pune în pericol viața animalelor;
 - S-a verificat vegetația din amplasamente și din proximitatea acestora, pentru a se evita rănirea sau evadarea animalelor;
 - S-a realizat contenția animalelor în intervențiile sanitar-veterinare, precum și în operațiunile de potcovire și curățat copite ;
 - S-au spălat și dezinfectat zilnic, vasele de apă și hrană;
 - S-a văruit și dezinfectat Carantina;
 - S-au văruit și dezinfectat, de câte ori a fost nevoie, interiorul și exteriorul adăposturilor și bazinelor cu apă de la urși, lei, tigrii siberieni ;
 - A fost strânsă iarba cosită de pe teritoriul parcului și a fost administrată în hrana animalelor;
 - S-a spart gheața pe lacul de la rațe, nutrii și lebede, când temperaturile au fost scăzute;
 - S-a efectuat curățenie în bucătăria furajeră, cămară, depozit de cereale, fânar;
 - S-a efectuat curățenie mecanică, s-a văruit, s-a dezinfectat și s-a înlocuit apa în bazinele din interiorul adăposturilor de rațe, nutrii, găște și lebede;
 - S-a cărat săptămânal, la rampa special amenajată, gunoiul de grajd ;
 - Au fost selectate și depozitate deșeurile din carton și plastic în locul special amenajat în acest sens;
 - Pe timpul verii, au fost montate aspersoare pentru irigat, în aproape toate țarcurile pentru a preveni uscarea vegetației;
 - Au fost descărcați baloți cu lucernă, fân, paie, coceni și au fost depozitați în fânar;
 - A fost cărat și nivelat în țarcurilor animalelor pietriș și nisip, acolo unde din cauza ploilor, se formase noroi;
 - S-a asigurat supravegherea sistemelor de încălzire pe timpul nopții, pe perioada iernii;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- Au fost mutate o parte dintre animalele colecției Grădinii Zoologice în adăposturi încălzite, în funcție de starea lor fiziologică și de temperaturile existente;
- S-au strâns oasele din țărcurile felinelor, au fost depozitate în camera frigorifică și au fost expediate pentru neutralizare la S.C Ekonajonal ;
- Pe timpul iernii, au fost introduse paie în adăposturi de câte ori a fost nevoie;
- A fost strânsă iarba cosită din țărcurile jaguarului, leilor și a urșilor și a fost administrată în hrana erbivorelor;
- S-a efectuat curățenie și s-a cosit iarba, în zona stației de epurare și în zona carantinei;
- S-a cosit și s-a curățat săptămânal, vegetația crescută în jurul gardurilor electrice de la adăposturile animalelor periculoase (lei, jaguar, tigri, urși), pentru a se evita deconectarea gardului electric;
- S-au separat exemplarele periculoase din efectiv, în funcție de perioada de împerechere, pentru a se evita accidente;

Igienizare alei grădina zoo:

- Au fost măturate aleile din grădină, s-a greblat spațiul verde din fața țărcurilor, iar resturile vegetale rezultate au fost depozitate la rampa de gunoi;
- De câte ori a fost necesar, s-au văruit bordurile aleilor și pomii din incinta grădinii;
- Au fost strânse frunzele căzute din pomi și au fost depozitate la rampa de gunoi;
- Zilnic, s-a curățat și dezinfectat toaleta din incinta Grădinii Zoologice;
- Au fost adunate și cărate crengile și frunzele rezultate în urma toaletării arborilor din Grădina Zoologică;
- S-au adunat crengile căzute în țărcurile animalelor în urma toaletării arborilor din grădina zoologică;
- Au fost tualetati pomii fructiferi

Hrănire:

- A fost pregătită hrana animalelor (pus la fiert carne, ouă, răzuit și tocat fructe și legume, preparat brânză) și a fost distribuită pe teren;
- Zilnic, a fost pregătită și distribuită hrana animalelor conform rețetarului
- S-a tranșat și distribuit carcasa de cal în hrana felinelor;
- S-a recepționat marfa adusă în urma contractelor de sponsorizare cu supermarket-urile;
- S-a urmărit zilnic respectarea normelor de igienă în procesul de preparare a hranei;
- S-a actualizat dosarul cu rații furajere zilnice în funcție de modificările care au avut loc: fătări, decese, schimburi de animale;
- Zilnic, s-a stabilit modul de administrare a hranei, în funcție de specie și de numărul de exemplare existent;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- Au fost tăiate și s-au administrat în hrana animalelor (ex. papagalilor, nutriilor, kiangilor, etc.) crengi de salcie și corcoduș;
- Au fost întocmite referate pentru achiziționarea hranei și a materialelor necesare pentru buna desfășurare a activității;

Educație și conservare biodiversitate

- Au fost organizate **23 activități educaționale pentru copii și adulți** cu scopul informării pe diverse teme legate de biologia speciilor din colecția grădinii zoologice și conservarea biodiversității (ex. Ziua râsului, Ziua tigrlui, Ziua apei, Ziua pădurii, ateliere de confecționat căsuțe pentru papagali, atelierele “ Cum asigurăm bunăstarea animalelor din Zoo”), dar și pentru promovarea grădinii zoologice ca spațiu destinat relaxării (Ateliere de pictură, concursuri de orientare sportivă, Brăduțul de Crăciun de la Zoo, Halloween la Zoo, etc.)
 - S-au realizat **vizite cu ghidaj în grădina zoo pentru grupuri de 6572 copii și adulți**
 - Au fost concepute prezentări ale biologiei fiecărei specii pentru afișarea pe plăcuțe informative în dreptul fiecărui amplasament ;
 - Au fost întocmite informari referitoare la măsurile care trebuie luate pentru a îmbunătăți condițiile de cazare a animalelor;
 - Au fost contactați diversi parteneri, ONG-uri și sponsori pentru realizarea evenimentelor educaționale;
 - S-a interacționat cu publicul vizitator, în vederea lămuririi eventualelor neclarități și au fost oferite informații cu privire la exponatele din colecția Grădinii Zoologice;
 - Au fost concepute panouri informative referitoare la conservarea habitatelor și speciilor amenințate și la identificarea și măsurile ce trebuie luate în cazul speciilor invazive
 - Zilnic, s-au îmbunătățit condițiile de bunăstare al animalelor
 - S-a colaborat cu ONG-uri în vederea reabilitării sau relocării unor animale sălbatice aflate în pericol (berze, bufnite, șoim șorecar, etc);
 - S-a evaluat comportamentul animalelor si au fost concepute planuri de utilizare a enrichment-ului pentru asigurarea bunăstării acestora
 - Au fost montate plăcuțe avertizoare, cu privire restricțiile ce trebuie respectate de publicul vizitator, pentru a se evita producerea de evenimente nedorite;

Personal și relația cu alte instituții

- S-a asigurat serviciu în weekend-uri și sărbătorile legale pe tot parcursul anului;
- S-a asigurat serviciul permanent (24/24 ore) de supraveghere a animalelor din Grădină Zoologică;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- S-a participat în comisii de recepție a lucrărilor efectuate la adăposturile din cadrul grădinii zoologice, în comisiile de inventariere și de casare;
- Periodic, personalul îngrijitor a fost instruit în cea ce privește modul de lucru cu animalele;
- S-au întocmit lunar, pontaje și grafice cu personalul ce efectuează serviciul de permanență, sâmbătă, duminică și sărbători legale;
- Au fost instruiți lunar, muncitorii din cadrul serviciului privind normele de securitate în muncă, P.S.i și s-au completat în fișe individuale materialele predate;
- S-au întocmit referate pentru achiziționarea de materiale pentru o bună desfășurare a activității; Au fost întocmite referate pentru a reamenaja adăposturi din Grădina Zoologică;
- A fost raportată lunar, către A.P.M Prahova, Garda de Mediu C.J Prahova și D.S.V Prahova, situația efectivului de animale existent la sfârșitul fiecărei luni, precum și situația deșeurilor reciclabile;
- S-a ținut legătura cu grădini zoologice din țară, fiind dezbătute și analizate probleme specifice, privind modul de îngrijire și tratare a animalelor aflate în captivitate;
- A fost întocmită și transmisă la Institutul de Statistică, situația activităților educaționale, performanța ca obiectiv turistic, etc ;
- S-a transmis lunar, la Apele Romane și A.N.I.F, consumul de apă potabilă și apa reziduală evacuată prin stația de epurare;
- A fost întocmită documentația în vederea obținerii vizei anuale a autorizației emise de către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova ;
- Au fost recepționate lucrările care au fost executate în cursul anului cum ar fi: gardul despărțitor și încălzirea din pardoseală de la adăpostul leilor, fântâna decorativă din Grădina zoologică;
- A fost întocmită documentația cerută de către SGA Prahova, privind necesarul și consumul de apă anual;
- Au fost actualizate notele de fundamentare pentru următoarele investiții din Grădina Zoologică: hrănitori pentru bivoli, iaci, vaci watussi și kiangi ; căsuțe din lemn pentru bivol alb, bivol negru, cerb carpatin; centrală termică pentru clădirea administrativă Zoo; electrocar și motofierăstrău;
- Au fost întocmite note de fundamentare pentru următoarele investiții noi : SF cabinet veterinar , PT+EX adăpost feline , SF amenajare bazine păstrăvi (în prezent, terrariu) , SF adăpost tigrii siberieni, reabilitare adăpost papagali, reabilitare adăpost maimuțe macac berber și coati, reabilitare adăpost urși și reabilitare bazin apă jaguar.

