



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

NR.: 213/14.01.2020

RAPORT DE ACTIVITATE AL ADMINISTRATIEI PARCULUI MEMORIAL
„CONSTANTIN STERE” PENTRU ANUL 2019

Subsemnatul Sandu Ștefan-Constantin angajat la Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești, în funcția de Director, în anul 2019 am:

- organizat, condus și gestionat activitățile unității conform legilor în vigoare;
- conceput și
- condus strategii, politici de conducere și dezvoltare a unității;
- selectat, angajat, sancționat personalul angajat, conform legii;
- semnat contractele individuale de muncă, contractele de gestiune, precum și actele adiționale ale acestora și documente/documentații specifice activității de personal în cadrul instituției;
- reprezentat și angajat unitatea în relațiile cu terții;
- desemnat înlocuitorul pe perioada de absență și am stabilit limitele de competență și responsabilitate a acestuia;
- emis și semnat decizii la nivelul instituției;
- asigurat inventarierea generală, anuală a patrimoniului Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere”, în conformitate cu prevederile legale;
- fundamentat proiecte de buget, de venituri și cheltuieli proprii, în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local Ploiești;
- coordonat defalcarea programului de activități și bugetul aferent pe trimestre pentru fiecare activitate în parte și stabilește măsurile necesare îndeplinirii acestora, transmitându-le ca sarcini conducătorilor de servicii, compartimente funcționale și directorului adjunct;
- organizat, coordonat și condus activitatea de capturare, transport, adăpostire, sterilizare, hrănire, asistență medicală veterinară și/sau eutanasiere a animalelor comunitare.
- controlat modul în care sunt îndeplinite sarcinile din domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și a măsurilor ce se impun potrivit legii;
- aprobat regulamentul intern al instituției, precum și alte instrucțiuni de ordine interioară prin care se reglementează intrarea și ieșirea personalului din schimb, interzicerea accesului persoanelor aflate în stare de ebrietate, condițiile de acces ale persoanelor străine de unitate, îndatoririle salariaților;
- asigurat, că lucrările de întreținere, revizii și reparații la utilaje, instalații, să fie efectuate în termenele prescrise de normele tehnice;
- colaborat cu instituțiile și serviciile din subordinea Consiliului Local Ploiești în realizarea efectivă a investițiilor destinate Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere”, inclusiv în lista anexă la bugetul local aprobat de Consiliul Local.
- aprobat fișele de post ale întregului personal al instituției;
- întocmit și prezentat primarului, pentru aprobarea de către Consiliul Local Ploiești, propuneri privind modificarea structurii organizatorice și/sau a numărului de personal al Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere”



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

-
- întocmit și prezentat Consiliului Local Ploiești, ori de câte ori este necesar, rapoarte de activitate ale Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere”;
 - asigurat relația cu presa în probleme de sesizări, articole, materiale, pentru promovarea imaginii Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere” Ploiești;
 - deținut atribuții specifice Comisiei de monitorizare și control intern managerial: analizat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial din cadrul APMCS Ploiești și am luat măsuri în acest sens;
 - aprobat Programul anual de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al entității publice;
 - urmărit realizarea și asigurat, ori de câte ori este necesar, actualizarea Programului de dezvoltare;
 - urmărit ca termenele prevăzute în Programul de dezvoltare să fie respectate și decide măsurile care se impun în cazul nerespectării acestora;
 - urmărit și îndrumat compartimentele din cadrul entității publice, în vederea implementării activităților aferente Programului de dezvoltare;
 - primit de la servicii/birouri/compartimente din subordinea entității publice, prin intermediul Secretariatului, raportări referitoare la progresele înregistrate în dezvoltarea sistemelor proprii de control intern managerial, în raport cu Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, precum și referiri la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare, întreprinse în cadrul compartimentelor;
 - analizat Registrul de riscuri pe entitate și ia măsuri în acest sens;
 - analizat Profilul de risc și limita de toleranță la risc la nivelul entității și ia măsuri în acest sens;
 - analizat Informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul entității și ia măsuri în acest sens;
 - exercitat și alte sarcini stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local, legi sau alte acte normative, precum și dispoziții ale Primarului Municipiului Ploiești, pentru domeniul său de activitate;
 - respectat normele de securitate și sănătate în munca și P.S.I.;
 - am participat, inițiat, pregătit și susținut activități culturale, informaționale destinate Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere”.

Director,
Sandu Ștefan-Constantin



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

DIRECTOR ADJUNCT

Subsemnata Ene Alina angajată la Administrația Parcului Memorial Constantin Stere Ploiești, în funcția de Director Adjunct, în decursul anului 2019 am realizat următoarele:

–am organizat, coordonat și condus activitatea Biroului Administrativ, Serviciului Agreement, și Serviciului Spații Verzi;

–am supravegheat și răspuns de activitatea personalului din subordine;

–am asigurat supravegherea activității de întreținere și dezvoltare a Serviciului Agreement, Biroului Administrativ și Serviciului Spații Verzi, împreună cu șefii ierarhici;

–am dispus în regim de maximă urgență, având latitudinea de a aloca toate resursele specializate pe care le am în subordine, în vederea remedierii situațiilor generate de disfuncționalități ce au apărut în sectoarele pe care le coordonează;

–am propuns strategii și programe cu privire la domeniul de activitate pe care îl coordonează;

–am controlat prin sondaj prezența personalului la locurile de muncă, aducând modificări la pontaj asupra timpului lucrat, personal sau prin subalterni;

–am asigurat respectarea tehnologiilor adecvate și a normelor de calitate ;

–am asigurat condiții normale de desfășurare a inventarierii anuale, conform deciziilor interne date în acest scop;

–am controlat și asigură integritatea tuturor bunurilor primite cu inventar, participând la recepția și la punerea în funcțiune a mijloacelor fixe nou achiziționate, prilej cu care avizează actele întocmite;

–am stabilit sarcini, atribuții și răspunderi pentru personalul din subordine pentru domeniul său de activitate;

–a verificat și semnat documente personalul din subordine;

–am participat, inițiat, pregătit și susținut activități culturale, informaționale și de agreement (depuneri de buchete de flori pe Aleea Scriitorilor, organizare festivități dedicate Unirii Principatelor sau Zilei Naționale, Crăciunul Animalelor etc.)

–a exercitat și alte sarcini stabilite de conducerea Administrației Parcului Memorial “Constantin Stere” Ploiești, pentru domeniul său de activitate.

DIRECTOR ADJUNCT,
Ene Alina



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

BIROUL ADMINISTRATIV

Activitatea personalului Biroului Administrativ, desfășurată pe parcursul anului 2019:

- a primit, înregistrat și repartizat documentele interne, sesizări;
- a asigurat evidența, selecționarea, păstrarea și casarea documentelor înregistrate și reținute în arhivă;
- a întocmit nomenclatorul cu termenele de păstrare a documentelor proprii;
- a asigurat circulația personalului unității și a persoanelor din afară, potrivit normelor proprii Administrației Parcului Memorial “Constantin Stere”, a propus reguli de acces și a răspuns de aplicarea acestora;
- a urmărit realizarea planului de pază al unității, stabilind necesarul de personal și mijloacele tehnice de pază;
- a propus măsuri specifice pentru asigurarea securității și siguranței din punct de vedere material și administrativ;
- a executat instructaj de protecție a muncii și prevenire și stingere a incendiilor cu personalul din cadrul biroului;
- a întocmit pontajele lunare pentru personalul biroului;
- a întocmit planificarea anuală a concediilor de odihnă pentru personalul biroului;
- a întocmit informari și referate de necesitate pentru asigurarea cu materiale necesare bunei desfășurări a activității în cadrul biroului și administrației;
- a gestionat bunuri și a efectuat operațiunile de primire-predare în baza documentelor legale aprobate;
- a verificat integritatea și securitatea locurilor de depozitare;
- a întocmit evidența S.N.C.U.(subproduse nedestinate consumului uman);
- a verificat și semnat facturi fiscale privind prestațiile de servicii către A.P.M.C.S (consum energie electrică, gaze, telefon, etc);
- a inițiat, pregătit și susținut activități culturale, informaționale, educative și de agrement: festivități, concursuri, etc.;
- a exercitat și alte sarcini stabilite de conducerea Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere” Ploiești, pentru domeniul său de activitate.

