



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere” Ploiești

Adresa Fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
e-mail: parcucovzoo@yahoo.com

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2020

În cursul anului 2020 Directorul Administrației Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești a:

- organizat, condus și gestionat activitățile unității conform legilor în vigoare;
- conceput și condus strategii, politici de conducere și dezvoltare a unității;
- selectat, angajat, sancționat personalul angajat, conform legii;
- semnat contractele individuale de muncă, contractele de gestiune, precum și actele adiționale ale acestora și documente/documentații specifice activității de personal în cadrul instituției;
- reprezentat și angajat unitatea în relațiile cu terții;
- desemnat înlocuitorul pe perioada de absență și am stabilit limitele de competență și responsabilitate a acestuia;
- emis și semnat decizii la nivelul instituției;
- asigurat inventarierea generală, anuală a patrimoniului Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere”, în conformitate cu prevederile legale;
- fundamentat proiecte de buget, de venituri și cheltuieli proprii, în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local Ploiești;
- coordonat defalcarea programului de activități și bugetul aferent pe trimestre pentru fiecare activitate în parte și stabilește măsurile necesare îndeplinirii acestora, transmitându-le ca sarcini conducătorilor de servicii, compartimente funcționale și directorului adjunct;
- organizat, coordonat și condus activitatea de capturare, transport, adăpostire, sterilizare, hrănire, asistență medicală veterinară și/sau eutanasiere a animalelor comunitare.
- controlat modul în care sunt îndeplinite sarcinile din domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și a măsurilor ce se impun potrivit legii;
- aprobat regulamentul intern al instituției, precum și alte instrucțiuni de ordine interioară prin care se reglementează intrarea și ieșirea personalului din schimb, interzicerea accesului persoanelor aflate în stare de ebrietate, condițiile de acces ale persoanelor străine de unitate, îndatoririle salariaților;
- asigurat, că lucrările de întreținere, revizii și reparații la utilaje, instalații, să fie efectuate în termenele prescrise de normele tehnice;
- colaborat cu instituțiile și serviciile din subordinea Consiliului Local Ploiești în realizarea efectivă a investițiilor destinate Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere”, inclusiv în lista anexă la bugetul local aprobat de Consiliul Local.
- aprobat fișele de post ale întregului personal al instituției;
- întocmit și prezentat primarului, pentru aprobarea de către Consiliul Local Ploiești, propuneri privind modificarea structurii organizatorice și/sau a numărului de personal al Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere”
- întocmit și prezentat Consiliului Local Ploiești, ori de câte ori este necesar, rapoarte de activitate ale Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere”;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere” Ploiești

Adresa Fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești

Tel./Fax: 0244 / 275.972

e-mail: parcbucovzoo@yahoo.com

-
- asigurat relația cu presa în probleme de sesizări, articole, materiale, pentru promovarea imaginii Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere” Ploiești;
 - deținut atribuții specifice Comisiei de monitorizare și control intern managerial: analizat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial din cadrul APMCS Ploiești și am luat măsuri în acest sens;
 - aprobat Programul anual de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al entității publice;
 - urmărit realizarea și asigurat, ori de câte ori este necesar, actualizarea Programului de dezvoltare;
 - urmărit ca termenele prevăzute în Programul de dezvoltare să fie respectate și decide măsurile care se impun în cazul nerespectării acestora;
 - urmărit și îndrumat compartimentele din cadrul entității publice, în vederea implementării activităților aferente Programului de dezvoltare;
 - primit de la servicii/birouri/compartimente din subordinea entității publice, prin intermediul Secretariatului, raportări referitoare la progresele înregistrate în dezvoltarea sistemelor proprii de control intern managerial, în raport cu Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, precum și referiri la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare, întreprinse în cadrul compartimentelor;
 - analizat Registrul de riscuri pe entitate și ia măsuri în acest sens;
 - analizat Profilul de risc și limita de toleranță la risc la nivelul entității și ia măsuri în acest sens;
 - analizat Informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul entității și ia măsuri în acest sens;
 - exercitat și alte sarcini stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local, legi sau alte acte normative, precum și dispoziții ale Primarului Municipiului Ploiești, pentru domeniul său de activitate;
 - respectat normele de securitate și sănătate în munca și P.S.I.;
 - participat, inițiat, pregătit și susținut activități culturale, informaționale destinate Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere”.

Director,
Sandu Ștefan-Constantin



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

DIRECTOR ADJUNCT

Subsemnata Ene Alina angajată la Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere” Ploiești, în funcția de Director Adjunct, în decursul anului 2020 am realizat următoarele:

–am organizat, coordonat și condus activitatea Biroului Administrativ, Serviciului Agrement, și Serviciului Spații Verzi;

–am supravegheat și răspuns de activitatea personalului din subordine;

–am asigurat supravegherea activității de întreținere și dezvoltare a Serviciului Agrement, Biroului Administrativ și Serviciului Spații Verzi, împreună cu șefii ierarhici;

–am dispus în regim de maximă urgență, având latitudinea de a aloca toate resursele specializate pe care le am în subordine, în vederea remedierii situațiilor generate de disfuncționalități ce au apărut în sectoarele pe care le coordonează;

–am propuns strategii și programe cu privire la domeniul de activitate pe care îl coordonează;

–am controlat prin sondaj prezența personalului la locurile de muncă, aducând modificări la pontaj asupra timpului lucrat, personal sau prin subalterni;

–am asigurat respectarea tehnologiilor adecvate și a normelor de calitate ;

–am asigurat condiții normale de desfășurare a inventarierii anuale, conform deciziilor interne date în acest scop;

–am controlat și asigurat integritatea tuturor bunurilor primite cu inventar, participând la recepția și la punerea în funcțiune a mijloacelor fixe nou achiziționate, prilej cu care avizează actele întocmite;

–am stabilit sarcini, atribuții și răspunderi pentru personalul din subordine pentru domeniul său de activitate;

–am verificat și semnat documente personalul din subordine;

–am participat, inițiat, pregătit și susținut activități culturale, informaționale și de agrement (depuneri de buchete de flori pe Aleea Scriitorilor, organizare festivități dedicate Unirii Principatelor sau Zilei Naționale, Crăciunul Animalelor etc.)

–am exercitat și alte sarcini stabilite de conducerea Administrației Parcului Memorial “Constantin Stere” Ploiești, pentru domeniul său de activitate.

DIRECTOR ADJUNCT,

Ene Alina



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

RAPORT DE ACTIVITATE AL ADMINISTRATIEI PARCULUI MEMORIAL
„CONSTANTIN STERE” PENTRU ANUL 2020

Serviciul Public de interes local denumit «Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere” Ploiești » este serviciu public înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 109 din 28.06.2002. Scopul principal al instituției fiind de administrare și gestionare bunurilor transmise aparținând domeniului public al Municipiului Ploiești.

Structura organizatorică a Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere” Ploiești, este constituită pe două niveluri organizatorice și anume: un nivel central care constituie conducerea centrală alcătuită din servicii/birouri/compartimente și un nivel secundar format din personal de execuție (șoferi, muncitor și muncitori necalificați).

În perioada de raportare – anul 2020 compartimentele funcționale ale Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere” Ploiești au desfășurat următoarele activități:

A. BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTE ȘI INVESTIȚII

În decursul anului 2020, Biroul Achiziții Publice, Contracte și Investiții a desfășurat următoarele activități:

- aprovizionarea cu materiale în baza referatelor întocmite de către servicii/ birouri/ compartimentul din cadrul A.P.M.C.S. și aprobate de conducerea unității;
- verificarea facturilor emise de către furnizorii de produse și prestatorii de servicii pentru contractele aflate în derulare;
- participat la recepția cantitativă și calitativă în cadrul comisiei pentru recepție cantitativă și calitativă pentru materii prime, materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe și echipamente și semnat NIR;
- semnat N.I.R în cadrul comisiei pentru recepție cantitativă și calitativă pentru marfă magazine;
- întocmirea notelor justificative pentru a motiva alegerea procedurilor de achiziție pentru diferite achiziții;
- întocmirea strategiilor de contractare, a caietelor de sarcini și a fișelor de date pentru achizițiile de:
 - *Carburanți*;
- publicarea prin intermediul SEAP a invitațiilor de participare pentru procedura simplificată și a documentațiilor de atribuire pentru contractele de furnizare;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parebucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- *Carburanți;*
- participarea la ședințele de deschidere a ofertelor, întocmirea proceselor verbale ale ședințelor de deschidere a ofertelor și a rapoartelor de atribuire pentru:
 - contractelor de furnizare: *Carburanți*
- Publicarea pe SEAP a anunțurilor de atribuire a:
 - contractelor de furnizare: *Carburanți;*
- Întocmirea proceselor verbale de selecție oferte și note de calcul a valorii contractelor pentru:
 - *servicii de medicina muncii* - întocmit contract de prestări servicii cu S.C. CLINICA MEDICALA MEDIS WORK S.R.L;
 - *servicii de neutralizare deșeuri medicale* întocmit contractul de prestări cu SC ACTIS SRL;
 - *servicii mentenanță site* – întocmit contract de prestari servicii cu SC MACCITY SRL;
 - *servicii de vidanțat toalete ecologice* – întocmit contract de prestări servicii cu SC ACTIV ECOPRO EXPERT SRL;
 - *servicii de intretinere aplicatii software contabile* - întocmit contract de prestări servicii cu SC SIGADI SOFT SRL;
 - *servicii de pază și protecție* – întocmit contract de prestări servicii cu SC DST SRL;
 - *servicii de furnizare apă la PET de 19 l* – întocmit contract de furnizare cu SC APA TALEA SRL;
 - întocmirea notelor de fundamentare și a proceselor verbale de selecție oferte pentru obiectivele de investiție:
 - *Grup sudură ;*
 - *Autoturism 4WD;*
 - *Tocător de crengi;*
 - *Adăpost feline (SF);*
 - *Rețea electrică parc și grădina zoo (SF);*
 - *Sistem de supraveghere video;*
 - *Adăpost animale exotice – reabilitare (PT+execuție);*
 - *Grup sanitar grădina zoo – tâmplărie termopan;*
 - *Azil câini comunitari – tâmplărie termopan*
 - Negocierea clauzelor și întocmirea contractelor de produse/servicii/lucrări(proiectare + execuție) pentru obiectivele de investiție:
 - *Grup sudură ;*
 - *Autoturism 4WD;*
 - *Tocător de crengi;*
 - *Adăpost feline (SF);*
 - *Rețea electrică parc și grădina zoo (SF);*
 - *Sistem de supraveghere video;*
 - *Adăpost animale exotice – reabilitare (PT+execuție);*
 - *Grup sanitar grădina zoo – tâmplărie termopan;*



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- *Azil câini comunitari – tâmplărie termopan*
- convocarea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivele de investiție, participarea la recepția la terminarea lucrărilor și întocmirea proceselor verbale pentru lucrările:
 - *Sistem de supraveghere video;*
 - *Adăpost animale exotice – reabilitare (PT+execuție);*
 - *Grup sanitar grădina zoo – tâmplărie termopan;*
 - *Azil câini comunitari – tâmplărie termopan*
- elaborarea a Programului anual al achizițiilor (cu încadrarea în sumele prevăzute în BVC 2020) și actualizarea lui;
- întocmirea actelor adiționale de prelungire a duratei la contractele de achiziție publică aflate în derulare;
- negocierea clauzelor și întocmirea contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de **dirigenție de șantier** pentru obiectivele:
 - *Adăpost animale exotice – reabilitare (PT+execuție);*
 - *Grup sanitar grădina zoo – tâmplărie termopan;*
 - *Azil câini comunitari – tâmplărie termopan*
- Inițiat procedura de achiziție directă SEAP, achiziția și întocmirea proceselor verbale de punere în funcțiune pentru următoarele:
 - *Grup sudură ;*
 - *Autoturism 4WD;*
 - *Tocător de crengi;*

Șef Biroul Achiziții Publice, Contracte și Investiții
Manea Răzvan

B. BIROUL ADMINISTRATIV

- Activitatea personalului Biroului Administrativ, desfășurată pe parcursul anului 2020:
- a asigurat evidența, selecționarea, păstrarea și casarea documentelor înregistrate și reținute în arhivă;
 - a întocmit nomenclatorul cu termenile de păstrare a documentelor proprii;
 - a asigurat circulația personalului unității și a persoanelor din afară, potrivit normelor proprii Administrației Parcului Memorial “Constantin Stere”, a propus reguli de acces și a răspuns de aplicarea acestora;
 - a urmărit realizarea planului de pază al unității, stabilind necesarul de personal și mijloacele tehnice de pază;
 - a propus măsuri specifice pentru asigurarea securității și siguranței din punct de vedere material și administrativ;
 - a executat instructaj de protecție a muncii și prevenire și stingere a incendiilor cu personalul



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

din cadrul biroului;

- a întocmit pontajele lunare pentru personalul biroului;
- a întocmit planificarea anuală a concediilor de odihnă pentru personalul biroului;
- a întocmit informari și referate de necesitate pentru asigurarea cu materiale necesare bunei desfășurări a activității în cadrul biroului și administrației;
- a gestionat bunuri și a efectuat operațiunile de primire-predare în baza documentelor legale aprobate;
- a verificat integritatea și securitatea locurilor de depozitare;
- a întocmit evidența S.N.C.U.(subproduse nedestinate consumului uman);
- a verificat și semnat facturi fiscale privind prestațiile de servicii către A.P.M.C.S (consum energie electrică, gaze, telefon, etc);
- a inițiat, pregătit și susținut activități culturale, informaționale, educative, în condiții de respectare a tuturor măsurilor de siguranță sanitară impuse pentru prevenirea transmiterii virusului COVID-19;
- a exercitat și alte sarcini stabilite de conducerea Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere” Ploiești, pentru domeniul său de activitate;
- a preluarea notele telefonice, faxuri și e-mail-uri;
- a primit și verificat corespondența internă și externă a instituției, prin circuitul intern, poșta, curier, fax, e-mail etc;
- a înregistrat și repartizat documentele interne/externe, sesizări, ș.a.;
- a administrat activitatea A.P.M.C.S. în mediul online.



15 ianuarie 2020 - Ziua Culturii Naționale și ziua marelui poet Mihai Eminescu



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896



26 iunie 2020 - Ziua Drapelului Național al României și Comemorarea a 84 de ani de la trecerea în neființă a marelui om politic și scriitor - Constantin Stere



8 iunie 2020 - 100 de ani de la semnarea Tratatului de la Trianon (1920-2020)



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896



8 septembrie 2020 dezvelire bust Alexandru Marghiloman și bustul Daniel Ciugureanu



24 octombrie 2020 dezvelire bust Patriarhului Miron Cristea

**Șef Birou Administrativ,
Prisecariu Răzvan**



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial Constantin Stere Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

C. SERVICIUL AGREMENT

În anul 2020, angajații Serviciului Agrement, au desfășurat următoarele activități:

- încasări rezultate din activitatea de agrement, astfel:
 - contravaloare intrare grădină zoologică adulți – 511.325 lei;
 - contravaloare intrare grădină zoologică copii – 23.910 lei;
 - contravaloare intrare grădină zoologică familie (1 adult și 2 copii) – 6.932 lei;
 - contravaloare intrare grădină zoologică familie (2 adulți și 2 copii) – 61.060 lei;
 - contravaloare intrare grădină zoologică grup adulți și copii – 1.275 lei;
 - intrare grădină zoologică gratuit – 11.679 persoane (copii cu vârsta de până la 5 ani, persoane cu dizabilități, grupuri organizate de preșcolari ai grădinițelor și elevi ai școlilor din Municipiul Ploiești din ciclul primar și gimnazial și însoțitorii acestora {marți și joi} și pensionari cu domiciliul în municipiul Ploiești {miercurea});
 - contravaloare parcare auto – 259.707 lei;
 - contravaloare taxă pescuit - 1.800 lei.