Șef Serviciu Zoo și Ocrotirea Mediului
Raicu Gheorghe



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

J. BIROUL RESURSE UMANE SI PROTECTIA MUNCII

- Eliberat adeverințe de salariat – diverse – aproximativ 800 ;
- Întocmit un număr de 241 decizii diverse (încetări, suspendări, reluare activitate, acordare gradație, angajări, constituirii diverse comisii);
 - Întocmit un număr de 7 contracte individuale de muncă, alături de dosarul de personal (decizii de angajare, fișe post, procedura de concurs);
 - Vizat cereri de concediu de odihnă, libere, învoiri etc.;
 - Operat cereri de concediu de odihnă, concediu medical, libere, învoiri, fără plată, etc.
 - Întocmit note de concediu, note de lichidare, diverse note interne;
 - Întocmit ecusoane și legitimații pentru salariații instituției;
 - Completat/actualizat dosarele de personal (decizii, acte adiționale, caziere, acte completare studii etc.);
 - Întocmit decizii și acte adiționale pentru salariații A.P.M.C.S., cu noile salarii;
 - Actualizat datele personale ale salariaților A.P.M.C.S., date de identificare, adresa, studii, calificări etc;
 - Gestionat și transmis Declarațiile de avere și Declarațiile de interese la Agenția Națională de Integritate pe anul 2022, în format electronic, conform Legii nr. 176/01.09.2010;
 - Transmis Declarații de avere și Declarații de interese spre publicare pe site-ul instituției;
 - Publicat pe site-ul instituției declarațiile de avere și de interese ale salariaților cu funcții de conducere;
 - S-a transmis programul REVISAL Inspectoratului Teritorial de Muncă Prahova în termenul legal stabilit;
 - Întocmit referate către Primăria Municipiului Ploiești, pentru aprobarea organizării de concursuri pentru posturile vacante sau temporar vacante;
 - Întocmit referate către Primăria Municipiului Ploiești, pentru aprobarea organizării examenelor de promovare în grad profesional și stabilirea salariului de bază;
 - Participat în calitate de secretar la concursuri pentru diferite posturi vacante sau temporar vacante, promovări în grad sau funcție;
 - Întocmit toată procedura de organizare de concursuri și examene în vederea ocupării posturilor vacante: referat pentru avizare și aprobare, anunțul pe care îl afișează la sediul instituției/publică în ziarele locale/site-ul instituției/Monitorul Oficial, în Ziarul Prahova cererile/dosarele persoanelor înscrise pentru concurs, întocmirea bibliografiei împreună cu membrii comisiei de examinare/concurs, întocmirea proceselor verbale/borderourilor necesare concursului, raport final;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- Completat atribuții, sarcini și responsabilități ale compartimentelor instituției, pentru refacerea Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției;
- Întocmit decizii privind sancționarea disciplinară pentru 2 salariați ai instituției;
- Încetat un număr de 6 contracte individuale de muncă și comunicat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Prahova;
- Întocmit referate pentru (echipament de protecția muncii, medicina muncii, ssm, portal legislativ, vouchere vacanță etc);
- Întocmit caiete de sarcini;
- Întocmit referate pentru asigurarea cu materiale necesare desfășurării bunei activități din cadrul biroului;
