



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
ADMINISTRAȚIA PARCULUI MEMORIAL
CONSTANTIN STERE PLOIEȘTI

D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

Nr. înreg.: 1178/09.02.2018

RAPORT DE ACTIVITATE 2017

Pentru perioada **01.01.2017–31.12.2017** Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere” Ploiești a realizat următoarele:

BIROUL ADMINISTRATIV

- a primit, înregistrat și repartizat documentele interne, sesizări;
- a asigurat evidența, selecționarea, păstrarea și casarea documentelor înregistrate și reținute în arhivă;
- a întocmit nomenclatorul cu termenele de păstrare a documentelor proprii;
- a asigurat circulația personalului unității și a persoanelor din afară, potrivit normelor proprii Administrației Parcului Memorial “Constantin Stere”, a propus reguli de acces și a răspuns de aplicarea acestora;
- a urmărit realizarea planului de pază al unității, stabilind necesarul de personal și mijloacele tehnice de pază;
- a propus măsuri specifice pentru asigurarea securității și siguranței din punct de vedere material și administrativ;
- a executat instructaj de protecție a muncii și prevenire și stingere a incendiilor cu personalul din cadrul biroului;
- a întocmit pontajele lunare pentru personalul biroului;
- a întocmit planificarea anuaă a concediilor de odihnă pentru personalul biroului;
- a întocmit referate pentru asigurarea cu materiale necesare bunei desfășurări a activității în cadrul biroului și administrației;
- a primit-predat bunuri materiale în baza documentelor legale;
- a verificat integritatea și securitatea locurilor de depozitare;
- a verificat și semnat facturi fiscale privind prestațiile de servicii către A.P.M.C.S (consum energie electrică, gaze, telefon, etc);
- a inițiat, pregătit și susținut activități culturale, informationale și de agrement (depuneri de buchete de flori pe Aleea Statuilor, organizare festivități dedicate Unirii Principatelor sau Zilei Naționale, Noaptea la Zoo etc.)
- a exercitat și alte sarcini stabilite de conducerea Administrației Parcului Memorial “Constantin Stere” Ploiești, pentru domeniul său de activitate.

Șef Birou
Ene Alina



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
ADMINISTRAȚIA PARCULUI MEMORIAL
CONSTANTIN STERE PLOIEȘTI

D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

BIROUL ACHIZITIILOR, CONTRACTE ȘI INVESTIȚII

În decursul anului 2017, Biroul Achiziții Publice, Contracte și Investiții desfășurat următoarele activități:

- aprovizionarea cu materiale în baza referatelor întocmite de către servicii/ birouri/ compartimentul din cadrul A.P.M.C.S. și aprobate de conducerea unității;
- verificarea facturilor emise de către furnizorii de produse și prestatorii de servicii pentru contractele aflate în derulare;
- participat la recepția cantitativă și calitativă în cadrul comisiei pentru recepție cantitativă și calitativă pentru materii prime, materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe și echipamente și semnat NIR;
- semnat N.I.R. în cadrul comisiei pentru recepție cantitativă și calitativă pentru marfă magazine;
- întocmirea notelor justificative pentru a motiva alegerea procedurilor de achiziție pentru diferite achiziții;
- întocmirea caietelor de sarcini și a fișelor de date pentru achizițiile de:
 - *Carburanți*;
 - *Parcare - construire*;
- publicarea prin intermediul SEAP a invitațiilor de participare pentru procedura “cerere de oferte” și a documentațiilor de atribuire pentru contractele de furnizare:
 - *Carburanți*;
 - *Parcare - construire*;
- participarea la ședințele de deschidere a ofertelor, întocmirea proceselor verbale ale ședințelor de deschidere a ofertelor și a rapoartelor de atribuire pentru:
 - contractelor de furnizare: *Carburanți*
 - contract de execuție *Parcare - construire*;
- Publicarea pe SEAP a anunțurilor de atribuire a:
 - contractelor de furnizare: *Carburanți și Panouri gard*;
 - contract de execuție *Parcare – construire*.