TOTAL ÎNCASAT DIN ACTIVITATEA DE AGREMENT 866.009 lei;

➤ întocmit 220 facturi reprezentând contravaloare folosire teren și contravaloare folosire spații cu dotări (chirii), conform convențiilor încheiate de către agenții economici cu A.P.M.C.S., în sumă totală de **266.190 lei;**

➤ întocmit 435 facturi reprezentând contravaloare utilități: energie electrică, servicii salubritate, servicii de igienizare și vidanjare și facturi reprezentând dobânzi și penalități, conform convențiilor încheiate de către agenții economici cu A.P.M.C.S., în sumă totală de **78.257,71 lei;**

- supravegheat activitatea de încasare a sumelor provenite din activitatea de agrement;
- întocmit note de calcul utilități pe baza declarațiilor pe propria răspundere pentru agenții economici care au solicitat încheierea de convenții de folosire teren și spații cu dotări cu A.P.M.C.S. Ploiești;
- primit, verificat și completat documentația agenților economici care au solicitat și au primit aprobare pentru încheierea de convenții de folosire teren și/sau spații cu dotări;
- întocmit 29 de convenții de folosire teren și spații cu dotări și acte adiționale pentru agenții economici care au solicitat și au primit aprobare pentru desfășurarea de activități comerciale pe teritoriul Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere”;
- întocmit și expediat adrese, somații și notificări către agenții economici care au încheiat convenții cu A.P.M.C.S.;
- citit contoarele de energie electrică instalate în locațiile agenților economici și



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial Constantin Stere Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

întocmit procese verbale de citire contor energie electrică;

➤ întocmit procese verbale de predare primire a terenului și/sau spațiilor cu dotări în care au funcționat agenții economici;

➤ transmis facturile întocmite către agenții economici;

➤ calculat dobânzi și penalități de întârziere la facturile emise agenților economici care au încheiat convenții cu A.P.M.C.S. Ploiești și care au înregistrat întârzieri la plata facturilor;

➤ întocmit lunar situații cu facturile emise reprezentând contravaloare folosire teren și/sau spații cu dotări, sau servicii de igienizare, vidanjare și gunoi menajer și contravaloare energie electrică consumată;

➤ întocmit informări și referate pentru achiziționarea de materiale/servicii necesare bunei desfășurări a activității serviciului;

➤ întocmit propuneri buget și note de fundamentare pentru anul 2021;

➤ întocmit adrese și răspunsuri la petițiile și sesizările ce au fost repertizate Serviciului Agreement;

➤ întocmit lunar raportarea privind producția de acvatultură rezultată din pescuitul sportiv/recreativ și transmis către Agenția Națională de Pescuit și Acvacultură;

➤ participat ca membru în comisile de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivele de investiții;

➤ vopsit 42 băncuțe și obiecte de joacă pe perioada stării de urgență;

➤ efectuat instruirea casierilor și magazinerilor cu privire la modul de lucru cu aparatele de marcat fiscale aflate în dotare (extragere rapoarte zilnice, reglare oră/dată a aparatului de marcat fiscal, emiterie bonuri fiscale, etc.);

➤ întocmit borderoul de vânzare – încasare în vederea predării încasărilor rezultate din activitatea de agreement la Serviciul Financiar – Contabilitate;

➤ întocmit grafice de lucru pentru casierii și magazinerii din cadrul serviciului;

➤ efectuat instructajul cu privire la sănătatea și securitatea în muncă și instructajul pentru situații de urgență pentru personalul din cadrul serviciului;

➤ întocmit, lunar, foaia colectivă de prezență pentru personalul din cadrul serviciului;

➤ întocmit programări concedii de odihnă pentru angajații din cadrul serviciului;

➤ întocmit rapoarte de activitate;

➤ întocmit proiectele de hotărâri ce vizează activitatea Serviciului Agreement și participat la ședințele de comisii de specialitate și la ședințele de Consiliu Local;

➤ participat în Comisia de monitorizare și control intern managerial.

Șef Serviciu Agreement,
Iacob Nicoleta



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

D. BIROUL RESURSE UMANE SI PROTECTIA MUNCII

- Eliberat adeverințe de salariat – diverse – aproximativ 1000 ;
- Întocmit un număr de 150 decizii diverse (încetări, suspendări, numiri în funcții de conducere, reluare activitate, acordare gradație, angajări, constituiri diverse comisii);
- Întocmit un număr de 4 contracte individuale de muncă, alături de dosarul de personal (decizii de angajare, fișe post, procedura de concurs);
- Vizat cereri de concediu de odihnă, libere, învoiri etc.;
- Operat cereri de concediu de odihnă, concediu medical, libere, învoiri, fără plată, etc.
- Întocmit note de concediu, note de lichidare;
- Întocmit ecusoane și legitimații pentru salariații instituției;
- Completat/actualizat dosarele de personal (decizii, acte adiționale, caziere, acte completare studii etc.);
- Întocmit decizii și acte adiționale pentru salariații A.P.M.C.S., cu noile salarii;
- Actualizat datele personale ale salariaților A.P.M.C.S., date de identificare, adresa, studii, calificări etc;
- Gestionat și transmis Declarațiile de avere și Declarațiile de interese la Agenția Națională de Integritate pe anul 2020;
- Transmis Declarații de avere și Declarații de interese spre publicare pe site-ul instituției;
- Publicat pe site-ul instituției declarațiile de avere și de interese ale salariaților cu funcții de conducere;
- S-a transmis programul REVISAL Inspectoratului Teritorial de Muncă Prahova în termenul legal stabilit;
- Întocmit referate către Primăria Municipiului Ploiești, pentru aprobarea organizării de concursuri pentru posturile vacante sau temporar vacante;
- Întocmit referate către Primăria Municipiului Ploiești, pentru aprobarea organizării examenelor de promovare în grad profesional și stabilirea salariului de bază;
- Participat în calitate de secretar la concursuri pentru diferite posturi vacante sau temporar vacante, promovări în grad sau funcție;
- Întocmit toată procedura de organizare de concursuri și examene în vederea ocupării posturilor vacante: referat pentru avizare și aprobare, anunțul pe care îl afișează la sediul instituției/publică în ziarul local/site-ul instituției/Monitorul Oficial, în Ziarul Prahova cererile/dosarele persoanelor înscrise pentru concurs, întocmirea bibliografiei împreună cu membrii comisiei de examinare, întocmirea proceselor verbale/borderourilor necesare concursului, raport final;
- Completat atribuții, sarcini și responsabilități ale compartimentelor instituției, pentru refacerea Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției;
- Întocmit decizii privind sancționarea disciplinară pentru patru salariați ai instituției;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- Încetat un număr de 11 contracte individuale de muncă și comunicat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Prahova;
- Întocmit referate pentru asigurarea cu materiale necesare desfășurării bunei activități din cadrul biroului;
- Întocmit State de personal și verificare a foilor de pontaj aferente birourilor/serviciilor, care s-au predat Serviciului Financiar Contabilitate pentru plata drepturilor salariale – lunar –;
- Întocmit Proiecte de hotărâre privind modificarea statului de funcții pentru salariații care au promovat în grad;
- Întocmit Proiect de hotărâre privind organizarea de concursuri, pentru ocuparea de posturi vacante;
- Completat Registrele Declarațiilor de Avere și Declarațiilor de Interese, conform Legii nr. 176/01.09.2010 și transmis declarațiile de avere și interese conform legislației pentru personalul de conducere al instituției;
- Întocmit fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual de conducere pentru anul 2019;
- Participare în calitate de secretar la întrunirile Comisiei de disciplină (4 Comisii de Disciplină);
- Întocmit Procese-verbale ale ședințelor și Raportul comisiei de cercetare disciplinară;
- Participare la inventarierea anuală;
- Propunerea programului de pregătire profesională pentru anul 2020;
- Întocmit declarația L153 privind raportarea personalului din instituțiile publice – anual și transmis către ANAF;
- Întocmit și publicat pe site-ul instituției Lista Funcțiilor conform art. 33 din Legea nr.153/2017 pentru anul 2018 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Centralizarea planificărilor concediilor de odihnă pentru anul 2020;
- Întocmirea situației acordării tranșelor de vechime pentru anul 2020;
- Întocmirea situației privind pensionarea salariaților la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare;
- Întocmirea programării controlului medical periodic (medicina muncii), la angajare/reevaluare;
- Colaborarea în permanență cu centrul medical de medicina muncii cu privire la evidența evaluărilor medicale ale salariaților instituției ;
- Întocmirea tuturor formalităților cu privire la persoanele care prestează muncă neremunerată în folosul comunității (probațiune);
- Întocmirea procedurii pentru muncă la domiciliu pentru personalul contractual (tesa), modificarea temporară a locului în muncii, prin asigurarea continuității activității, stabilită prin grafice de lucru;
- Întocmirea proceselor verbale de instruire privind riscurile de îmbolnăvire su SARS-Cov-2;
- Întocmirea de referate de necesitate pentru măști de protecție, dezinfectanți mâini și



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parebucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

pardoseli, alcool sanitar, clor, săpun lichid dezinfectant, mănuși protecție, termometre scanare temperatura;

- Întocmirea de note interne cu privire la decalarea programului de lucru în vederea evitării aglomerării transportului public de persoane;
- Întocmirea de rapoarte săptămânale și lunare cu privire la activitatea desfășurată la domiciliu;
- Efectuarea instruirii periodice în domeniul securității și sănătății în muncă prin intermediul Serviciului Extern de prevenire și protecție (efectuarea instruirii la angajare pentru personalul de la probațiune, efectuarea instruirii la angajare pentru personalul de la voluntariat, instruirea personalului nou-angajat, evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnavire profesională pentru combaterea răspândirii cu SARS-Cov-2);
- Întocmirea documentației necesare acordării voucherelor de vacanță pe suport hârtie/electronic pentru salariații instituției.