Șef Birou Administrativ,
Prisecariu Răzvan



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

SERVICIUL AGREMENT

În anul 2019, angajații Serviciului Agrement, au desfășurat următoarele activități:

- încasări rezultate din activitatea de agrement, astfel:
 - contravaloare intrare grădină zoologică adulți – 592.979 lei;
 - contravaloare intrare grădină zoologică copii – 28.910 lei;
 - contravaloare intrare grădină zoologică familie (1 adult și 2 copii) – 10.548 lei;
 - contravaloare intrare grădină zoologică familie (2 adulți și 2 copii) – 64.280 lei;
 - contravaloare intrare grădină zoologică grup adulți și copii – 28.729 lei;
 - intrare grădină zoologică gratuit – 18.796 persoane (copii cu vârsta de până la 5 ani, persoane cu dizabilități, etc.);
 - contravaloare parcare auto – 281.162 lei;
 - contravaloare taxă pescuit - 8.300 lei.
- **total încasat din activitatea de agrement 1.014.908 lei;**
- întocmit 290 facturi reprezentând contravaloare folosire teren și contravaloare folosire spații cu dotări (chirii), conform convențiilor încheiate de către agenții economici cu A.P.M.C.S., în sumă totală de **311.483,25 lei;**
 - întocmit 596 facturi reprezentând contravaloare utilități: energie electrică, servicii salubritate, servicii de igienizare și vidanjarie și facturi reprezentând dobânzi și penalități, conform convențiilor încheiate de către agenții economici cu A.P.M.C.S., în sumă totală de **92.229,40 lei;**
 - supravegheat activitatea de încasare a sumelor provenite din activitatea de agrement;
 - întocmit note de calcul utilități pe baza declarațiilor pe propria răspundere pentru agenții economici care au solicitat încheierea de convenții de folosire teren și spații cu dotări cu A.P.M.C.S. Ploiești;
 - primit, verificat și completat documentația agenților economici care au solicitat și au primit aprobare pentru încheierea de convenții de folosire teren și/sau spații cu dotări;
 - întocmit 33 de convenții de folosire teren și spații cu dotări și acte adiționale pentru agenții economici care au solicitat și au primit aprobare pentru desfășurarea de activități comerciale pe teritoriul Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere”;
 - întocmit și expediat adrese, somații și notificări către agenții economici care au încheiat convenții cu A.P.M.C.S.;
 - citit contoarele de energie electrică instalate în locațiile agenților economici și întocmit procese verbale de citire contor energie electrică;
 - întocmit procese verbale de predare primire a terenului și/sau spațiilor cu dotări în care au funcționat agenții economici;
 - transmis facturile întocmite către agenții economici;
 - calculat dobânzi și penalități de întârziere la facturile emise agenților economici care au încheiat convenții cu A.P.M.C.S. Ploiești și care au înregistrat întârzieri la plata facturilor;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești

Tel./Fax: 0244 / 275.972

Email: parbcucovzoo@yahoo.com

C.U.I.: 14741896

-
- întocmit lunar situații cu facturile emise reprezentând contravaloare folosire teren și/sau spații cu dotări, sau servicii de igienizare, vidanjarie și gunoi menajer și contravaloare energie electrică consumată;
 - întocmit informări și referate pentru achiziționarea de materiale/servicii necesare bunei desfășurări a activității serviciului;
 - întocmit lunar raportarea privind producția de acvatultură rezultată din pescuitul sportiv/recreativ și transmis către Agenția Națională de Pescuit și Acvacultură;
 - participat ca membru sau ca președinte de comisie la recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivele de investiții;
 - efectuat instruirea casierilor și magazinerilor cu privire la modul de lucru cu aparatele de marcat fiscale aflate în dotare (extragere rapoarte zilnice, reglare oră/dată a aparatului de marcat fiscal, emitere bonuri fiscale, etc.);
 - întocmit borderoul de vânzare – încasare în vederea predării încasărilor rezultate din activitatea de agrement la Serviciul Financiar – Contabilitate;
 - întocmit grafice de lucru pentru casierii și magazinerii din cadrul serviciului;
 - efectuat instructajul cu privire la sănătatea și securitatea în muncă și instructajul pentru situații de urgență pentru personalul din cadrul serviciului;
 - întocmit, lunar, foaia colectivă de prezență pentru personalul din cadrul serviciului;
 - întocmit programări concedii de odihnă pentru angajații din cadrul serviciului;
 - întocmit rapoarte de activitate;
 - întocmit proiectele de hotărâri ce vizează activitatea Serviciului Agrement și participat la ședințele de comisiide specialitate și la ședințele de Consiliu Local;
 - participat în Comisia de monitorizare și control intern managerial.

Șef Serviciu Agrement,
Iacob Nicoleta



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

SERVICIUL SPATII VERZI

În perioada ianuarie – decembrie 2019, Serviciul Spații Verzi a executat următoarele:

- asigurat serviciile în zilele de sâmbătă și duminică și sărbători legale;
- curățenie zilnică la grupurile sanitare din parc, plajă și grădina zoologică;
- curățenie săptămânală la grătarele din parc și plajă;
- degajat terenul de resturi vegetale încărcarea, descărcarea și depozitarea acestora (parc, grădina zoologică, plajă și exterior);
- greblat și măturat frunzele din parc, plajă și grădina zoologică;
- evacuat resturile vegetale (frunze și crengi) strânse de pe teritoriul parcului cu depozitarea acestora în vederea producerii de pământ de frunză;
- degajat terenul de corpuri străine prin strângere cu mâna, grebla sau sapa în grămezi și evacuarea acestora;
- degajat terenul de resturi menajere cu sortarea acestora pe categorii: plastic, hârtie, sticlă, metal (parc, plajă și grădina zoologică, exteriorul gardului din zona Plajă-Porțile 1, 2, 3, până la adăpostul de câini comunitari);
- curățat rigola, măturat și văruit bordurile pe drumul de acces către parc (de la parcare – până la D.N. 1 B);
- măturat aleile din parc, plaja și grădina zoologică;
- scos material dendrologic, fasonat, stratificat și pregătit în vederea plantării;
- scos puieti de arțar, tei și salcie pletoasă, fasonat, stratificat și pregătit în vederea plantării;
- gazonat alea principală și parter, suprafață gazonată – 20.000 mp;
- plantat arțar, tei și salcie pletoasă (marginea lacului) în parc;
- completat bordurile cu Buxus și trandafiri la „Aleea Scriitorilor”;
- executat lucrări de întreținere la arborii și arbuștii din parc, plajă și grădina zoologică (tăieri de corecție, ridicări de coronament, tăieri de reîntinerire, îndepărtarea uscăturilor);
- lucrări de întreținere a gardurilor vii (lucrări de săpat, completat goluri, udat, plivit, tuns manual și mecanic gardurile vii în parc, plajă și grădina zoologică);
- igienizat în zona teatru de vară, vestiare și zona stăvilor grădina zoologică, seră și fânar (lucrări de defrișare a vegetației crescută natural, degajarea terenului de copaci uscați);
- lucrări executate la rabate cu trandafiri: dezgropat, tăiat, săpat, plivit, tăiat portaltoiu și tratament fitosanitar, tăiat și mușuroit;
- scos speciile floricole și evacuat resturile vegetale rezultate la desființarea acestora;
- reparat și confecționat lădițe pentru semănat;
- semănat specii floricole anuale – repicat, tras la ghiveci;
- plantat Canna indica la ghiveci și întreținut;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

-
- lucrări de întreținere la răsad – specii floricole anuale (Ageratum, Calistephus, Gazania, Petunia, Salvia, Tagetes, Zinnia): udat, repicat, transplantat, tratamente fitosanitare, plivit, administrarea de îngrășăminte, ciupit și alte lucrări specifice;
 - lucrări de întreținere la speciile floricole de apartament din sere: udat, plivit, administrat îngrășăminte, transplantat, tratamente fitosanitare;
 - lucrări de pregătire a terenului în vederea plantării: săpat, mărunțit, nivelat și plantare a speciilor floricole în rabate (parc, plajă, grădina zoologică și adăpostul de câini comunitari);
 - amenajarea de noi rabate pe „Aleea Scriitorilor”- parc și în grădina zoologică;
 - lucrări de întreținere a florilor după plantare (rectificarea marginilor la rabate, udat, săpat, plivit, îndepărtat plantele uscate, evacuarea resturilor vegetale);
 - plantat specii floricole anuale și de apartament în jardinierele din grădina zoologică și sediul administrativ;
 - plantat specii floricole perene și întreținerea acestora;
 - plantat specii floricole anuale și de apartament la fântânile construite în grădina zoologică;
 - lucrări de întreținere a rabatelor cu flori (udat, săpat, plivit, înlocuit plante uscate, tratamente fitosanitare, îndepărtarea uscăturilor de la flori, completat cu plante golumile din rabate, tuns bordurile);
 - cernut și pregătit amestec de pământ necesar pentru producerea de răsaduri de specii floricole biennale și specii de apartament;
 - producerea de răsad de specii floricole biennale (Dianthus, Viola și Myosotis) necesare pentru amenajările din parc, grădina zoologică și adăpostul de câini comunitari (lucrări de semănat, repicat, udat, îngrășat, aplicarea de tratamente fitosanitare, plivit și alte lucrări specifice de întreținere la răsad);
 - lucrări de întreținere în pepinieră la arbuști (degajat terenul de buruieni, săpat, plivit, udat, tăiat);
 - strâns pământul de la mușuroaie de cârțiță din parc și nivelat;
 - executat șaibe la copacii de pe aliniamente;
 - cosit și greblat vegetație ierboasă din parc, plajă, grădina zoologică și adăpostul de câini comunitari;
 - cioplit bordurile la aleile din parc, plajă și grădina zoologică;
 - văruit bordurile din parc, parcare (o dată pe lună), plajă și grădina zoo și aliniamentele de copaci din parc;
 - măturat săptămânal aleile din parc, plajă și grădina zoologică;
 - ierbicidat aleile din parc, de la „Aleea Scriitorilor” și zona Plajă;
 - tratamente de combatere a bolilor și dăunătorilor la arborii, arbuștii și pomii din parc, plajă și grădina zoologică (păduchele din San Jose, rapan, Erwinia și omida păroasa a dudului G2);