Întocmirea proceselor verbale de selecție oferte pentru:

- *servicii de medicina muncii* - întocmit contract de prestări servicii cu SC DACMED S.R.L;
- “*carcasă cabalină*” și întocmit contract de furnizare cu S.C. Domidene Com S.R.L;
- *servicii de neutralizare deșeuri medicale* întocmit contractul de prestări cu SC ACTIS SRL;
- *servicii de promovare media online* – întocmit contract de prestări servicii cu SC IMEDIAT PRESS ONLINE SRL;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
ADMINISTRAȚIA PARCULUI MEMORIAL
CONSTANTIN STERE PLOIEȘTI

D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

-
- *servicii mentenanță site* – întocmit contract de prestari servicii cu SC MACCITY SRL
 - *servicii de curățat mecanizat alei* – întocmit contract de prestări servicii cu SC COVER GRUP SRL
 - *servicii de vidanțat toalete ecologice* – întocmit contract de prestări servicii cu SC ACTIV ECOPRO EXPERT SRL
 - *servicii de intretinere aplicatii software contabile* - întocmit contract de prestări servicii cu SC SIGADI SOFT SRL
 - *servicii de pază și protecție* – întocmit contract de prestări servicii cu SC GENERAL ARMY LEGIONE GAL SRL
 - *servicii de întreținere stație de epurare* – întocmit contract de prestări servicii cu SC ASTEC ROMANIA SRL
 - *servicii securitatea muncii* – întocmit contract de prestari servicii cu SC AGNIS CONSULTING SRL;
 - *servicii de furnizare apă la PET de 19 l* – întocmit contract de furnizare cu SC APA TALEA SRL;
 - publicarea pe SEAP a Raportului Anual către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
 - convocarea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivele de investiție, participarea la recepția la terminarea lucrărilor și întocmirea proceselor verbale pentru lucrările:
 - *Împrejmuire bază de producție;*
 - *Clădire administrativă – lucrări de reparații;*
 - elaborarea a Programului anual al achizițiilor (cu încadrarea în sumele prevăzute în BVC 2017) și actualizarea lui;
 - întocmirea actelor adiționale de prelungire a duratei la contractele de achiziție publică aflate în derulare;
 - negocierea clauzelor și întocmirea contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de **consultanță tehnică** pentru obiectivele:
 - *Căsuțe din lemn Modul TIP II (3 buc.);*
 - *Căsuțe din lemn animale (2 buc.);*
 - negocierea clauzelor și întocmirea contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de **dirigenție de șantier** pentru obiectivele:
 - *Împrejmuire bază de producție;*
 - *Clădire administrativă – lucrări de reparații;*
 - negocierea clauzelor și întocmirea contractului de achiziție publică având ca obiect consultanță în domeniul achizițiilor publice în vederea atribuirii contractului având ca obiect execuția lucrării:
 - *Parcare*



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
ADMINISTRAȚIA PARCULUI MEMORIAL
CONSTANTIN STERE PLOIEȘTI

D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

— Inițiat procedura de achiziție directă SEAP, achiziția și întocmirea proceselor verbale de punere în funcțiune pentru următoarele:

- *Stand contenție animale;*
- *Electrocar (2 buc);*
- *Căsuțe din lemn Modul TIP II (3 buc.);*
- *Căsuțe din lemn animale (2 buc.);*
- *Remorcă tractor;*
- *Generator sudură;*
- *Copiator multifuncțional;*
- *Lamă pentru deszăpezit;*
- *Stâlpi pentru iluminat (6 buc.);*
- *Paratrăsnet cu dispozitiv de amorsare;*
- *Cântar animale;*

— Inițiat procedura de achiziție directă SEAP, achiziția și întocmirea proceselor verbale de recepție pentru:

- *Serviciu de cadastru și intabulare;*
- *Suport topografic;*
- *Canal apă zoo – studiu de fezabilitate;*
- *Lacuri păsări de apă – studiu de fezabilitate;*
- *Gard plajă – studiu de fezabilitate;*
- *Rețea de canalizare adăpost câini – studiu de fezabilitate și execuție;*
- *Rețea de canalizare parc – studiu de fezabilitate;*
- *Rețea de canalizare plajă – studiu de fezabilitate;*
- *Rețea de alimentare cu apă adăpost câini – studiu de fezabilitate;*
- *Rețea de alimentare cu apă parc – studiu de fezabilitate;*
- *Rețea de alimentare cu apă plajă – studiu de fezabilitate;*
- *Lac plajă – amenajare și alimentare cu apă – studiu de fezabilitate și proiect*

tehnic.

Șef Birou
Manea Răzvan Costin



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
ADMINISTRAȚIA PARCULUI MEMORIAL
CONSTANTIN STERE PLOIEȘTI

D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

SERVICIUL AGREMENT

În anul 2017, angajații Serviciului Agrement, au desfășurat următoarele activități:

- încasări rezultate din activitatea de agrement, astfel: contravaloare intrare grădina zoologică adulți – 324.440 lei; contravaloare intrare grădina zoologică copii – 30.580 lei; contravaloare parcare auto – 191.625 lei; contravaloare plimbare cu barca sau cu hidrobicicleta – 13.405 lei; contravaloare pescuit - 6.025 lei. **TOTAL 566.075 lei;**
- încasări rezultate din vânzarea mărfurilor prin Magazinul Parc – **TOTAL 52.966,90 lei;**
- întocmit 302 facturi reprezentând contravaloare folosire teren și contravaloare folosire spații cu dotări (chirii), conform convențiilor încheiate de către agenții economici cu A.P.M.C.S., în sumă totală de **285.163,75 lei;**
- întocmit 407 facturi reprezentând contravaloare utilități: energie electrică, servicii salubritate și servicii de igienizare și vidanjare, conform convențiilor încheiate de către agenții economici cu A.P.M.C.S., în sumă totală de **48.228,08 lei;**
- supravegheat activitatea de încălzire a sumelor provenite din activitatea de agrement;
- întocmit note de calcul utilități pe baza declarațiilor pe propria răspundere
 - pentru agenții economici care au solicitat încheierea de convenții de folosire
 - teren și spații cu dotări cu A.P.M.C.S. Ploiești;
- primit, verificat și completat documentația agenților economici care au solicitat și au primit aprobare pentru încheierea de convenții de folosire teren și spații cu dotări;
- întocmit convenții de folosire teren și acte adiționale pentru agenții economici care au solicitat și au primit aprobare pentru desfășurarea de activități comerciale pe teritoriul Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere”;
- întocmit și expediat adrese, somații și notificări către agenții economici care au încheiat convenții cu A.P.M.C.S.;
- citit contoarele de energie electrică instalate în locațiile agenților economici și întocmit procese verbale de citire contor energie electrică;
- întocmit procese verbale de predare primire a locațiilor în care au funcționat agenții economici;
- transmis facturile întocmite către agenții economici;
- calculat dobânzi și penalități de întârziere la facturile emise agenților economici care au încheiat convenții cu A.P.M.C.S. Ploiești și care au înregistrat întârzieri la plata facturilor;
- întocmit lunar situații cu facturile emise reprezentând contravaloare folosire teren și/sau spații cu dotări, sau servicii de igienizare, vidanjare și gunoi menajer și contravaloare energie electrică consumată;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
ADMINISTRAȚIA PARCULUI MEMORIAL
CONSTANTIN STERE PLOIEȘTI