- Întocmit state de personal și verificare a foilor de pontaj aferente birourilor/serviciilor, care s-au predat Serviciului Financiar Contabilitate pentru plata drepturilor salariale – lunar;
- Întocmit documentația necesară pentru obținerea prelungirii buletinului de determinare prin expertizare a condițiilor de muncă (2022 - 2025) și depunerea acesteia la Direcția de Sănătate Publică Prahova;
- Întocmit propuneri estimative în vederea întocmirii proiectului de buget-venituri și cheltuieli pe anul 2022, cu privire la activitatea biroului;
- Stabilite împreună cu Serviciul Financiar-Contabilitate necesarul fondului de salarii și alte drepturi ale personalului, în vederea înscrierii în proiectul de buget;
- Întocmit proiecte de hotărâre privind modificarea statutului de funcții pentru salariații care au promovat în grad;
- Întocmit Proiect de hotărâre privind organizarea de concursuri, pentru ocuparea de posturi vacante;
- Întocmit și pastrat fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual de conducere pentru anul 2020;
- Participare în calitate de secretar la întrunirile Comisiei de disciplină (pentru cercetare disciplinară);
- Întocmit Procese-verbale ale ședințelor și Raportul comisiei de cercetare disciplinară;
- Participare la inventarierea anuală;
- Propunerea programului de pregătire profesională pentru anul 2022;
- Întocmit declarația L153 privind raportarea personalului din instituțiile publice – anual și transmis către ANAF;
- Întocmit și publicat pe site-ul instituției Lista Funcțiilor conform art. 33 din Legea nr.153/2017 pentru anul 2018 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Întocmit și verificat condica de prezență pentru personalul instituției;
- Întocmit raport anual pentru anul 2021, către Primăria Municipiului Ploiești;
- Centralizarea planificărilor concediilor de odihnă pentru anul 2022;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- Întocmirea situației acordării tranșelor de vechime pentru anul 2022;
- Întocmirea situației privind pensionarea salariaților *la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare;*
- Întocmirea programării controlului medical periodic (medicina muncii), la angajare sau reevaluare;
 - Colaborarea în permanență cu centrul medical de medicina muncii cu privire la evidența evaluărilor medicale ale salariaților instituției;
 - Întocmirea tuturor formalităților cu privire la persoanele care prestează muncă neremunerată în folosul comunității (probațiune);
 - Întocmirea de referate de necesitate pentru măști de protecție, dezinfectanți mâini și pardoseli, alcool sanitar, clor, săpun lichid dezinfectant, mănuși protecție;
 - Întocmirea de note interne cu privire la decalarea programului de lucru în vederea evitării aglomerării transportului public de persoane;
 - Efectuarea instruirii periodice în domeniul securității și sănătății în muncă prin intermediul Serviciului Extern de prevenire și protecție (efectuarea instruirii la angajare pentru personalul de la probațiune, efectuarea instruirii la angajare pentru personalul de la voluntariat, instruirea personalului nou-angajat, evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională);
 - Întocmirea documentației necesare acordării voucherelor de vacanță pe suport hârtie/electronic pentru salariații instituției;
 - Întocmirea de situații pentru Institutul Național de Statistică.