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

– lucrări de desființare a rabatelor cu specii floricole anuale și pregătirea terenului în vederea plantării speciilor floricole bienale;

– lucrări de pregătire a terenului în vederea plantării speciilor floricole bienale: săpat, mărunțit, nivelat și plantare a speciilor floricole în rabate (parc, zona Plajă, grădina zoologică și adăpostul de câini comunitari);

– plantat jardinierele din grădina zoologică și sediul administrativ cu specii floricole biennale;

– dezzăpezirea aleilor din parc, grădina zoologica și „Aleea Scriitorilor”;

– scuturat arbuștii și gardurile vii de zăpadă;

– acoperit seră și solarul cu folie din plastic pentru menținerea unei temperaturi optime;

– curățenie magazine seră;

– cusut coșuri de nuiele cu sarmă, mături;

– plantat tufanică –întreținut;

– întreținere motoutilaje;

– afânat pământul în jurul arborilor;

– recoltat lăstari pentru confecționat butași;

– udat cu cisterna gardurile vii și plantele anuale;

– dezgropat trandafirii, tăiat pentru regenerare arbuști din parc și zona Plajă;

– confecționar butași arbuști;

– tăiat arbori uscați;

– amenajat triunghiul din parc – plantat ligustrum;

– plantat 200 bucăți trandafiri în zona plajă și 200 bucăți în parc;

– tocat mecanizat crengi;

– amenajat rabate de flori cu piatră calcar și crengi tocate;

– plantat trandafiri în zona Teatrul de vară;

– plantat ligustrum foișor „Aleea Scriitorilor”;

– degajat aleea principală de crengi în urma toaletării arborilor;

– toaletat arbori și arbuști zona Plajă;

– pregătirea și participarea la serbările și festivitățile care au avut loc în incinta administrației;

– toaletat arbori și arbuști parc și zona Plajă;

– încărcat crengi și resturi vegetale și tocat mecanic;

– curățat vegetație spontană pe lacul de agrement din zona Plajă, strâns și încărcat.

Suprafața plantată puieti: ~ 4.000 mp.;

Suprafața gazonată : ~ 40.000 mp.;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești

Tel./Fax: 0244 / 275.972

Email: parcbucovzoo@yahoo.com

C.U.I.: 14741896

Situația materialului dendro-floricol produs și folosit în amenajări:

| PLANTE | DENUMIRE | BUCĂȚI | TOTAL | |
|---------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------|-------|
| Floricole | plante anuale | 3.200 | 17.100 | |
| | plante biennale | 7.000 | | |
| | plante perene | 1.500 | | |
| | plante la ghiveci | 700 | | |
| | tufănică | 1.200 | | |
| | cana indica | 3.500 | | |
| Dendrologice | Arbori puiți | Salix | 1.500 | 3.000 |
| | | Fraxinus și Acer sp. | 1.500 | |
| | Arbuști i gard viu și grupuri | Ligustru (100 m gard viu) | 700 | 8.100 |
| | | Spiraea(715 m gard viu) | 5.200 | |
| | | Fositia (300 m gard viu) | 1.500 | |
| | | Hibiscus (250 m gard viu) | 700 | |
| Ornamentale | Thuya | 120 | 830 | |
| | Magnolia | 10 | | |
| | Trandafiri | 700 | | |

**Șef Serviciu Spații Verzi,
Năftănilă Vasile Manole**



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

BIROUL ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE ȘI INVESTITII

În decursul anului 2019, Biroul Achiziții Publice, Contracte și Investiții a desfășurat următoarele activități:

- aprovizionarea cu materiale în baza referatelor întocmite de către servicii/ birouri/ compartimentul din cadrul A.P.M.C.S. și aprobate de conducerea unității;
- verificarea facturilor emise de către furnizorii de produse și prestatorii de servicii pentru contractele aflate în derulare;
- participat la recepția cantitativă și calitativă în cadrul comisiei pentru recepție cantitativă și calitativă pentru materii prime, materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe și echipamente și semnat NIR;
- semnat N.I.R în cadrul comisiei pentru recepție cantitativă și calitativă pentru marfă magazine;
- întocmirea notelor justificative pentru a motiva alegerea procedurilor de achiziție pentru diferite achiziții;
- întocmirea strategiilor de contractare, a caietelor de sarcini și a fișelor de date pentru achizițiile de: carburanți;
- publicarea prin intermediul SEAP a invitațiilor de participare pentru procedura simplificată și a documentațiilor de atribuire pentru contractele de furnizare: carburanți;
- participarea la ședințele de deschidere a ofertelor, întocmirea proceselor verbale ale ședințelor de deschidere a ofertelor și a rapoartelor de atribuire pentru:
 - contractelor de furnizare: Carburanți
- Publicarea pe SEAP a anunțurilor de atribuire a:
 - contractelor de furnizare: Carburanți;
- întocmirea proceselor verbale de selecție oferte și note de calcul a valorii contractelor pentru:
 - servicii de medicina muncii - întocmit contract de prestări servicii cu CM Mediurg S.R.L;
 - servicii de neutralizare deșeuri medicale întocmit contractul de prestări cu SC ACTIS SRL;
 - servicii de promovare media online – întocmit contract de prestări servicii cu SC IMEDIAT PRESS ONLINE SRL;
 - servicii mentenanță site – întocmit contract de prestari servicii cu SC MACCITY SRL
 - servicii de curățat mecanizat alei – întocmit contract de prestări servicii cu SC COVER GRUP SRL
 - servicii de vidanțat toalete ecologice – întocmit contract de prestări servicii cu SC ACTIV ECOPRO EXPERT SRL
 - servicii de intretinere aplicatii software contabile - întocmit contract de prestări servicii cu SC SIGADI SOFT SRL



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești

Tel./Fax: 0244 / 275.972

Email: parcbucovzoo@yahoo.com

C.U.I.: 14741896

-
- servicii de pază și protecție – întocmit contract de prestări servicii cu SC DST SRL
 - servicii de furnizare apă la PET de 19 l – întocmit contract de furnizare cu SC APA TALEA SRL;
 - întocmirea notelor de fundamentare și a proceselor verbale de selecție oferte pentru obiectivele de investiție:
 - Tractoraș rider de grădină cu accesorii ;
 - Rețea de alimentare cu apă plajă;
 - Parcare zona plajă;
 - Alei zona plajă – reabilitare;
 - Construire alei pietonale, repoziționare bust și totem;
 - Wc-public – reamenajare;
 - Azil câini comunitari – tâmplărie termopan;
 - Negocierea clauzelor și întocmirea contractelor de lucrări (proiectare + execuție) pentru obiectivele de investiție:
 - Tractoraș rider de grădină cu accesorii ;
 - Rețea de alimentare cu apă plajă;
 - Parcare zona plajă;
 - Alei zona plajă – reabilitare;
 - Construire alei pietonale, repoziționare bust și totem;
 - Wc-public – reamenajare;
 - Azil câini comunitari – tâmplărie termopan;
 - întocmirea documentațiilor în vederea obținerii de acorduri și avize necesare (în baza Certificatului de urbanism) la eliberarea autorizației de construire pentru obiectivele de investiție:
 - Rețea de alimentare cu apă plajă;
 - Parcare zona plajă;
 - Construire alei pietonale, repoziționare bust și totem;
 - convocarea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivele de investiție, participarea la recepția la terminarea lucrărilor și întocmirea proceselor verbale pentru lucrările:
 - Clădire administrativă zoo;
 - Rețea de canalizare parc;
 - Rețea de alimentare cu apă parc;
 - Rețea de alimentare cu apă plajă;
 - Clădire administrativă zoo;
 - Rețea de canalizare parc;
 - Parcare zona plajă;
 - Gard plajă;
 - Canal apă zoo;
 - Construire alei pietonale, repoziționare bust și totem.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești

Tel./Fax: 0244 / 275.972

Email: parcbucovzoo@yahoo.com

C.U.I.: 14741896

-
- elaborarea a Programului anual al achizițiilor (cu încadrarea în sumele prevăzute în BVC 2019) și actualizarea lui;
 - întocmirea actelor adiționale de prelungire a duratei la contractele de achiziție publică aflate în derulare;
 - negocierea clauzelor și întocmirea contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivele:
 - Rețea de alimentare cu apă plajă;
 - Parcare zona plajă;
 - Alei zona plajă – reabilitare;
 - Construire alei pietonale, repoziționare bust și totem;
 - inițiat procedura de achiziție directă SEAP, achiziția și întocmirea proceselor verbale de punere în funcțiune pentru următoarele:
 - Tractoraș rider de grădină cu accesorii;
 - inițiat hotărâri de consiliu local pentru aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico economici pentru obiectivele de investiție:
 - Rețea de canalizare plajă – studiu de fezabilitate;
 - Rețea de alimentare cu apă plajă – studiu de fezabilitate;
 - Construire alei pietonale, repoziționare bust și totem;
 - Parcare plajă.

Șef Birou Achiziții Publice, Contracte și Investiții,
Manea Răzvan-Costin



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE

În decursul anului 2019 Serviciul Financiar-Contabilitate a:

- organizat evidența contabilă în conformitate cu prevederile Legii nr.82/1991 și normele specifice M.F.;
- asigurat realizarea în conformitate cu normele legale în vigoare a activităților financiar-contabile ale unității privind:
 - darea de seamă pe baza de bilanț(trimestrial) ;
 - integritatea patrimoniului;
 - veniturile, cheltuielile și rezultatele financiare;
 - balanța de verificare a conturilor sintetice(lunar);
 - contul de execuție bugetară cu anexe conform N.M.F.(lunar, trimestrial);
 - plata și evidența tuturor drepturilor bănești cuvenite salariaților;
 - organizarea și desfășurarea Controlului Financiar Preventiv, activitate prin care se verifică legalitatea și regularitatea operațiunilor efectuate pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, înainte de aprobarea acestora.
- analizat lunar execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe baza datelor din contabilitate;
- întocmit proiecte bugetului de venituri și cheltuieli împreună cu directorul Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere” și participarea personală a celorlalți conducători de compartimente, cu fundamentarea corespunzătoare veniturilor și cheltuielilor pentru fiecare activitate în parte ;
- exercitat controlul financiar preventiv în conformitate cu normele legale și întocmit registru;
- luat măsuri ca actele reprezentând cheltuieli efectuate fără viza de control preventiv să nu se înregistreze pe costurile Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere” și să sesizeze în scris directorul unității pentru efectuarea cercetărilor și stabilirea persoanelor răspunzătoare de producerea prejudiciului, în vederea întocmirii actelor de imputare și recuperare;
- avizat propunerile de tarife și prețuri pentru produsele și serviciile prestate;
- organizat evidența contabilă a creanțelor (clienți și debitori), emiterea documentelor legale pentru încasarea la termenele prevăzute în actele care au generat creanțele în cauza și urmărirea încasării acestora, inclusiv majorările legale de întârziere;
- asigurat participarea personalului contabil la valorificarea inventarierii anuale a patrimoniului și stabilirea diferențelor (plusuri și minusuri) rezultate în urma acesteia;
- verificat și avizat cu privire la legalitatea propunerilor comisiei de inventariere în legătură cu modul de înregistrare a minusurilor de inventar și operat în contabilitate înregistrările de regularizare a diferențelor;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

-
- întocmit statelor de plata a salariilor și alte drepturi legale cuvenite salariaților în cadrul Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere”, pe baza listelor de pontaj și a statelor de plată, din care preia elementele componente privind încadrarea și salarizarea salariaților și semnat statele de plată pentru control financiar preventiv;
 - întocmit lunar bilanța de verificare a conturilor contabile și sintetice și execuția bugetului Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere” pe perioada cumulată de la începutul anului curent, iar trimestrial darea de seamă contabilă privind veniturile și cheltuielile;
 - analizat permanent situația disponibilului în bănci și la casieria unității;
 - întocmit permanent situațiile de plată către furnizori în vederea decontării facturilor;
 - întocmit lunar execuția bugetară pe total unitate și pe fiecare sector de activitate în parte și urmărit încadrarea strictă a tuturor elementelor de cheltuieți în prevederile bugetare;
 - analizat permanent situația conturilor *clienți și debitori* prin înregistrarea documentelor legale pentru încasarea la termenele prevăzute, calculând după caz majorări de întârziere;
 - conform legislației în vigoare, inventariat anual toate elementele patrimoniale de activ și pasiv cu înregistrarea acestora într-un document vizat de D.G.F.P. Prahova denumit *registru de inventar*;
 - întocmit lunar registrul jurnal cu înscrierea rulajelor debitoare și creditoare;
 - verificat și vizat deconturile de cheltuieți, dispozițiile de plată și încasare după caz, justificarea avansurilor spre decontare, etc;
 - întocmit lunar și anual situații statistice privind numărul de personal, salariul mediu lunar, pe domenii de activitate și transmiterea lor la Centrul Județean de Statistică;
 - prezentat situațiile și documentele la controlul Curții de Conturi.
 - întocmit foaia colectivă de prezență pentru personalul serviciului precum și planificarea concediilor ;
 - întocmit evidența contabilă *gestiune animale cont 361*: note contabile, balanțe, lucrări conexe (înregistrare note de recepții, bonuri de consum, bonuri de predare, transfer, restituire);
 - întocmit evidența contabilă analitică și sintetică *gestiuni magazine conturi 371.01 - magazin Parc*: note contabile, balanțe, lucrări conexe (înregistrare note de recepții, bonuri de consum, bonuri de predare, transfer, restituire);
 - întocmit evidența primară și contabilă și lucrări conexe aferente conturilor de bănci: note contabile, balanțe, plăți nete cu încadrare în prevederile bugetare;
 - întocmit evidența contabilă și lucrări conexe aferente contului *casa*: verificare registru de casă, verificare casieri încasatori, întocmire dispoziții de plată/incasare, note contabile, balanțe, plăți nete cu încadrare în prevederile bugetare;
 - întocmit evidența conturilor de materiale *302.analitice* (medicamente, materiale, piese schimb, hrană animale, rechizite, regim special, ambalaje): note contabile, balanțe, lucrări conexe (înregistrare note de recepții, bonuri de consum, bonuri de predare, transfer, restituire);
 - întocmit evidența conturilor *303 - obiecte de inventar*: note contabile, balanțe, lucrări conexe (înregistrare note de recepții, bonuri de consum, bonuri de predare, transfer, restituire);



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

-
- întocmit evidența conturilor *furnizori diverși - 401* și *furnizori de investiții - 404*: note contabile, balanțe, lucrări conexe (înregistrare facturi de la furnizori);
 - prezentat situația datoriilor pe analitice;
 - întocmit evidența contabilă *producție seră și spații verzi - 331 și 345.analitic*: note contabile, balanțe, lucrări conexe (înregistrare procese-verbale, bonuri de consum);
 - întocmit evidența contabilă *garanții gestionari cont 4281.analitic*: note contabile, balanțe, lucrări conexe(borderou CEC);
 - întocmit evidența conturilor - mijloace fixe și terenuri, imobilizări necorporale, calculul și evidența amortizării și valorii rămase, mișcări de imobilizări, active fixe în curs, note contabile, balanțe, lucrări conexe;
 - plăți nete cu încadrare în prevederile bugetare;
 - registrul mijloacelor fixe;
 - întocmit și depus la termen toate declarațiile aferente salariilor și altor datorii către: Bugetul de stat, B.A.S., C.A.S.S., F.N.U.A.S.S, TVA;
 - ținut permanent evidența deducerilor personale, suplimentare ale salariilor și întocmit situația acordării acestora;
 - întocmit evidența contabilă și primară(după caz):
 - conturi clienți - 4311 (înregistrări facturi de la clienți);
 - debitori diverși - 461.analitice, note contabile, balanțe;
 - evidența contabilă și primară(dupa caz) conturi creditori diverși - 462.analitice;
 - 444 - decontări cu bugetul statului;
 - 446 - alte vărsăminete;
 - 431 - decontări privind asigurările sociale;
 - 437 - decontări privind contribuțiile pentru ajutorul de somaj;
 - 473 - sume în curs de lămurire.
 - întocmit evidența contabilă analitică și sintetică avansuri spre decontare - cont 542: note contabile, balanțe, lucrări conexe (plăți furnizori din avansuri spre decontare);
 - evidența contabilă operațiuni diverse;
 - întocmi Registrele contabile: Registrul jurnal, Registrul inventar, Registrul „Cartea Mare”, Registru - C.F.P.P ;
 - întocmit formularele specifice către Sistemul Național de raportare FOREXEBUG (aplicație CAB);
 - întocmi evidența contabilă sintetică și analitică a conturilor de cheltuieli (clasa 6), venituri(clasa 7) și preluarea acestora în execuția bugetară;
 - ținut evidența angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
 - ținut evidența deschidere de credite către Primăria Ploiești și Trezorerie (Forexebug).