D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

-
- întocmit informări și referate pentru achiziționarea de materiale/servicii necesare bunei desfășurări a activității serviciului;
 - efectuat instruirea casierilor și magazinerilor cu privire la modul de lucru cu aparatele de marcat fiscale aflate în dotare (extragere rapoarte zilnice, reglare oră/dată a aparatului de marcat fiscal, emitere bonuri fiscale, etc.);
 - aprovisionat cu marfă „Magazinul Parc” al Administrației Parcului
 - Memorial „Constantin Stere”;
 - participat la recepția mărfurilor primite la Magazinul Parc;
 - calculat și stabilit prețurile pentru marfa primită și recepționată la magazinul A.P.M.C.S.;
 - întocmit note de recepție și constatare de diferențe pentru marfa primită la magazinul A.P.M.C.S.;
 - întocmit raport de gestiune zilnic și monetar pentru sumele de bani provenite din vânzarea mărfurilor din Magazinul Parc;
 - verificat în permanență termenul de valabilitate al produselor aflate pe stoc în magazinul Parc;
 - întocmit borderoul de vânzare – încasare în vederea predării încasărilor la Serviciul Financiar – Contabilitate;
 - întocmit grafice de lucru pentru casierii și magazinerii din cadrul serviciului;
 - efectuat instructajul cu privire la sănătatea și securitatea în muncă și instructajul pentru situații de urgență pentru personalul din cadrul serviciului;
 - întocmit, lunar, foaia colectivă de prezență pentru personalul din cadrul serviciului;
 - întocmit programări concedii de odihnă pentru angajații din cadrul serviciului;
 - participat la inventarierea Gestiunii nr. 2 - Magazin Parc din cadrul Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere”;
 - întocmit liste de inventariere și proces verbal de încheiere a acțiunii de inventariere a Gestiunii nr. 2 - Magazin Parc din cadrul Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere”;
 - întocmit săptămânal rapoarte de activitate.

Șef Serviciu
Iacon Nicoleta



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
ADMINISTRAȚIA PARCULUI MEMORIAL
CONSTANTIN STERE PLOIEȘTI

D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE

- a Organizat evidența contabilă în conformitate cu prevederile Legii nr.82/1991 și normele specifice M.F.;
- a asigurat realizarea în conformitate cu normele legale în vigoare a activităților financiar-contabile ale unității privind:
 - darea de seamă pe baza de bilanț(trimestrial) ;
 - integritatea patrimoniului;
 - veniturile, cheltuielile și rezultatele financiare;
 - balanța de verificare a conturilor sintetice(lunar);
 - contul de execuție bugetară cu anexe conform NMF(lunar, trimestrial);
 - plata și evidența tuturor drepturilor bănești cuvenite salariaților;
 - organizarea și desfășurarea Controlului Financiar Preventiv, activitate prin care se verifică legalitatea și regularitatea operațiunilor efectuate pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, înainte de aprobarea acestora.
- a analizat lunar execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe baza datelor din contabilitate;
- a întocmit proiecte bugetului de venituri și cheltuieli împreună cu directorul Administrației Parcului Memorial "Constantin Stere" și conducători de compartimente, cu fundamentarea corespunzătoare veniturilor și cheltuielilor pentru fiecare activitate în parte;
- a exercitat controlul financiar preventiv în conformitate cu normele legale și a întocmit registru;
- a luat măsuri ca actele reprezentând cheltuieli efectuate fără viză de control preventiv să nu se înregistreze pe costurile Administrației Parcului Memorial "Constantin Stere" și să sesizeze în scris directorul unității pentru efectuarea cercetărilor și stabilirea persoanelor răspunzătoare de producerea prejudiciului, în vederea întocmirii actelor de imputare și recuperare;
- a avizat propunerile de tarife și prețuri pentru produsele și serviciile prestate ;
- a organizat evidența contabilă a creanțelor(clienți și debitori), emiterea documentelor legale pentru încasarea la termenele prevăzute în actele care au generat creanțele în cauza și urmărirea încasării acestora, inclusiv majorările legale de întârziere;
- a asigurat participarea personalului contabil la valorificarea inventarierii anuale a patrimoniului și stabilirea diferențelor(plusuri și minusuri) rezultate în urma acesteia;
- a verificat și avizat cu privire la legalitatea propunerilor comisiei de inventariere în legătură cu modul de înregistrare a minusurilor de inventar și operat în contabilitate înregistrările de regularizare a diferențelor;
- a întocmit statele de plată a salariilor și alte drepturi legale cuvenite salariaților în cadrul Administrației Parcului Memorial "Constantin Stere", pe baza listelor de pontaj și a statelor de plată, din care preia elementele componente privind încadrarea și salarizarea angajaților;
- a semnat statele de plată pentru control financiar preventiv ;
- a întocmit lunar balanța de verificare a conturilor contabile și sintetice ;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
ADMINISTRAȚIA PARCULUI MEMORIAL
CONSTANTIN STERE PLOIEȘTI