Șef Birou Resurse Umane și Protecția Muncii,
Chiotoroiu-Șerban Ioana

E. SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE

Organizat evidența contabilă în conformitate cu prevederile Legii nr.82/1991 și normele specifice M.F.;

Asigurat realizarea în conformitate cu normele legale în vigoare a activităților financiar-contabile ale unității privind:

- darea de seama pe baza de bilanț (trimestrial);
- integritatea patrimoniului;
- veniturile, cheltuielile și rezultatele financiare;
- balanța de verificare a conturilor sintetice (lunar);
- contul de execuție bugetară cu anexe conform NMF (lunar, trimestrial)
- plata și evidența tuturor drepturilor bănești cuvenite salariaților.
- organizarea și desfășurarea Controlului Financiar Preventiv, activitate prin care se verifică legalitatea și regularitatea operațiunilor efectuate pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, înainte de aprobarea acestora.

Analizat lunar execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe baza datelor din contabilitate;

Întocmit proiecte bugetului de venituri și cheltuieli împreună cu directorul Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere” și participarea personală a celorlalți conducători de



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

compartimente, cu fundamentarea corespunzătoare veniturilor și cheltuielilor pentru fiecare activitate în parte.

Prin H.C.L. nr. 35/20.02.2020 s-a aprobat bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2020, rectificat prin H.C.L. nr. 70/18.03.2020, H.C.L. nr. 246/05.08.2020, H.C.L. nr. 275/31.08.2020, H.C.L. nr. 356/15.10.2020, H.C.L. nr. 382/26.11.2020 și H.C.L. nr. 440/14.12.2020 după cum urmează:

➤ **VENITURI TOTAL: 12.881.000 lei**

Din care:

- venituri proprii: 1.275.000 lei
- subvenții pentru secțiunea de funcționare: 10.385.000 lei
- subvenții pentru secțiunea de dezvoltare: 1.221.000 lei

➤ **CHELTUIELI TOTAL: 12.881.000 lei**

Din care:

- cheltuieli de personal: 7.722.000 lei
- cheltuieli materiale: 3.833.000 lei
- alte cheltuieli: 105.000 lei
- cheltuieli de capital: 1.221.000 lei.

Situația realizării veniturilor în anul 2020 se prezintă pe surse de finanțare astfel:

• **Venituri proprii:** față de un buget de 1.275.000 lei unitatea a înregistrat la data de 31.12.2020 venituri proprii în suma de 1.236.285 lei, cu rezultate semnificative înscriindu-se veniturile din agrement (866.950 lei), venituri din folosire teren și dotari (280.920 lei), veniturile din captură câini (84.400 lei), deșeuri (795 lei) și alte venituri (3.220 lei);

• **Subvenții:** la data de 31.12.2020 instituția a încasat subvenții pentru secțiunea de funcționare în suma de 10.097.200 lei și suma de 1.168.270 lei, secțiunea de dezvoltare.

Situația cheltuielilor în funcție de natura acestora se prezintă astfel:

- **CHELTUIELI DE PERSONAL:** A.P.M.C.S. a înregistrat în perioada raportată un număr mediu de 122 salariați cărora li s-a calculat un fond de salarii în suma de 7.490.563 lei aferent acestui fond de salarii unitatea a constituit suma de 164.663 lei, reprezentând contribuție asiguratorie pentru muncă, rezultând un efort cu muncă vie de 7.655.226 lei. Aferent cheltuielilor de personal au fost făcute plăți nete de casa în suma de 7.687.822 lei.

- **CHELTUIELI BUNURI ȘI SERVICII:** Până la data de 31 decembrie 2020 instituția a înregistrat o cheltuială de 3.442.882 lei cu plăți nete de casa 3.541.646 lei.

- **ALTE CHELTUIELI:** Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate: pentru perioada raportă s-au efectuat plăți în valoare de 104.017 lei cu cheltuieli în suma de 103.737 lei.

- **CHELTUIELI DE CAPITAL** – În perioada 01.01-31.12.2020 din lista de investiții aprobată s-au efectuat plăți în suma totală de 1.168.270 lei.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parebucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

Exercitat controlul financiar preventiv în conformitate cu normele legale și întocmit registru;

Luat măsuri ca actele reprezentând cheltuieli efectuate fără viză de control preventiv să nu se înregistreze pe costurile Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere” și să sesizeze în scris directorul unității pentru efectuarea cercetărilor și stabilirea persoanelor răspunzătoare de producerea prejudiciului, în vederea întocmirii actelor de imputare și recuperare.

Avizat propunerile de tarife și preturi pentru produsele și serviciile prestate.

Organizat evidența contabilă a creanțelor (clienți și debitori), emiterea documentelor legale pentru încasarea la termenele prevăzute în actele care au generat creanțele în cauza și urmărirea încasării acestora, inclusiv majorările legale de întârziere.

Asigurat participarea personalului contabil la valorificarea inventarierii anuale a patrimoniului și stabilirea diferențelor (plusuri și minusuri) rezultate în urma acesteia;

Verificat și avizat cu privire la legalitatea propunerilor comisiei de inventariere în legătură cu modul de înregistrare a minusurilor de inventar și operat în contabilitate înregistrările de regularizare a diferențelor;

Întocmit statelor de plată a salariilor și alte drepturi legale convenite salariaților în cadrul Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere”, pe baza listelor de pontaj și a statelor de plată, din care preia elementele componente privind încadrarea și salarizarea salariaților și semnat statele de plată pentru control financiar preventiv.

Întocmit lunar bilanța de verificare a conturilor contabile și sintetice și execuția bugetului Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere” pe perioada cumulată de la începutul anului curent, iar trimestrial darea de seamă contabilă privind veniturile și cheltuielile.

Analizat permanent situația disponibilului în bănci și la casieria unității;

Întocmit permanent situațiile de plată către furnizori în vederea decontării facturilor;

Întocmit lunar execuția bugetară pe total unitate și pe fiecare sector de activitate în parte și urmărit încadrarea strictă a tuturor elementelor de cheltuieli în prevederile bugetare;

Analizat permanent situația conturilor « clienți » și « debitori » prin înregistrarea documentelor legale pentru încasarea la termenele prevăzute, calculând după caz majorări de întârziere;

Conform legislației în vigoare, inventariat anual toate elementele patrimoniale de activ și pasiv cu înregistrarea acestora într-un document vizat de D.G.F.P. Prahova denumit „registru de inventar”;

Întocmit lunar registrul jurnal cu înscrierea rulajelor debitoare și creditoare;

Verificat și vizat deconturile de cheltuieli, dispozițiile de plată și încasare după caz, justificarea avansurilor spre decontare, etc;

Întocmit lunar și anual situații statistice privind numărul de personal, salariul mediu lunar, pe domenii de activitate și le transmite la Centrul Județean de Statistică;

Prezentat situațiile și documentele la controlul Curții de Conturi.