Șef Serviciu Financiar – Contabilitate,
Tătaru Liliana



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

COMPARTIMENTUL JURIDIC-CONTENCIOS

În decursul anului 2019, consilierul juridic din cadrul Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere” Ploiești:

- a verificat legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- a asigurat consultanța juridică tuturor compartimentelor funcționale;
- a verificat și avizat contractele de achiziție publică de produse, servicii și lucrări încheiate la nivelul instituției;
- a întocmit și avizat convențiile de folosință teren încheiate la nivelul instituției;
- a verificat și avizat contractele de sponsorizare încheiate la nivelul instituției;
- a întocmit și avizat contractele de voluntariat încheiate la nivelul instituției;
- a verificat și avizat contractele de prestări servicii – altele decât cele încheiate ca urmare a unor achiziții publice, de la nivelul instituției;
- a verificat și avizat contractele individuale de munca încheiate la nivelul instituției;
- a verificat și avizat deciziile directorului instituției;
- a întocmit răspunsuri la petițiile, sesizările, adresele repartizate, formulate de către persoane fizice și persoane juridice – publice și private;
- a avizat răspunsuri la petițiile, sesizările, adresele repartizate altor servicii sau compartimente interne;
- a avizat rapoartele de specialitate întocmite de serviciile/birourile/compartimentele din cadrul instituției la proiectele de hotărâri inițiate;
- a întocmit rapoarte de consultanță și puncte de vedere referitoare la împrejurări cu impact juridic de la nivelul instituției;
- a întocmit notificări către debitorii instituției;
- a reprezentat instituția în fața instanțelor judecătorești în litigiile aflate pe rolul acestora;
- a întocmit și urmărit documentele privind executarea silită a debitorilor instituției;
- a informat serviciile, compartimentele și birourile din cadrul instituției despre apariției actelor normative cu incidență asupra activității acestora.

Consilier Juridic,
Dobrescu Valentina-Irina



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

BIROUL RESURSE UMANE ȘI PROTECȚIA MUNCII

În decursul anului 2019, Biroul Resurse Umane și Protecția Muncii a:

- eliberat adeverințe de salariat – diverse – aproximativ 1000 ;
- întocmit un număr de 224 decizii diverse (încetări, suspendări, numiri în funcții de conducere, reluare activitate, acordare gradată, angajări, constituiri diverse comisii);
- vizat cereri de concediu de odihnă, libere, învoiri etc.;
- operat cereri de concediu de odihnă, concediu medical, libere, învoiri, fără plată ;
- întocmit note de concediu, note de lichidare, ecusoane și legitimații pentru salariații instituției;
 - completat/actualizat dosarele de personal (decizii, acte adiționale, caziere, acte completare studii etc.);
 - întocmit decizii și acte adiționale pentru salariații A.P.M.C.S., cu noile salarii;
 - actualizat datele personale ale salariaților A.P.M.C.S., necesare evidenței conturilor la diverse banci;
 - gestionat și transmis Declarațiile de avere și Declarațiile de interese la Agenția Națională de Integritate pe anul 2019;
 - transmis Declarații de avere și Declarații de interese spre publicare pe site-ul instituției;
 - publicat pe site-ul instituției declarațiile de avere și de interese ale salariaților cu funcții de conducere;
 - transmis programul REVISAL I.T.M. Prahova în termenul stabilit;
 - întocmit referate către Primăria Municipiului Ploiești, pentru aprobarea organizării de concursuri pentru posturile vacante sau temporar vacante;
 - întocmit referate către Primăria Municipiului Ploiești, pentru aprobarea organizării examenelor de promovare în grad profesional și stabilirea salariului de bază;
 - participat în calitate de secretar la concursuri pentru diferite posturi vacante sau temporar vacante, promovări în grad sau funcție;
 - întocmit toată procedura de organizare de concursuri și examene în vederea ocupării posturilor vacante: referat pentru avizare și aprobare, anunțul pe care îl afișează la sediul instituției/publică în ziarul local/site-ul instituției/Monitorul Oficial, în Ziarul Prahova cererile/dosarele persoanelor înscrise pentru concurs, întocmirea bibliografiei împreună cu membrii comisiei de examinare, întocmirea proceselor verbale/borderourilor necesare concursului, raport final;
 - completat atribuții, sarcini și responsabilități ale compartimentelor instituției, pentru refacerea Regulamentului de Organizare și Funcționare;
 - întocmit decizii privind sancționarea disciplinară pentru un salariat al instituției;
 - încetat un număr de 2 contracte individuale de muncă și comunicat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Prahova;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

-
- întocmit referate pentru asigurarea cu materiale necesare desfășurării bunei activități din cadrul biroului;
 - întocmit State de personal și verificare a foilor de pontaj aferente birourilor/serviciilor, care s-au predat Serviciului Financiar Contabilitate pentru plata drepturilor salariale – lunar –;
 - întocmit Proiecte de hotărâre privind modificarea statutului de funcții pentru salariații care au promovat în grad;
 - întocmit Proiecte de hotărâre privind modificarea organigramei institutiei, a statutului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Functionare al institutiei;
 - întocmit Proiect de hotărâre privind organizarea de concursuri, pentru ocuparea de posturi vacante;
 - completat Registrele Declarațiilor de Avere și Declarațiilor de Interese, conform Legii nr. 176/01.09.2010 și transmis declarațiile de avere și interese conform legislației pentru personalul de conducere al institutiei;
 - întocmit fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual de conducere pentru anul 2018;
 - participat în calitate de secretar la întrunirile Comisiei de disciplină;
 - întocmit Procese-verbale și Raportul comisiei de disciplină;
 - propunerea programului de pregătire profesională pentru anul 2019.
 - întocmit declarația L153 privind raportarea personalului din institutiile publice - anual;
 - întocmit și publicat pe site-ul institutiei Lista Funcțiilor conform art. 33 din Legea nr.153/2017 pentru anul 2018 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
 - centralizat planificarea concediilor de odihnă;
 - întocmit situația acordării tranșelor de vechime;
 - întocmit situația privind pensionarea salariaților la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare;
 - întocmit programarea controlului medical periodic (medicina muncii);
 - întocmit evidența persoanelor ce prestează muncă neremunerată în folosul comunității (probațiune);
 - efectuat instruire la angajare pentru personalul nou-angajat, voluntariat și personalul care efectuează muncă în folosul comunității (de la serviciul de probațiune);
 - întocmit fișele de identificare a factorilor de risc;
 - verificat/scrise fișele de instruire;
 - întocmit și revizuit tematica de instruire SSM și SU pe servicii;
 - întocmit instrucțiuni proprii SSM;
 - întocmit instrucțiuni proprii SU;
 - întocmit planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2019;

Șef Birou Resurse Umane și Protecția Muncii,
Chitoroiu-Șerban Ioana



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

SERVICIUL OCROTIREA ANIMALELOR COMUNITARE

Activitatea personalului Serviciului Ocrotirea Animalelor Comunitare, desfășurată pe parcursul anului 2019:

- s-au capturat 1949 de câini fără stăpân în urma sesizărilor scrise și telefonice;
- au fost vaccinați antirabic, deparazitați și crotaliați câinii capturați;
- au fost adoptați 803 de câini din ecarisaj;
- s-au sterilizat un număr de 1957 câini, cu ajutorul O.N.G.-urilor;
- au murit din cauze naturale un număr de 773 câini;
- s-a ținut evidența zilnică în format electronic a câinilor capturați, adoptați, abandonați, moarte naturală;
- s-au preluat atât telefonic cât și scris sesizările primite de la cetățenii Municipiului Ploiești;
- s-a efectuat serviciu în week-end și sărbători legale;
- au fost efectuate tratamente și alte operațiuni sanitar-veterinare câinilor aflați în ecarisaj;
- au fost separați câinii, în funcție de talie, vârstă, sex și stare de întreținere;
- s-a efectuat zilnic curățenie în incinta ecarisajului (bucătărie, birouri, vestiare, magazie);
- s-a efectuat zilnic curățenie în țărcurile exterioare și boxele interioare unde sunt cazați câinii;
- s-au introdus cotețe noi în țărcuri;
- s-au reparat cotețele vechi și au fost scoase cele deteriorate;
- s-au făcut partiții în țărcurile existente și au fost construite țărcuri noi ;
- au fost reparate porțile de la țărcuri, s-au înlocuit încuietorile și balamalele;
- s-a continuat pavarea țărcurilor;
- s-au construit acoperișuri peste țărcurile rămase neacoperite ;
- s-a introdus așternut de paie în cotețe de la începutul sezonului rece;
- s-a administrat zilnic apă, carne (provenită din sponsorizări) și hrană uscată;
- s-au depozitat și sortat produse ce provin în urma contractelor de sponsorizare;
- s-au încărcat și predat cadavrele câinilor morți, întocmindu-se documentele necesare în vederea transportării și neutralizării lor;
- au fost vopsite jgheburile de hrană și apă, precum și gardurile de la țărcuri;
- s-au pietruit aleile de acces către și între padocuri;
- a fost cosită iarba din jurul țărcurilor și de pe alei;
- a fost introdusă piatră în țărcuri, pentru refacerea stratului absorbant;
- s-au efectuat operațiuni de dezinfecție ,dezinfecție și deratizare în curtea ecarisajului;
- s-a efectuat dezinfecție și deparazitare în țărcurile unde sunt cazați câinii;
- au fost întocmite declarații de angajament și declarații pe proprie răspundere în cadrul adopției de câini;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești

Tel./Fax: 0244 / 275.972

Email: parcbucovzoo@yahoo.com

C.U.I.: 14741896

– s-au organizat târguri de adopții și campanii de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor din adăpost;

– a fost trimis către firma ACTIS materialul patologic infecțios și a elementelor infecțioase tăietoare, în vederea neutralizării;

Șef Serviciu Ocrotirea Animalelor Comunitare,
Poenaru Dragoș-Ioan



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

SERVICIUL TEHNIC

Lucrări executate de Serviciul Tehnic în anul 2019:

- au fost curățate de zăpadă aleile din parc, din grădina zoologică, de la adăpostul pentru câini, din zona plaja și parcări;
- a fost cărat gunoi de la adăpostul câinilor comunitari la rampa de gunoi;
- s-a verificat zilnic: stația de epurare, gardurile electrice de la adăposturile animalelor periculoase, centralele termice de la adăposturi și de la clădirea administrativă;
- s-au reparat grătarele din parc (cele de pe aleea grătarelor);
- s-a asigurat necesarul de apă pentru grădina zoologică (verificat instalațiile de alimentare și înlocuit pompele submersibile defecte);
- s-au confecționat și montat în adăpostul pentru găini scărițe și cuibare;
- a fost reparată autoutilitară PH.98.PMP (înlocuit saboții de frână, înlocuit distribuție schimbat filtrele și uleiul);
- au fost înlocuite corpurile de iluminat arse din adăposturile pentru animale și de la clădirea administrativă;
- s-a dezghețat și reparat instalația de apă de la w.c.-ul din grădina zoologică;
- s-a reparat instalația de apă ce alimentează adăposturile pentru lei și pentru jaguar;
- s-a demontat instalația ornamentală de iluminat din parc și din grădina zoologică (reparat și depozitat);
- s-a mutat în zona Plaja casuță de lemn, racordată la apă și la energie electrică;
- s-a urmărit funcționarea turbosuflantelor și a sistemului de măsurare a apei evacuate de la stația de epurare;
- au fost reparate balustrăzile metalice de la podețele din parc;
- s-au demontat locurile de joacă defecte (roata metalică, leagăne metalice,...) din zona Plajă și transportate pentru depozitare;
- a fost verificată instalația electrică de la adăpostul găinilor;
- au fost întocmite referate de necesitate pentru materiale;
- a fost reparată balustrada din incinta gradinii zoologice;
- s-a asigurat mijloacele de transport pentru capturarea câinilor comunitari și pentru aprovizionarea cu alimente și materiale;
- s-au reparat etajerele din interiorul volierei adăpostului pentru maimuțele babuin;
- s-au încărcat și transportat gunoiul de la adăpostul câinilor comunitari și de la grajdurile animalelor;
- au fost golite fosele septice de la adăpostul pentru câinii comunitari săptămânal;
- s-a înlocuit pompa submersibilă defectă de la puțul din grădina zoologică;
- au început pregătirile de primăvară în grădina zoologică, în parc și în zona Plajă;
- s-a încărcat transportat și depozitat băncile vechi ce au fost demontate din parc;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

-
- a fost reparat și vopsit mobilier de grădină (locuri de joacă, bănci, coșuri de gunoi, grătare, leagăne balansoare,...);
 - s-a vidanțat, spălat și curățat bazinul de la intrarea în stația de epurare;
 - au fost demontate bănci și coșuri pentru gunoi defecte și înlocuit cu unele noi;
 - s-a racordat la rețeaua de apă și de canalizare a celor 6 cabine de w.c. din incinta parcului (în zona teraselor);
 - a fost reparat debarcaderul și balustrada de la lacul nr.1(înlocuit scândurile uzate, vopsit balustrăzi,...);
 - au fost reparate și vopsite băncile din parc, din grădina zoologică și din zona Plajă;
 - a fost reparat acoperișul adăpostului pentru fazani (înlocuit policarbonat);
 - s-au demontat grătarele defecte din zona Plajă;
 - a fost urmărită executarea lucrărilor la rețeaua de apă și de canalizare din parc;
 - s-a înlocuit balustrada din lemn în zona muzeului;
 - au fost montate 10 bănci noi la teatrul de vara;
 - a fost dublat cu plasă sudată pereții despărțitori din interiorul adăpostului pentru lei;
 - au fost reparată conductă de apă ce alimentează zona plajă;
 - s-au efectuat VTP - urile la centralele termice și la instalația de transport gaze naturale;
 - s-a reparat instalația electrică de iluminat de la adăpostul câinilor comunitari;
 - au fost confecționate și montate porți metalice la adăpostul pentru caii comunitari;
 - au fost recepționate lucrările executate în incinta parcului și în zona plajă;
 - s-a confecționat tablou electric de distribuție a energiei electrice la căsuțele în care-și desfășoară activitatea agenții comerciali;
 - s-a amenajat spațiul de cazare pentru tigrii Siberieni, reparat pișcină și înlocuit pompă arsă;
 - s-a demontat, transportat și depozitat obiecte de joacă din parc, pregătit terenul pentru noul loc de joacă;
 - a fost înlocuită pompă submersibilă arsă de la puțul de lângă debarcader;
 - s-au confecționat grilaje metalice la țarcul porcilor vietnamezi;
 - au fost golite fosele septice din zona plajă (zona scoică);
 - au fost reparate, îndreptate și vopsite mesele de tenis din zona plajă și din parc;
 - s-a vopsit debarcaderul de la lacul nr.1 și au fost înlocuite cele 2 bănci;
 - au fost mutate căsuțele din lemn pe locațiile noi, montate gardușurile din lemn și alimentat cu energie electrică;
 - au fost înlocuite corpurile de iluminat arse din interiorul adăposturilor pentru animale;
 - au fost verificate centralele termice și instalațiile de încălzire conform „Planului Pregătirilor de Iarnă”;
 - au fost montate proiectoare, înlocuit corpurile de iluminat arse din grădina zoologică și din parc;
 - au fost înlocuite capacele sparte de la căminele rețelei de canalizare;
 - au fost izolate împotriva înghețului toate conductele de apă și cismecele;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești

Tel./Fax: 0244 / 275.972

Email: parcbucovzoo@yahoo.com

C.U.I.: 14741896

-
- au fost pregătite pentru iarnă autovehiculele din dotare și adăposturile pentru animale;
 - au fost scoase bărcile și hidrobiciclete de pe apă pentru conservare și au fost depozitate pentru iarnă;
 - au fost demontate pompele submersibile de la fântânile arteziene din grădina zoologică și din zona plajă, au fost golite bazinele de apă (conform planului pregătirilor de iarnă);
 - au fost pregătite adăposturile animalelor pentru sezonul rece (verificat și reparat acoperișurile, izolat ferestrele,...);
 - au fost înlocuite centralele termice defecte de la adăposturile pentru: lei, papagali și de la serele de flori;
 - a fost urmărită zilnic funcționarea centralelor termice a stației de epurare și a gardurilor electrice.