D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

-
- a întocmit execuția bugetului Administrației Parcului Memorial "Constantin Stere" pe perioada cumulată de la începutul anului curent, iar trimestrial darea de seamă contabilă privind veniturile și cheltuielile;
 - a analizat permanent situația disponibilului în bănci și la casieria unității;
 - a întocmit permanent situațiile de plată către furnizori în vederea decontării facturilor;
 - a întocmit lunar execuția bugetară pe total unitate și pe fiecare sector de activitate în parte și a urmărit încadrarea strictă a tuturor elementelor de cheltuieli în prevederile bugetare;
 - a analizat permanent situația conturilor « clienți » și « debitori » prin înregistrarea documentelor legale pentru încasarea la termenele prevăzute, calculând după caz majorări de întârziere;
 - conform legislației în vigoare, a inventariat anual toate elementele patrimoniale de activ și pasiv cu înregistrarea acestora într-un document vizat de D.G.F.P. Prahova denumit "registru de inventar";
 - a întocmit lunar registrul jurnal cu înscrierea rulajelor debitoare și creditoare;
 - a verificat și vizat deconturile de cheltuieli, dispozițiile de plată și încasare după caz, justificarea avansurilor spre decontare, etc;
 - a întocmit anual fișele fiscale pentru toți salariații unității și transmiterea lor la unitatea fiscală;
 - a întocmit lunar și anual pentru Centrul Județean de Statistică, situații statistice privind numărul de personal, salariul mediu lunar, pe domenii de activitate;
 - a prezentat situațiile și documentele la controlul Curții de Conturi;
 - a întocmit foaia colectivă de prezență pentru personalul serviciului precum și planificarea concediilor ;
 - a întocmit evidența contabilă gestiune animale-cont 361: note contabile, balanțe, lucrări conexe(înregistrarea notelor de recepții, bonurilor de consum, bonurilor de predare, bonurilor de transfer și bonurilor de restituire);
 - a întocmit evidența contabilă analitică și sintetică-gestiuni magazine-conturi 371.01 magazin Parc: note contabile, balanțe, lucrări conexe(înregistrarea notelor de recepții, bonurilor de consum, bonurilor de predare, bonurilor de transfer și bonurilor de restituire);
 - a întocmit evidența primară și contabilă, lucrări conexe aferente conturilor de bănci: note contabile, balanțe, plăți nete cu încadrare în prevederile bugetare;
 - a întocmit evidența contabilă și lucrări conexe aferente contului casă: verificarea registrului de casă, verificarea casierilor încasatori, întocmirea dispozițiilor de plată/încasare, note contabile, balanțe, plăți nete cu încadrare în prevederile bugetare.
 - a întocmit evidența conturilor de materiale-302.analitice(medicamente, materiale, piese schimb, hrană animale, rechizite, regim special, ambalaje): note contabile, balanțe, lucrări conexe(înregistrare note de recepții, bonuri de consum, bonuri de predare, transfer, restituire);
 - a întocmit evidența conturilor 303- obiecte de inventar: note contabile, balanțe, lucrări conexe(înregistrare note de recepții, bonuri de consum, bonuri de predare, transfer, restituire);