Întocmit foaia colectivă de prezență pentru personalul serviciului precum și planificarea concediilor ;

Întocmit evidența contabilă *gestiune animale - cont 361*: note contabile, balanțe, lucrări conexe (înregistrare note de recepții, bonuri de consum, bonuri de predare, transfer, restituire);



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

Întocmit evidența contabilă *analitică și sintetică - gestiuni magazine - conturi 371.01-magazin Parc*: note contabile, bilanțe, lucrări conexe (înregistrare note de recepții, bonuri de consum, bonuri de predare, transfer, restituire);

Întocmit evidența primară și contabilă și lucrări conexe aferente conturilor de bănci: note contabile, bilanțe, plăți nete cu încadrare în prevederile bugetare;

Întocmit evidența contabilă și lucrări conexe aferente contului casă: verificare registru de casă, verificare casieri încasatori, întocmire dispoziții de plată/încasare, note contabile, bilanțe, plăți nete cu încadrare în prevederile bugetare;

Întocmit evidența *conturilor de materiale - 302.analitice* (medicamente, materiale, piese schimb, hrană animale, rechizite, regim special, ambalaje): note contabile, bilanțe, lucrări conexe (înregistrare note de recepții, bonuri de consum, bonuri de predare, transfer, restituire);

Întocmit evidența conturilor *303 - obiecte de inventar*: note contabile, bilanțe, lucrări conexe (înregistrare note de recepții, bonuri de consum, bonuri de predare, transfer, restituire);

Întocmit evidența conturilor *furnizori diverși - 401 și furnizori de investiții - 404*: note contabile, bilanțe, lucrări conexe (înregistrare facturi de la furnizori); prezintă situația datoriilor pe analitice;

Întocmit evidența contabilă *producție seră și spații verzi - 331 și 345.analitic*: note contabile, bilanțe, lucrări conexe (înregistrare procese-verbale, bonuri de consum);

Întocmit evidența contabilă *garanții gestionari cont 4281.analitic*: note contabile, bilanțe, lucrări conexe (borderou cec);

Întocmit evidența conturilor - mijloace fixe și terenuri, imobilizari necorporale, calculul și evidența amortizării și valorii rămase, mișcări de imobilizări, active fixe în curs, note contabile, bilanțe, lucrări conexe; plăți nete cu încadrare în prevederile bugetare; registrul mijloacelor fixe;

Întocmit și depus la termen toate declarațiile aferente salariilor și altor datorii către:

- Bugetul de stat,
- B.A.S.,
- C.A.S.S.
- F.N.U.A.S.S,
- TVA;

Ținut permanent evidența deducerilor personale și suplimentare ale salariaților și întocmește situația acordării acestora;

Întocmit evidența contabilă și primară(după caz):

- conturi clienți - 4311 (înregistrări facturi de la clienți);
- debitori diverși - 461.analitice;
- note contabile, bilanțe;
- evidență contabilă și primară(după caz) conturi creditori diverși - 462.analitice;
- 444 - decontări cu bugetul statului;
- 446 - alte vărsăminete;
- 431 - decontări privind asigurařile sociale;
- 437- decontări privind contribuții pentru ajutorul de somaj;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- 473 - sume în curs de lămurire.

Întocmit evidența contabilă analitică și sintetică avansuri spre decontare - cont 542: note contabile, balanțe, lucrări conexe (plăți furnizori din avansuri spre decontare);

Evidența contabilă operațiuni diverse;

Întocmi Registrele contabile:

- Registrul jurnal;
- Registrul inventar;
- Registrul „Cartea Mare”;
- Registru - C.F.P.P .

Întocmit formularele specifice către Sistemul Național de raportare FOREXEBUG (aplicație CAB);

Întocmi evidența contabilă sintetică și analitică a conturilor de cheltuieli (clasa 6) și venituri (clasa 7) și preluarea acestora în execuția bugetară;

Ținut evidența angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;

Ținut evidența deschidere de credite Primărie și Trezorerie (Forexebug).

Șef Serviciu Financiar-Contabilitate

Tătaru Liliana

F. COMPARTIMENT JURIDIC - CONTENCIOS

În decursul anului 2020, consilierul juridic din cadrul Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere” Ploiești:

- a verificat legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- a asigurat consultanța juridică tuturor compartimentelor funcționale;
- a verificat și avizat contractele de achiziție publică de produse, servicii și lucrări încheiate la nivelul instituției;
- a întocmit și avizat convențiile de folosință teren încheiate la nivelul instituției;
- a verificat și avizat contractele de sponsorizare încheiate la nivelul instituției;
- a întocmit și avizat contractele de voluntariat încheiate la nivelul instituției;
- a verificat și avizat contractele de prestări servicii – altele decât cele încheiate ca urmare a unor achiziții publice, de la nivelul instituției;
- a verificat și avizat contractele individuale de munca încheiate la nivelul instituției;
- a verificat și avizat deciziile directorului instituției;
- a întocmit răspunsuri la petițiile, sesizările, adresele repartizate, formulate de către persoane fizice și persoane juridice – publice și private;
- a avizat răspunsuri la petițiile, sesizările, adresele repartizate altor servicii sau compartimente



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

interne;

- a avizat rapoartele de specialitate întocmite de serviciile/birourile/compartimentele din cadrul instituției la proiectele de hotărâri inițiate;
- a întocmit rapoarte de consultanță și puncte de vedere referitoare la împrejurări cu impact juridic de la nivelul instituției;
- a întocmit notificări către debitorii instituției;
- a reprezentat instituția în relația cu executorul judecătoresc în vederea recuperării debitorilor;
- a întocmit și urmărit documentele privind executarea silită a debitorilor instituției;
- a informat serviciile, compartimentele și birourile din cadrul instituției despre apariția actelor normative cu incidență asupra activității acestora.

Consilier Juridic,
Dobrescu Valentina

G. SERVICIUL SPAȚII VERZI

- În perioada ianuarie – decembrie 2020, Serviciul Spații Verzi a executat următoarele:
- asigurat serviciile în zilele de sâmbătă și duminică și sărbători legale;
 - curățenie zilnică la grupurile sanitare din parc, plajă și grădina zoologică;
 - curățenie săptămânală la grătarele din parc și plajă;
 - degajat terenul de resturi vegetale încărcarea, descărcarea și depozitarea acestora (parc, grădina zoologică, plajă și exterior);
 - greblat și măturat frunzele din parc, plajă și grădina zoologică;
 - evacuat resturile vegetale (frunze și crengi) strânse de pe teritoriul parcului cu depozitarea acestora în vederea producerii de pământ de frunză;
 - degajat terenul de corpuri străine prin strângere cu mâna, grebla sau sapa în grămezi și evacuarea acestora;
 - degajat terenul de resturi menajere cu sortarea acestora pe categorii: plastic, hârtie, sticlă, metal (parc, plajă și grădina zoologică, exteriorul gardului din zona Plajă-Porțile 1, 2, 3, până la adăpostul de câini comunitari);
 - curățat rigola, măturat și văruit bordurile pe drumul de acces către parc (de la parcare – până la D.N. 1 B);
 - măturat aleile din parc, plaja și grădina zoologică;
 - scos material dendrologic, fasonat, stratificat și pregătit în vederea plantării;
 - scos puieți de arțar, tei și salcie pletoasă, fasonat, stratificat și pregătit în vederea plantării;
 - gazonat aleea principală și parter, suprafață gazonată – 20.000 mp;
 - plantat arțar, tei și salcie pletoasă (marginea lacului) în parc;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești

Tel./Fax: 0244 / 275.972

Email: parcbucovzoo@yahoo.com

C.U.I.: 14741896

- completat bordurile cu Buxus și trandafiri la „Aleea Scriitorilor”;
- executat lucrări de întreținere la arborii și arbuștii din parc, plajă și grădina zoologică (tăieri de corecție, ridicări de coronament, tăieri de reîntinerire, îndepărtarea uscăturilor);
- lucrări de întreținere a gardurilor vii (lucrări de săpat, completat goluri, udat, plivit, tuns manual și mecanic gardurile vii în parc, plajă și grădina zoologică);
- igienizat în zona teatru de vară, vestiare și zona stăvilor grădina zoologică, seră și fânar (lucrări de defrișare a vegetației crescută natural, degajarea terenului de copaci uscați);
- lucrări executate la rabate cu trandafiri: dezgropat, tăiat, săpat, plivit, tăiat portaltoiu și tratament fitosanitar, tăiat și mușuroit;
- scos speciile floricole și evacuat resturile vegetale rezultate la desființarea acestora;
- reparat și confecționat lădițe pentru semănat;
- semănat specii floricole anuale – repicat, tras la ghiveci;
- plantat *Canna indica* la ghiveci și întreținut;
- lucrări de întreținere la răsad – specii floricole anuale (*Ageratum*, *Calistephus*, *Gazania*, *Petunia*, *Salvia*, *Tagetes*, *Zinnia*): udat, repicat, transplantat, tratamente fitosanitare, plivit, administrarea de îngrășăminte, ciupit și alte lucrări specifice;
- lucrări de întreținere la speciile floricole de apartament din sere: udat, plivit, administrat îngrășăminte, transplantat, tratamente fitosanitare;
- gazonat plajă rabate și interioare- alea principală
- plantat forsitie ,spirea , parc
- lucrări de pregătire a terenului în vederea plantării: săpat, mărunțit, nivelat și plantare a speciilor floricole în rabate (parc, plajă, grădina zoologică și adăpostul de câini comunitari);
- amenajarea de noi rabate pe „Aleea Scriitorilor”- parc și în grădina zoologică;
- lucrări de întreținere a florilor după plantare (rectificarea marginilor la rabate, udat, săpat, plivit, îndepărtat plantele uscate, evacuarea resturilor vegetale);
- plantat specii floricole anuale și de apartament în jardinierele din grădina zoologică și sediul administrativ;
- plantat specii floricole perene și întreținerea acestora;
- plantat specii floricole anuale și de apartament la fântânile construite în grădina zoologică;
- lucrări de întreținere a rabatelor cu flori (udat, săpat, plivit, înlocuit plante uscate, tratamente fitosanitare, îndepărtarea uscăturilor de la flori, completat cu plante golurile din rabate, tuns bordurile);
- cernut și pregătit amestec de pământ necesar pentru producerea de răsaduri de specii floricole biennale și specii de apartament;
- producerea de răsad de specii floricole biennale (*Dianthus*, *Viola* și *Myosotis*) necesare pentru amenajările din parc, grădina zoologică și adăpostul de câini comunitari (lucrări de semănat, repicat, udat, îngrășat, aplicarea de tratamente fitosanitare, plivit și alte lucrări specifice de întreținere la răsad);
- lucrări de întreținere în pepinieră la arbuști (degajat terenul de buruieni, săpat, plivit, udat,