Șef Serviciu Tehnic,
Oprina Aurel



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

SERVICIUL ZOO ȘI OCROTIREA MEDIULUI

În decursul anului 2019, Serviciul Zoo și Ocrotirea Mediului din cadrul Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere” Ploiești:

- a fost urmărită zilnic starea de confort a animalelor și s-a decis măsurile ce trebuie luate pentru îmbunătățirea confortului fiecărui animal în parte;
- au fost întocmite referate pentru achiziționarea hranei și a materialelor necesare pentru buna desfășurare a activității;
- s-a asigurat de relațiile cu Agenția Națională de Mediu, Garda de Mediu, Apele Române-SGA-Prahova și alte unități de acest gen sau O.N.G
- au fost întocmite situații lunare către D.S.V.S.A Prahova cu privire la acțiunile sanitar-veterinare efectuate în cursul anului și a efectivului de animale existent;
- s-a urmărit zilnic starea de confort a animalelor și s-a decis măsurile ce trebuie luate pentru îmbunătățirea confortului fiecărui animal în parte;
- au fost întocmite informări referitoare la probleme existente la adăposturile animalelor și au fost întocmite referate de necesitate pentru a asigura condiții de bunăstare a acestora;
- asigurat conținutul animalelor în intervențiile de potcovire și curățat copite;
- efectuat instructajul de protecție a muncii a îngrijitorilor;
- au fost controlată și verificată zilnic starea de sănătate a efectivului de animale din grădina zoologică;
- s-a recepționat și sortat produsele alimentare donate (în baza contractelor de sponsorizare);
- s-au verificat actele care să ateste starea de sănătate a personalului îngrijitor, precum și de cele de sănătate ale animalelor din gospodăriile acestora;
- au fost întocmite informări și referate de necesitate pentru achiziționarea de materiale necesare activității serviciului;
- participat în comisii de recepție a lucrărilor efectuate din cadrul grădinii zoologice;
- a fost supravegheată starea generală a întregului efectiv de animale și păsări din cadrul grădinii zoologice;
- s-a efectuat curățenie mecanică în toate adăposturile și padocurile animalelor;
- s-a spălat și dezinfectat zilnic vasele de apă și mâncare, s-a vărui și dezinfectat adăpostul de la carantină;
- s-a vărui și dezinfectat, de câte ori a fost nevoie, interior și exterior adăposturile și bazinele cu apă;
- s-a asigurat serviciul permanent (serviciul de noapte) de supraveghere a animalelor din Grădina Zoologică;
- au fost raportate lunar către A.P.M Prahova, Garda de Mediu C.J. Prahova și D.S.V.S.A. Prahova, situația efectivului de animale existent la sfârșitul fiecărei luni, precum și situația deșeurilor reciclabile către R.A.S.P.;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești

Tel./Fax: 0244 / 275.972

Email: parcbucovzoo@yahoo.com

C.U.I.: 14741896

-
- s-au separat exemplarele periculoase din efectiv, în funcție de perioada de împerechere, pentru a evita accidentele;
 - s-a efectuat schimburi și achiziții de animale, pentru diversificarea speciilor din Grădina Zoologică;
 - s-au efectuat deplasări pentru a participa la ședințe ce au ca scop schimbul de experiență cu alte grădini zoologice din țară, unde au fost dezbătute și analizate activități specifice, privind modul de îngrijire și tratare a animalelor aflate în captivitate;
 - au fost montate plăcuțe cu toate speciile de animale existente în colecția Grădinii Zoologice, care cuprind date cu denumirea științifică a fiecărui animal și zona de unde provine;
 - au fost montate plăcuțe avertizoare, cu privire restricțiile ce trebuie respectate de publicul vizitator, pentru a evita producerea de evenimente nedorite;
 - a fost întocmită situația anuală la Institutul de Statistică, referitor la activitățile educaționale, performanța ca obiectiv turistic, etc ;
 - au fost recepționate lucrările pentru obiectivele de investiții : Clădire Administrativă Zoo, Canal Apă Zoo și Lacuri Păsări de Apă;
 - a fost organizat evenimentul: Școala de Vară în parteneriat cu Agenția pentru Protecția Mediului Prahova;
 - s-a transmis lunar către S.G.A. - Apele Române și A.N.I.F, consumul de apă și apa reziduală evacuată prin stația de epurare;
 - s-au efectuat vaccinări periodice la tot efectivul de animale conform planului strategic emis de către D.S.V.S.A Prahova;
 - au fost aduse la cunoștința Serviciului Tehnic defecțiunile apărute pentru a fi remediate;
 - s-a cărat săptămânal la rampa special amenajată gunoiul de grajd rezultat de la animale;
 - au fost efectuate lunar analize la ieșire și la intrare în stația de epurare, a apei reziduale și periodic au fost efectuate analize de laborator la apa potabilă din rețeaua Grădinii Zoologice;
 - împreună cu șeful Biroului Zoo și șeful Biroului Igienizare Zoo s-a asigurat instruirea personalului asupra modului de lucru cu animalele cu care intră în contact, atragând atenția asupra pericolelor ce pot să apară în diferite situații;

Biolog:

Subsemnata Canari Dana, biolog în cadrul Serviciului Zoo și Ocrotirea Mediului vă informez că în anul 2019 am efectuat următoarele activități:

- am observat animalele din colecția grădinii zoologice în vederea monitorizării comportamentelor acestora;
- am întocmit informări cu propuneri de îmbunătățire a mediului în care trăiesc animalele din zoo în vederea creșterii nivelului de bunăstare al acestora;
- am realizat ghidajul în grădina zoologică pentru **3480 copii și adulți**
- am organizat **28 de evenimente educaționale** (ex., „Ziua păsărilor”, „Ziua arborilor”, „Ziua familiei”, „Ziua mediului”, etc.);



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parbcucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

-
- am contactat parteneri și sponsori în vederea unei bune organizări a evenimentelor educaționale;
 - am organizat în parteneriat cu reprezentanți Agenția pentru Protecția Mediului Prahova, Școala de vară „Gândește verde, gândește curat!”;
 - am întocmit referate, adrese (ex.către partenerii în organizarea evenimentelor) și raportări (ex. către Direcția Județeană de Statistică Prahova și către S.G.A - Apele Române)
 - am pregătit textele și fotografiile pentru afișele de prezentare a informațiilor despre speciile expuse;
 - m-am documentat cu privire la biologia speciilor;:
 - am asigurat serviciul de permanență pe perioada weekend-urilor și a sărbătorilor legale;
 - am pregătit materialul pentru prezentarea pe platformele de socializare(site, facebook,..) a evenimentelor educaționale;
 - am fost membru în comisia de inventariere a patrimoniului Municipiului Ploiești.

Biolog,

Canari Dana

Biroul Zoo și Biroul Igienizare Zoo

- au fost măturate aleile din grădină, cărat gunoiul și au văruit bordurile;
- s-a administrat zilnic hrană animalelor, conform rațiilor furajere și apă (pe timpul iernii apă caldă animalelor de pe teren, după spargerea gheții, iar vara schimbat de cel puțin de două ori pe zi, din cauza temperaturilor ridicate);
- au fost întocmite informări și referate pentru a reamenaja adăposturilor din Grădina Zoologică;
- a fost pregătită hrana animalelor (pus la fiert carne, ouă, răzuit și tocat fructe și legume, preparat brânză) și a fost distribuită pe teren;
- s-a tranșat și distribuit carcasa de cal în hrana felinelor;
- s-a efectuat curățenie în bucătăria furajeră, cămară, depozit de cereale, fânar;
- s-a efectuat curățenie mecanică, văruit, a dezinfectat și s-a înlocuit apa în bazinele din interiorul adăposturilor de rațe, nutrii și urși;
- a fost strânsă iarba cosită de pe teritoriul parcului și a fost administrată în hrana animalelor;
- s-au descărcat baloți cu lucernă, paie, coceni și au fost depozitați în fânar;
- s-a spart gheața pe lacul de la rațe, nutrii și lebede, când temperaturile au fost scăzute;
- au fost selectate și depozitate deșeurile din carton și plastic în locul special amenajat în acest sens;
- s-a asigurat supravegherea sistemelor de încălzire pe timpul nopții, pe perioada iernii;
- au fost mutate o parte dintre animalele colecției Grădinii Zoologice în adăposturi încălzite, în funcție de starea lor fiziologică și de temperaturile existente;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești

Tel./Fax: 0244 / 275.972

Email: parcbucovzoo@yahoo.com

C.U.I.: 14741896

-
- s-au strâns oasele din țarcurile felinelor, au fost depozitate în camera frigorifică și au fost încărcate pentru transport către firma specializată în colectarea deșeurilor;
 - au fost introduse paie în adăposturi de câte ori a fost nevoie;
 - a fost strânsa iarba cosită din țarcurile jaguarului, leilor și a urșilor și a fost administrată în hrana erbivorelor;
 - s-au curățat, spălat și văruiat, bazinele cu apă de la urși, lei și tigri siberieni;
 - s-a efectuat curățenie și s-a cosit iarba, în zona stației de epurare și în zona carantină;
 - s-au adunat și cărat crengile rezultate în urma toaletării arborilor din Grădina Zoologică;
 - s-au reparat și au fost întreținute dispozitivele de enrichment din adăposturile animalelor;
 - a fost săpat și împrăștiat nisip în adăpostul de găini, fazani și s-a efectuat curățenie și s-a amenajat zona unde au fost expuși iepurii;
 - au fost tăiate și s-a administrat în hrana papagalilor, nutriilor, kiangilor, crengi de salcie și corcoduș;
 - s-a îmbrăcat cu rogojini țarcul ce separă adăpostul de la tigrii siberieni și jaguar;
 - au fost mutate în adăpostul *Carantină*, pe perioada iernii, păsările Screamer, Seriema, lebedele negre, rațele mandarine, porcii vietnamezi;
 - s-au adunat crengile căzute în țarcurile animalelor în urma toaletării arborilor din grădina zoologică;
 - au fost înființate comisii care au participat la inventarierea animalelor din grădina zoologică și a obiectelor de patrimoniu;
 - s-au întocmit lunar pontaje și grafice cu personalul ce efectuează serviciul de permanență, sărbători legale;
 - au fost plantați pomi în țarcurile animalelor;
 - au fost instruiți lunar muncitorii din cadrul serviciului privind normele de securitate în muncă, P.S.I. și s-au completat în fișe individuale materialele predate;
 - s-a verificarea sistemelor de siguranță ale adăposturilor;
 - s-au preparat (fiert ouă, carne, pregătit budincă, răzuit mere, morcovi, etc.) și administrat hrană și a apei;
 - s-au supravegheat sistemele de încălzire, monitorizare a temperaturilor și consemnarea acestora, în sezonul rece;
 - s-a amenajat interiorul și exteriorul adăposturilor, în vederea creării condițiilor de bunăstare;
 - s-au plantat pomi în țarcuri;
 - întocmit informări și referate de mâncare, conform rațiilor furajere zilnice (nutrețuri combinate, cereale, mâncare specială, carcasă, etc.);
 - întocmit comenzi, conform referatelor;
 - s-a efectuat recepția de hrană pentru animale și materiale, achiziționate de la furnizori, precum și legume, fructe și produse de panificație, provenite din sponsorizări;
 - au fost întocmite fișe limită de consum;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

-
- a fost completată foaia colectivă de prezență pentru personalul îngrijitor;
 - întocmit procese verbale de sortare a produselor de natură perisabilă;
 - s-au vizat cereri de liber și concediu , ale personalului îngrijitor, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - au fost întocmite graficele pentru serviciile pe perioada weekend-ului și a sărbătorilor legale ;
 - au fost scoase din magazie, pe baza bonului de consum, produsele administrate în hrana animalelor din colecție;
 - a fost urmărită respectarea normelor de igienă în procesul de preparare a hranei;
 - a fost urmărită ca păstrarea hranei să fie făcută în condiții de igienă corespunzătoare;
 - a fost urmărit consumul de furaje la fiecare specie;
 - s-au făcut modificări în dosarul cu rații furajere zilnice, situațiile apărute ca urmare a schimbărilor în stadiile de dezvoltare, fătări, decese, schimbare a temperaturii ;
 - s-a diversificat și modificat rațiile de furaje în funcție de starea fiziologică a animalelor, pe criterii calitative și cantitative, valoare energetică și nutritivă, corespunzătoare speciei ;;
 - s-a participat, în cadrul comisiei, la inventarierea *Gestiunii A.P.M.C.S.*;
 - s-a efectuat documentarea permanentă, în vederea informării cu privire la ultimele descoperiri în domeniului nutriției animalelor;
 - s-a întreținut legătura cu colegii de la celelalte grădini zoologice, în vederea eventualelor schimburi de animale, a împărtășirii situațiilor specifice apărute și modalitatea de rezolvare a lor.

Șef Birou Zoo,
Înjunghiatu Paraschiva

Șef Birou Igienizare Zoo,
Arion Ecaterina

Șef Serviciu Zoo și Ocrotirea Mediului,
Raicu Gheorghe



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

COMPARTIMENT MEDICINĂ VETERINARĂ

Subsemnatul Dumitru Florin medic veterinar în cadrul la Administrației Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești, în decursul anului 2019:

- am consultat animalele și păsările din colecția grădinii zoologice;
- am ținut evidența registrului de consultație și tratamente al grădinii zoologice;
- am ținut evidența registrelor de substanțe stupefiante ale grădinii zoologice;
- am efectuat tratamente curative la animalele și păsări care prezentau semne clinice de boală;
- am efectuat tratamente de prevenție la diferite specii de animale și păsări din cadrul grădinii zoologice;
- am efectuat intervenții chirurgicale la diferite animale din cadrul grădinii zoologice;
- am efectuat deparazitări interne și externe, vaccinări și vitaminizări periodice ale animalelor și păsărilor din cadrul grădinii zoologice;
- am întocmit informări și referate pentru achiziționarea medicamentelor de uz veterinar, produse biologice și a materialelor necesare pentru buna desfășurare a activității;
- am supravegheat administrarea de hrană și apă animalelor din grădina zoologică;
- am supravegheat spălarea și dezinfectarea adăpătorilor și hrănitorilor din grădina zoologică;
- am supravegheat sortarea diferitelor produse provenite din confiscări la grădina zoologică;
- am supravegheat la efectuarea curățeniei la toate speciile de animale din cadrul grădinii zoologice;
- am participat la realizarea a diferite inventare din cadrul APMCS;
- m-am deplasat la sediul DSVSA Prahova pentru transmiterea și preluarea diverselor documente;
- am participat la efectuarea schimburilor și achizițiilor de animale pentru diversificarea exemplarelor din grădina zoologică;
- am verificat și vizat rațiile furajere întocmite pentru toate animalele din colecția grădinii zoologice;
- am supravegheat animalele în timpul perioadei de carantină;
- am colaborat cu instituțiile și laboratoarele de profil veterinar;
- am asigurat crearea și menținerea unui mediu de viață corespunzător a animalelor din colecția grădinii zoologice;
- am prezentat conducerii instituției propuneri pentru îmbogățirea colecției de animale;
- am stabilit compatibilitatea teritorială și biologică a animalelor;
- am supravegheat și participat la acțiunile de contenție și manipulare a animalelor din grădina zoologică;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
Administrația Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploiești

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești

Tel./Fax: 0244 / 275.972

Email: parcbucovzoo@yahoo.com

C.U.I.: 14741896

-
- am decis efectuarea necropsiilor în instituție sau după caz, transferul cadavrelor către laboratorul de specialitate al DSVSA Prahova în vederea realizării expertizei medicale;
 - am făcut schimb de experiență cu personalul altor grădini zoologice din țară;
 - am participat la acțiuni de deplasare, tranchilizare și relocare a unor animale sălbatice (urși, căprioare, vulpi);
 - am ridicat de pe raza județului Prahova cai abandonăți, i-am cazat, consultat și tratați dacă a necesitat;
 - am consultat câinii din adăpostul de câini comunitari;
 - am ținut evidența registrului de consultație și capturari al câinilor comunitari, precum și fișe individuale de capturare;
 - am participat la acțiuni de capturare câini comunitari;
 - am coordonat acțiunile de capturare a câinilor comunitari pentru desfășurarea în condiții de siguranță atât a personalului specializat în acest sens cât și a animalelor;
 - am ținut evidența registrelor de substanțe stupefiante;
 - am predat lunar către DSVSA Prahova situația câinilor comunitari.

Med.Vet. Dumitru Florin