Șef Birou Resurse Umane și Protecția Muncii,
Chitoroiu-Serban Ioana



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

COMPARTIMENT MONITORIZARE, CONTRACTE SI DEZVOLTARE

În perioada ianuarie - decembrie 2022, Compartimentul Monitorizare ,Contracte și Dezvoltare a efectuat următoarele:

- A verificat contracte de achiziții, prestări servicii ce implică activitatea compartimentului.
- A întocmit politici de dezvoltare ale activităților comerciale, recreative și educaționale, precum și organizarea diferitelor festivități, competiții sau manifestații: Noaptea la zoo, Festivalul de muzică SUMMER FEST - ediția a doua, Ziua râsului, Ziua tigrului, Ziua apei, Ziua pădurii, ateliere de confecționat căsuțe pentru papagali, activități cultural-educative.
- A verificat documentele agenților economici care au depus solicitări în vederea încheierii de convenții pe teritoriul instituției.
- A supravegheat activitatea de încasare a sumelor provenite din activitatea de agrement.
- A urmărit semnarea și transmiterea convențiilor de folosire teren și a spațiilor cu dotări încheiate cu agenții economici.
- A propuns și măsuri de dezvoltare a activităților recreative precum:
 - montarea unui sistem audio în parc și în zoo ;
 - modernizarea și reabilitarea teatrului de vară;
 - modernizare și reabilitare fântânii din zona Plajă ;
 - amenajare unor locuri de joacă cu covor de cauciuc antitrauma în parc și zona plajă;
 - împrejmuirea și delimitarea cu panouri de gard a locurilor de joacă din parc și zona plajă;
 - montarea unui sistem de parcare automată cu plată în parc și în zona Plajă ;
 - modernizare și extindere chioșcului de la intrare în grădina zoo;
 - achiziția unor căsuțe tematice pentru desfășurare de activități comerciale, cu toate dotările necesare;
 - montarea unui sistem cu tiroliană care traversează lacul de agrement din parc.
- A urmărit derulare convențiilor de folosire teren, contracte de execuție lucrări, prestări de servicii.
- A verificat încasarea facturilor de venituri suplimentare.

Întocmit,
Harcan Florin - Sorin



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

K. SERVICIUL AGREMENT

- În anul 2022, angajații Serviciului Agrement, au desfășurat următoarele activități:
- ✓ încasări rezultate din activitatea de agrement, astfel:
 - contravaloare intrare grădină zoologică adulți – 646.215 lei;
 - contravaloare intrare grădină zoologică copii – 26.613 lei;
 - contravaloare intrare grădină zoologică familie (1 adult și 2 copii) – 8.691 lei;
 - contravaloare intrare grădină zoologică familie (2 adulți și 1 copil) – 24.675 lei;
 - contravaloare intrare grădină zoologică familie (2 adulți și 2 copii) – 97.405 lei;
 - contravaloare intrare grădină zoologică familie (1 adult cu mai mulți copii) – 420 lei;
 - contravaloare intrare grădină zoologică familie (2 adulți cu mai mulți copii) – 2.135 lei;
 - contravaloare intrare grădină zoologică elevi – 320 lei;
 - contravaloare intrare grădină zoologică studenți – 864 lei;
 - contravaloare intrare grădină zoologică pensionari – 2.616 lei;
 - contravaloare intrare grădină zoologică grup copii – 81.067 lei;
 - contravaloare intrare grădină zoologică grup adulți – 20.847 lei;
 - intrare grădină zoologică gratuit – 26.864 persoane (copii cu vârsta de până la 5 ani, persoane cu dizabilități, grupuri organizate de preșcolari ai grădinițelor și elevi ai școlilor din Municipiul Ploiești din ciclul primar și gimnazial și însoțitorii acestora {marți și joi} și pensionari cu domiciliul în municipiul Ploiești {miercurea});
 - contravaloare parcare auto – 386.023 lei;
 - contravaloare taxă pescuit - 7.000 lei.
- TOTAL ÎNCASAT DIN ACTIVITATEA DE AGREMENT 1.304.891 lei.**
- ✓ încasat prin POS serviciile de agrement prestate către populație;
 - ✓ întocmit și transmis către bancă borderourile ce cuprind situația sumelor încasate prin POS;
 - ✓ întocmit 298 facturi reprezentând contravaloare folosire teren și contravaloare folosire spații cu dotări (chirii), conform convențiilor încheiate de către agenții economici cu A.P.M.C.S., în sumă totală de **450.724 lei**;
 - ✓ calculat dobânzi și penalități de întârziere și întocmit 152 facturi reprezentând dobânzi, conform convențiilor încheiate de către agenții economici cu A.P.M.C.S., în sumă totală de **3.505,61 lei**;
 - ✓ întocmit 403 facturi reprezentând contravaloare utilități: energie electrică, servicii salubritate, servicii de igienizare și vidanjare, conform convențiilor încheiate de către agenții economici cu A.P.M.C.S., în sumă totală de **124.598,50 lei**;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești

Tel./Fax: 0244 / 275.972

Email: parcbucovzoo@yahoo.com

C.U.I.: 14741896

-
- ✓ supravegheat activitatea de încasare a sumelor provenite din activitatea de agrement;
 - ✓ întocmit, după caz, note de calcul utilități pe baza declarațiilor pe propria răspundere pentru agenții economici care au solicitat încheierea de convenții de folosire teren și spații cu dotări cu A.P.M.C.S. Ploiești;
 - ✓ primit, verificat și completat documentația agenților economici care au solicitat și au primit aprobare pentru încheierea de convenții de folosire teren și/sau spații cu dotări;
 - ✓ întocmit 29 de convenții de folosire teren și spații cu dotări și acte adiționale pentru agenții economici care au solicitat și au primit aprobare pentru desfășurarea de activități comerciale pe teritoriul Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere”;
 - ✓ întocmit și expediat adrese, somații și notificări către agenții economici care au încheiat convenții cu A.P.M.C.S.;
 - ✓ citit contoarele de energie electrică instalate în locațiile agenților economici și întocmit procese verbale de citire contor energie electrică;
 - ✓ întocmit procese verbale de predare primire a terenului și/sau spațiilor cu dotări în care au funcționat agenții economici;
 - ✓ transmis facturile întocmite către agenții economici;
 - ✓ calculat dobânzi și penalități de întârziere la facturile emise agenților economici care au încheiat convenții cu A.P.M.C.S. Ploiești și care au înregistrat întârzieri la plata facturilor;
 - ✓ întocmit lunar situații cu facturile emise reprezentând contravaloare folosire teren și/sau spații cu dotări, sau servicii de igienizare, vidanjare și gunoi menajer și contravaloare energie electrică consumată;
 - ✓ participat la festivalul de muzică **SUMMER FEST – ediția a doua**, organizat în zilele de 01 și 02 iulie 2022;
 - ✓ întocmit informări și referate pentru achiziționarea de materiale/servicii necesare bunei desfășurări a activității serviciului;
 - ✓ întocmit propuneri buget și note de fundamentare pentru anul 2022;
 - ✓ întocmit adrese și răspunsuri la petițiile și sesizările ce au fost repartizate Serviciului Agrement;
 - ✓ întocmit raportarea lunară și anuală privind producția de acvatultură rezultată din pescuitul sportiv/recreativ și transmis către Agenția Națională de Pescuit și Acvatultură;
 - ✓ participat la comisiile de recepție a serviciilor și recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivele de investiții;
 - ✓ instruit casierii din cadru serviciului cu privire la modul de lucru cu POS și cu aparatele de marcat fiscale aflate în dotare (extragere rapoarte zilnice, reglare oră/dată a aparatului de marcat fiscal, emiterie bonuri fiscale, etc.);



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- ✓ întocmit borderoul de vânzare – încasare în vederea predării încasărilor rezultate din activitatea de agrement la Serviciul Financiar – Contabilitate;
- ✓ întocmit grafice de lucru pentru casierii și magazinerii din cadrul serviciului;
- ✓ efectuat instructajul cu privire la sănătatea și securitatea în muncă și instructajul pentru situații de urgență pentru personalul din cadrul serviciului;
- ✓ întocmit, lunar, foaia colectivă de prezență pentru personalul din cadrul serviciului;
- ✓ întocmit programări concedii de odihnă pentru angajații din cadrul serviciului;
- ✓ întocmit rapoarte de activitate;
- ✓ întocmit proiectele de hotărâri ce vizează activitatea Serviciului Agrement și participat la ședințele de comisiide specialitate și la ședințele de Consiliu Local;
- ✓ participat în Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial;

Șef Serviciu Agrement,
Iacob Nicoleta