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

tăiat);

- strâns pământul de la mușuroaie de cârțiță din parc și nivelat;
- executat șaibe la copacii de pe aliniamente;
- cosit și greblat vegetație ierboasă din parc, plajă, grădina zoologică și adăpostul de câini comunitari;
- cioplit bordurile la aleile din parc, plajă și grădina zoologică;
- văruit bordurile din parc, parcare (o dată pe lună), plajă și grădina zoo și aliniamentele de copaci din parc;
- măturat săptămânal aleile din parc, plajă și grădina zoologică;
- ierbicidat aleile din parc, de la „Aleea Scriitorilor” și zona Plajă;
- tratamente de combatere a bolilor și dăunătorilor la arborii, arbuștii și pomii din parc, plajă și grădina zoologică (păduchele din San Jose, rapan, Erwinia și omida păroasa a dudului G2);
- lucrări de desființare a rabatelor cu specii floricole anuale și pregătirea terenului în vederea plantării speciilor floricole bienale;
- lucrări de pregătire a terenului în vederea plantării speciilor floricole bienale: săpat, mărunțit, nivelat și plantare a speciilor floricole în rabate (parc, zona Plajă, grădina zoologică și adăpostul de câini comunitari);
- plantat jardinierele din grădina zoologică și sediul administrativ cu specii floricole biennale;
- dezapezirea aleilor din parc, grădina zoologica și „Aleea Scriitorilor”;
- scuturat arbuștii și gardurile vii de zăpadă;
- acoperit seră și solarul cu folie din plastic pentru menținerea unei temperaturi optime;
- curățenie magazine seră;
- cusut coșuri de nuiele cu sarmă, măhuri;
- plantat tufanică –întreținut;
- întreținere motoutilaje;
- afănat pământul în jurul arborilor;
- recoltat lăstari pentru confecționat butași;
- udat cu cisterna gardurile vii și plantele anuale;
- dezgropat trandafirii, tăiat pentru regenerare arbuști din parc și zona Plajă;
- confecționar butași arbuști;
- tăiat arbori uscați;
- amenajat triunghiul din parc – plantat ligustrum;
- plantat 200 bucăți trandafiri în zona plajă și 200 bucăți în parc;
- tocat mecanizat crengi;
- amenajat rabate de flori cu piatră calcar și crengi tocate;
- plantat trandafiri în zona *Teatrul de vară*;
- plantat *ligustrum* foisor „Aleea Scriitorilor”;
- degajat aleea principală de crengi în urma toaletării arborilor;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- toaletat arbori și arbuști zona Plajă;
- pregătirea și participarea la serbările și festivitățile care au avut loc în incinta administrației;
- toaletat arbori și arbuști parc și zona Plajă;
- încărcat crengi și resturi vegetale și tocat mecanic;
- curățat vegetație spontană pe lacul de agrement din zona Plajă, strâns și încărcat.

Șef Serviciu Spații Verzi
Năftănăilă Vasile - Manole

H. SERVICIUL TEHNIC

- Verificat buna funcționare (zilnic) a centralelor termice din adăposturile pentru animale și din clădirea administrativă;
- Încărcat și transportat gunoiul de la adăposturile câinilor comunitari la rampa de gunoi (săptămânal);
- Încărcat și transportat gunoiul de grajd (gunoi de la ierbivore) și gunoiul de la celelalte animale din colecția grădinii zoo, activitate efectuată săptămânal sau de câte ori este nevoie;
- Verificat zilnic : stația de epurare, gardurile electrice de la adăposturile animalelor periculoase și asigurat buna funcționare a rețelelor de utilități: apă, gaze, electricitate, canalizare;
- Racordat la rețelele de utilități (apă, canalizare și energie electrică) spațiile în care-și desfășoară activitatea agenții comerciali;
- Asigurat necesarul de apă pentru gradina zoo (verificat instalațiile de alimentare și înlocuit pompele submersibile defecte) ;
- Confecționat și montat în adăpostul pentru găini: scărițe și cuibare;
- Confecționat și montat cuibare pentru papagali ;
- Înlocuit corpurile de iluminat arse de la clădirea administrativă, din adăposturile pentru animale și din incinta grădinii zoo;
- Dezghețat și reparat instalația de apă de la w.c. - urile din parc;
- Reparat instalația de apă ce alimentează adăposturile pentru lei și pentru jaguar;
- Demontat instalația ornamentală de iluminat din parc și din grădină zoo (reparat și depozitat);
- Înlocuit rețeaua de alimentare cu apă a adăpostului pentru câinii fără stăpân;
- Mutat în *Plajă* casuță de lemn, racordat la apă și la energie electrică;
- Urmărit funcționarea turbosufletelor și a sistemului de măsurare a apei evacuate de la stația de epurare;
- Reparat obiectele de joacă, băncile și coșurile pentru gunoi din parc și din grădina zoo;
- Demontat locurile de joacă defecte (roată metalică, leăgane metalice, ...) din plajă și transportat pentru depozitare ;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- Demontat grătarele uzate și pregătit terenul pentru montarea foișoarelor în zona denumită „Poiana Ciucaș”;
- Întocmit referate de necesitate pentru materiale;
- Confectionat platforma betonată (aproximativ 100 mp) în incinta adăpostului pentru câini în vederea depozitării gunoiului;
- Asigurat mijloacele de transport pentru capturarea câinilor comunitari;
- Asigurat mijloacele de transport pentru aprovizionarea cu alimente și materiale;
- Efectuat reviziile tehnice periodice la mijloacele de transport din dotarea instituției;
- Reparată etajerele din interiorul volierei adăpostului pentru maimuțele babuin;
- Confectionat și montat 20 de stâlpi metalici (H = 4,5 m) pentru montarea camerelor de luat vederi;
- Racordat la rețeaua electrică sistemul de supraveghere cu camere de luat vederi din parc și din grădina zoo;
- Golit fosele septice de la adăpostul pentru câinii comunitari săptămânal;
- Înlocuit pompa submersibilă defectă de la puțul din grădina zoo;
- Reparată cișmelele pentru apă potabilă din parc din *plajă* și din grădina zoo;
- Încărcat transportat și depozitat băncile vechi ce au fost demontate din parc;
- Reparată și vopsit mobilier de grădina (locuri de joacă, bănci, coșuri de gunoi, grătare, leagăne balansoare, ...);
- Vidanjat, spălat și curățat bazinul de la intrarea în stația de epurare (de 2 ori pe an);
- Racordat la rețeaua de apă și de canalizare a celor 6 cabine de w.c. din incinta parcului (în zona teraselor);
- Reparată debarcaderul și balustrada de la lacul 1 (înlocuit scândurile uzate, vopsit balustrăzi,...);
- Reparată și vopsit băncile din parc, din grădina zoo și din *plajă*;
- Pregătit terenul pentru reabilitarea adăpostului pentru păsări din grădina zoologică – *Adăpost animale exotice*;
- Zugrăvit scena de la teatral de vară;
- Alimentat cu apă în zona „Poiana Ciucaș”, au fost montate 3 cișmele și 200 m țevă;
- Înlocuit riglele rupte la 15 bănci în zona *plajă*;
- Reparată și vopsit 20 bucăți de bănci la teatrul de vară;
- Dublat cu plasă sudată pereții despărțitori din interiorul adăpostului pentru lei, reparată ușile de acces în padoc;
- Înlocuit conducta de apă ce alimentează adăpostul câinilor comunitari (modificat traseul pe o lungime de 300 m);
- Efectuat V.T.P. - urile la centralele termice și la instalația de transport gaze naturale;
- Reparată instalația electrică de iluminat de la adăpostul câinilor comunitari;
- Confectionat și montat porți metalice la adăpostul pentru câinii comunitari;
- Receptionat lucrările executate în incinta parcului și în *plajă*;
- Confectionat tablou electric de distribuție a energiei electrice la căsuțele în care-și desfășoară



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial Constantin Stere Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

activitatea agenții comerciali;

- Amenajat spațiul de cazare pentru tigrii siberieni, vopsit și reparat gardul;
- Reparat drumul de pământ (nivelat și tăiat arbuști, confecționat și montat barieră) care face legătură între grădina zoo și adăpostul pentru câini;

- Înlocuit pompa submersibilă arsă de la puțul de lângă adăpostul urșilor;
- Confecționat grilaje metalice la țarcul porcilor vietnamezi;
- Vitantat periodic bazinele cu apă murdară din adăposturile pentru păsările de baltă;
- Reparat, îndreptat și vopsit mesele de tenis din *plajă* și din parc;
- Vopsit debarcaderul de la lacul 1 și înlocuit scândurile uzate;
- Confecționat și montat cuibare în adăpostul pentru papagali;
- Înlocuit mobilierul uzat din interiorul volierei pentru maimuțe;
- Verificat centralele termice și instalațiile de încălzire conform „Planului Pregătirilor de Iarnă”;

- Reparat gardurile împrejmuitoare de la adăposturile pentru ierbivore;
- Verificat instalațiile de încălzire din serele pentru flori;
- Izolat împotriva înghețului toate conductele de apă și cișmelele;
- Pregătit pentru iarnă autovehiculele din dotare;
- Pregătit pentru iarnă adăposturile pentru animale;
- Demontat pompele submersibile de la fântânile arteziene din grădina zoo și din *plajă*, golit bazinele de apă (conform planului pregătirilor de iarnă)
- Pregătit adăposturile animalelor pentru sezonul rece (verificat și reparat acoperișurile, izolat ferestrele,...);
- Urmărit zilnic funcționarea centralelor termice a stației de epurare și a gardurilor electrice;
- Întocmit programul de lucru în zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale pentru personalul Serviciului Tehnic;

Șef Serviciu Tehnic,
Ing. Aurel Oprina

I. COMPARTIMENTUL MEDICINĂ VETERINARĂ

În decursul anului 2020, medicul veterinar din cadrul Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere” Ploiești a:

- consultat animalele și păsările din colecția grădinii zoologice;
- ținut evidența registrului de consultație și tratamente al grădinii zoologice;
- ținut evidența registrelor de substanțe stupefiante ale grădinii zoologice;
- efectuat tratamente curative la animalele și păsări care prezentau semne clinice de boală;
- efectuat tratamente de prevenție la diferite specii de animale și păsări din cadrul grădinii zoologice;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- efectuat intervenții chirurgicale la diferite animale din cadrul grădinii zoologice;
- efectuat deparazitări interne și externe, vaccinări și vitaminizări periodice ale animalelor și pasărilor din cadrul grădinii zoologice;
- întocmit informări și referate pentru achiziționarea medicamentelor de uz veterinar, produse biologice și a materialelor necesare pentru buna desfășurare a activității;
- supravegheat administrarea de hrană și apă animalelor din grădina zoologică;
- supravegheat spălarea și dezinfectarea adăpătorilor și hrănitivilor din grădina zoologică;
- supravegheat sortarea diferitelor produse provenite din confiscări la grădina zoologică;
- supravegheat la efectuarea curățeniei la toate speciile de animale din cadrul grădinii zoologice;
- participat la realizarea a diferite inventare din cadrul A.P.M.C.S.;
- depus și a preluat documente necesare unității, de la sediul D.S.V.S.A. Prahova;
- participat la efectuarea schimburilor și achizițiilor de animale pentru diversificarea exemplarelor din grădina zoologică;
- verificat și vizat rațiile furajere întocmite pentru toate animalele din colecția grădinii zoologice;
- supravegheat animalele în timpul perioadei de carantină;
- colaborat cu instituțiile și laboratoarele de profil veterinar;
- asigurat crearea și menținerea unui mediu de viață corespunzător a animalelor din colecția grădinii zoologice;
- prezentat conducerii instituției propuneri pentru îmbogățirea colecției de animale;
- stabilit compatibilitatea teritorială și biologică a animalelor;
- supravegheat și participat la acțiunile de contenție și manipulare a animalelor din grădina zoologică;
- decis efectuarea necropsiilor în instituție sau după caz, transferul cadavrelor către laboratorul de specialitate al D.S.V.S.A. Prahova în vederea realizării expertizei medicale;
- făcut schimb de experiență cu personalul altor grădini zoologice din țară;
- participat la acțiuni de deplasare, tranchilizare și relocare a unor animale sălbatice (urși, căprioare..);
- ridicat, cazat, consultat și tratat (dacă a fost necesar), caii abandonați de pe raza județului Prahova;
- consultat câinii din adăpostul de câini comunitari;
- ținut evidența registrului de consultație și capturări al câinilor comunitari, precum și fișe individuale de capturare;
- ținut evidența registrelor de substanțe stupefiante;
- predat lunar către Direcția Sanitar Veterinara Prahova situația câinilor comunitari.

Medic Veterinar,
Dumitru Florin



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

J. SERVICIUL OCROTIREA ANIMALELOR COMUNITARE

- În anul 2020 Serviciul Ocrotirea Animalelor Comunitare a efectuat următoarele activități :
- S-au capturat 1193 câini în urma sesizărilor scrise și telefonice ;
 - Au fost vaccinați antirabic, deparazitați și crotaliați câinii capturați ;
 - Au fost adoptați 765 câini ;
 - S-au sterilizat un număr de 1301 câini, cu ajutorul O.N.G-urilor cu care colaborăm ;
 - Au murit din cauze naturale un număr de 834 câini ;
 - S-a ținut evidența zilnică în format electronic a câinilor capturați, adoptați, abandonați, moarte naturală ;
 - S-au preluat atât telefonic cât și scris sesizările primite de la cetățeni ;
 - S-a efectuat serviciu în week-end și sărbători legale ;
 - Au fost efectuate tratamente și alte operațiuni sanitar-veterinare cainilor aflați în adăpost ;
 - Au fost separati câinii, în funcție de talie, vârstă, sex și stare de sanatate ;
 - S-a efectuat zilnic curățenie în incinta Adăpostului (bucătărie, birouri, vestiare, magazie) ;
 - S-a efectuat zilnic curățenie în țărcurile exterioare și boxele interioare unde sunt cazați câinii ;
 - S-au băgat cotețe noi în țărcuri ;
 - S-au reparat cotețele vechi și au fost scoase cele deteriorate ;
 - S-au făcut partiții în țărcurile existente și au fost construite țărcuri noi ;
 - Au fost reparate porțile de la țărcuri, înlocuit balamalele și încuietorile ;
 - S-a continuat pavarea țărcurilor;
 - Pe timpul verii au fost amenajate umbrare peste țărcurile de câini pentru a asigura un microclimat corespunzător câinilor;
 - S-au construit acoperișuri peste țărcurile rămase neacoperite ;
 - S-a introdus așternut de paie în cotețe de la începutul sezonului rece ;
 - S-a administrat zilnic apă, carne (provenită din sponsorizări) și hrană uscată ;
 - S-au depozitat și sortat produse ce provin în urma contractelor de sponsorizare cu supermarket-uri ;
 - S-au încărcat și predat cadavre de câini morți întocmindu-se documentele necesare în vederea transportării și neutralizării ;
 - Au fost vopsite jgheburile de hrană și apă , precum și gardurile de la țărcuri ;
 - S-a efectuat zilnic dezinfecția bolurilor de apa din țărcurile unde sunt cazați câinii;
 - S-au pietruit aleile de acces către și între padocuri ;
 - A fost cosită iarba din jurul țărcurilor și pe alei ;
 - A fost introdusă piatră în țărcuri, pentru refacerea stratului absorbent ;
 - S-au efectuat operațiuni de dezinfecție ,dezinfecție si deratizare în curtea adăpostului ;
 - S-a efectuat dezinfecție și deparazitare în țărcurile unde sunt cazați câinii ;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- Au fost întocmite declarații de angajament și declarații pe proprie răspundere în cadrul adopției de câini ;
- Au fost promovați în mediul online câinii din adăpost ;
- A fost trimis către firma specializată, materialul patologic infecțios și a elementelor infecțioase tăietoare, în vederea neutralizării ;
- S-a construit „Centru de colectare,, pentru câinii care sunt adoptați internațional și a fost autorizat sanitar veterinar ;
- S-au construit țarcuri noi de primire pentru câinii noi intrați în adăpost ;
- A fost extinsă rețeaua de apă la țarcurile noi construite ;
- S-a amenajat o platformă betonată pentru colectarea fecalelor din padocuri ;
- S-au efectuat și alte activități zilnice specifice activității adăpostului de câini comunitari.

Șef Serviciu Ocrotirea Animalelor Comunitare,
Poenaru Dragoș Ioan

K. SERVICIUL ZOO ȘI OCROTIREA MEDIULUI

- Inspectarea zilnică a animalele din grădina zoologică în vederea monitorizării comportamentului acestora;
- Au fost întocmite referate pentru achiziționarea hranei și a materialelor necesare pentru buna desfășurare a activității;
- Zilnic personalul îngrijitor este instruit în cea ce privește modul de lucru cu animalele;
- Verificarea suprafețelor țarcurilor, în vederea depistării eventualelor obiecte periculoase (tăioase sau care înțepă) sau orice ar pune în pericol viața animalelor;
- Verificarea vegetației din amplasamente și din proximitatea acestora, pentru a evita rănirea sau evadarea animalelor;
- Întocmit informări și referate cu probleme semnalate la adăposturile animalelor; pentru asigurarea condițiilor de bunăstare a acestora;
- Asigurat conțința animalelor în intervențiile sanitar-veterinare, precum și în operațiunile de potcovire și curățat copite ;
- S-a interacționat cu publicul vizitator, în vederea lămuririi eventualelor neclarități și au fost oferite informații cu privire la exponatele din colecția Grădinii Zoologice;
- Recepționat marfa adusă în urma contractelor de sponsorizare cu supermarket-urile;
- Zilnic îmbunătățit condițiile de bunăstare al animalelor, în scopul realizării unui mediu cât mai apropiat de habitatul natural;
- Supravegheat operațiunile de golire , curățare și dezinfecție a bazinelor cu apă;
- Întocmit referate pentru achiziționarea de materiale pentru o bună desfășurare a activității;
- Au fost vopsite sau băiuite gardurile din lemn din grădina zoologică;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- Au fost vopsiți pereții exteriori de la căsuța țărăneasă și acoperișul din șidrilă;
- Asigurat serviciu în weekend-uri și sărbătorile legale pe tot parcursul anului;
- S-a participat în comisii de recepție a lucrărilor efectuate la adăposturile din cadrul grădinii zoologice;
 - A fost supravegheată starea generală a întregului efectiv de animale și păsări, pentru observarea eventualelor modificări de comportament;
 - Urmărit zilnic respectarea normelor de igienă în procesul de preparare a hranei;
 - Modificat dosarul cu rații furajere zilnice în funcție de modificările care au avut loc: fătări, decese, schimburi de animale;
 - Zilnic sa stabilit modul de administrare a hranei, în funcție de specie și de numărul de exemplare existent;
 - S-a administrat zilnic hrană animalelor, conform rațiilor furajere;
 - Pe timpul verii datorită secetei accentuate au fost montate aspersoare pentru irigații, în aproape toate țarcurile pentru a preveni uscarea vegetației;
 - Au fost întocmite informări și referate pentru a repara și reamenaja adăposturile din Grădina Zoologică;
 - S-a efectuat curățenie mecanică în toate adăposturile și padocurile animalelor;
 - S-a spălat și dezinfectat zilnic vasele de apă și hrană;
 - S-a văruiat, dezinfectat și reparat adăpostul de la carantină, pentru sezonul rece;
 - S-a văruiat și dezinfectat, de câte ori a fost nevoie, interior și exterior adăposturile și bazinele cu apă de la adăposturile urșilor, leilor, tigrilor siberieni ;
 - A fost pregătită hrana animalelor (pus la fiert carne, ouă, răzuit și tocat fructe și legume, preparat brânză) și a fost distribuită pe teren;
 - S-a tranșat și distribuit carcasa de cal în hrana felinei;
 - A efectuat curățenie în bucătăria furajeră, cămară, depozit de cereale, fânar;
 - S-a efectuat curățenie mecanică, văruiat, a dezinfectat și s-a înlocuit apa în bazinele din interiorul adăposturilor de rațe, nutrii, găște și lebede;
 - S-a asigurat serviciul permanent de supraveghere a animalelor din Grădina Zoologică;
 - A fost strânsă iarba cosită de pe teritoriul parcului și a fost administrată în hrana animalelor;
 - Au fost măturate aleile din grădină, s-a greblat spațiul verde din fața țarcurilor iar resturile vegetale rezultate au fost depozitate la rampa de gunoi;
 - De câte ori a fost necesar s-au vopsit aleile și pomii din incinta grădinii;
 - Au fost strânse frunzele căzute din pomi, care o parte au folosite ca așternut la animale și ce au fost ude au fost depozitate la rampa de gunoi;
 - Au fost descărcați baloți cu lucernă, fân, paie, coceni și au fost depozitați în fânar;
 - A fost cărat și nivelat în țarcurilor animalelor pietriș și nisip, acolo unde din cauza ploilor se formase noroi;
 - S-a spart gheața pe lacul de la rațe, nutrii și lebede, când temperaturile au fost scăzute;
 - Au fost aduse la cunoștința Serviciului Tehnic defecțiunile apărute pentru a fi remediate;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești

Tel./Fax: 0244 / 275.972

Email: parcbucovzoo@yahoo.com

C.U.I.: 14741896

Zoologice, care cuprind date cu denumirea științifică a fiecărui animal și zona de unde provine;

➤ Au fost montate plăcuțe avertizoare, cu privire restricțiile ce trebuiesc respectate de publicul vizitator, pentru a evita producerea de evenimente nedorite;

➤ A fost întocmită situația anuală la Institutul de Statistică, referitor la activitățile educaționale, performanța ca obiectiv turistic, etc ;

➤ Au fost recepționate lucrările pentru obiectivele de investiții : Reabilitare - Adăpost Păsări Exotice;

➤ A fost întocmită tema de proiectare la obiectivul - Adăpost Feline;

➤ S-a transmis lunar la Apele Romane și A.N.I.F, consumul de apă potabilă și apa reziduală evacuată prin stația de epurare;

➤ S-au adunat crengile căzute în țărcurile animalelor în urma toaletării arborilor din grădina zoologică;

➤ A fost întocmită documentația în vederea obținerii autorizației emise de către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova ;

➤ Au fost întocmit documentația cerută de către SGA Prahova, privind necesarul și consumul de apă anual ;

➤ Au fost înființate comisii care au participat la inventarierea animalelor din Grădina Zoologică și a obiectelor de patrimoniu;

➤ S-au întocmit lunar pontaje și grafice cu personalul ce efectuează serviciul de permanență, sâmbătă, duminică și sărbători legale;

➤ Au fost plantați pomi în țărcurile animalelor și în jurul acestora;

➤ Au fost instruiți lunar muncitorii din cadrul serviciului privind normele de securitate în muncă , P.S.i și s-au completat în fișe individuale materialele predate;

➤ Au fost efectuate lunar analize la apa reziduală de la stația de epurare a unității;

➤ S-au efectuat vaccinări periodice la tot efectivul de animale conform planului strategic emis de către D.S.V.S.A Prahova;

➤ Au fost efectuate trimestrial examene de laborator la apa potabilă din rețeaua Grădinii Zoologice;

➤ S-a colaborat cu ONG-uri în vederea reabilitării sau relocării unor animale sălbatice aflate în pericol(berze, bufnite, șoim șorecar, etc);

Șef Serviciu Zoo și Ocrotirea Mediului,

Raicu Gheorghe