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
ADMINISTRAȚIA PARCULUI MEMORIAL
CONSTANTIN STERE PLOIEȘTI

D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- a întocmit evidența conturilor furnizori diversi-401 și furnizori de investitii-404: note contabile, balanțe, lucrări conexe(înregistrare facturi de la furnizori)
- a prezentat situația datoriilor pe analitice;
- a întocmit evidența contabilă producție seră și spații verzi- 331 și 345.analitic: note contabile, balanțe, lucrări conexe(înregistrare procese-verbale, bonuri de consum);
- a întocmit evidența contabilă garanții gestionari cont 4281.analitic: note contabile, balanțe, lucrări conexe(borderou cec);
- a întocmit evidența conturilor - mijloace fixe și terenuri, imobilizări necorporale, calculul și evidența amortizării și valori rămase, mișcări de imobilizări, active fixe în curs, note contabile, balanțe, lucrări conexe, plăți nete cu încadrare în prevederile bugetare, registrul mijloacelor fixe;
- a întocmit și depus la termen toate declarațiile aferente salariilor și altor datorii către: bugetul de stat, B.A.S., C.A.S.S., F.N.U.A.S.S, șomaj, TVA;
- a ținut permanent evidența deducerilor personale și suplimentare ale salariaților, a întocmit situația acordării acestora;
- a întocmit evidența contabilă și primară(după caz):
 - conturi clienți - 4311(înregistrări facturi de la clienți);
 - debitori diverși - 461.analitice;
 - note contabile, balante;
 - evidența contabilă și primară(după caz) conturi creditori diverși -462.analitice;
 - 444-decontări cu bugetul statului;
 - 446-alte vărsăminete;
 - 431-decontări privind asigurările sociale;
 - 437-decontări privind contribuțiile pentru ajutorul de șomaj;
 - 473-sume în curs de lămurire;
- a întocmit evidența contabilă analitică și sintetică pentru avansuri spre decontare - cont 542: note contabile, balanțe, lucrări conexe(plăți furnizori din avansuri spre decontare);
- a ținut evidența contabilă pentru operațiuni diverse;
- a întocmi registrele contabile: registrul jurnal, registrul inventar, registrul "Cartea Mare", registru-C.F.P.P;
- a întocmit formularele specifice către Sistemul Național de Raportare FOREXEBUG(aplicație CAB);
- a întocmi evidența contabilă sintetică și analitică a conturilor de cheltuieli(clasa 6) și venituri(clasa 7) și preluarea acestora în execuția bugetară;
- a ținut evidența pentru angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor;
- a ținut evidența deschiderii de credite către Primăria Ploiești și Trezoreria Ploiești (Forexebug).

Șef Serviciu
Tătaru Liliana



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
ADMINISTRAȚIA PARCULUI MEMORIAL
CONSTANTIN STERE PLOIEȘTI

D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

COMPARTIMENTUL JURIDIC-CONTENCIOS

În decursul anului 2017, consilierul juridic din cadrul Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere” Ploiești:

- a verificat legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- a asigurat consultanța juridică tuturor compartimentelor funcționale;
- a verificat și avizat contractele de achiziție publică de produse, servicii și lucrări încheiate la nivelul instituției;
- a întocmit și avizat convențiile de folosință teren încheiate la nivelul instituției;
- a verificat și avizat contractele de sponsorizare încheiate la nivelul instituției;
- a întocmit și avizat contractele de voluntariat încheiate la nivelul instituției;
- a verificat și avizat contractele de prestări servicii – altele decât cele încheiate ca urmare a unor achiziții publice, de la nivelul instituției;
- a întocmit răspunsuri la petițiile, sesizările, adresele repartizate, formulate de către persoane fizice și persoane juridice – publice și private;
- a avizat răspunsuri la petițiile, sesizările, adresele repartizate altor servicii sau compartimente interne;
- a avizat rapoartele de specialitate întocmite de serviciile/birourile/compartimentele din cadrul instituției la proiectele de hotărâri inițiate;
- a întocmit rapoarte de consultanță și puncte de vedere referitoare la împrejurări cu impact juridic de la nivelul instituției;
- a întocmit notificări către debitorii instituției;
- a reprezentat instituția în fața instanțelor judecătorești în litigiile aflate pe rolul acestora;
- a început elaborarea procedurii de lucru la nivelul Compartimentului Juridic;
- a informat serviciile, compartimentele și birourile din cadrul instituției despre apariției actelor normative cu incidență asupra activității acestora.

Consilier Juridic
Dobrescu Valentina-Irina



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
ADMINISTRAȚIA PARCULUI MEMORIAL
CONSTANTIN STERE PLOIEȘTI

D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

BIROUL RESURSE UMANE SI PROTECTIA MUNCII

- a eliberat adeverințe de salariat – diverse – aproximativ 1000 ;
- a întocmit un număr de 511 decizii diverse(încetări, suspendări, numiri în funcții de conducere, reluare activitate, acordare gradație, angajări);
- a vizat cereri de concediu de odihnă, libere, învoiri etc.;
- a operat cereri de concediu de odihnă, concediu medical, libere, învoiri, fără plată, etc.
- a întocmit note de concediu, note de lichidare;
- Întocmit ecusoane și legitimații pentru salariații instituției;
- a completat/actualizat dosarele de personal(decizii, acte adiționale, caziere, acte completare studii etc.);
- a întocmit decizii și acte adiționale pentru salariații A.P.M.C.S., cu noile salarii;
- a întocmit situație statistică privind "Ancheta salariilor pe anul 2017" - trimestrial - și transmisă Direcției Județene de Statistică Prahova;
- a actualizat datele personale ale salariaților A.P.M.C.S., necesare evidenței conturilor la Banca Transilvania;
- a întocmit referate pentru numirea temporară în funcție de conducere a unor salariați din cadrul A.P.M.C.S. și transmis spre vizare și aprobare Primăriei Municipiului Ploiești;
- a gestionat și transmis Declarațiile de avere și Declarațiile de interese la Agenția Națională de Integritate pe anul 2017;
- a transmis Declarații de avere și Declarații de interese la Primăria Ploiești pentru publicare pe site;
- a transmis spre publicare pe site-ul instituției declarațiile de avere și de interese ale salariaților cu funcții de conducere;
- a transmis programul REVISAL Inspectoratului Teritorial de Muncă Prahova în termenul stabilit;
- a întocmit referate către Primăria Municipiului Ploiești, pentru aprobarea organizării de concursuri pentru posturile vacante sau temporar vacante;
- a întocmit referate către Primăria Municipiului Ploiești, pentru aprobarea organizării examenelor de promovare în grad profesional și stabilirea salariului de bază;
- a participat în calitate de secretar la concursuri pentru diferite posturi vacante sau temporar vacante, promovări în grad sau funcție;
- a întocmit toată procedura de organizare de concursuri și examene în vederea ocupării posturilor vacante: referat pentru avizare și aprobare, anunțul pe care îl afișează la sediul instituției/publică în ziarele locale/site-ul instituției/Monitorul Oficial, cererile/dosarele persoanelor înscrise pentru concurs, întocmirea bibliografiei împreună cu membrii comisiei de examinare, întocmirea proceselor verbale/borderourilor necesare concursului, raport final;
- a completat atribuții, sarcini și responsabilități ale compartimentelor instituției, pentru refacerea Regulamentului de Organizare și Funcționare;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
ADMINISTRAȚIA PARCULUI MEMORIAL
CONSTANTIN STERE PLOIEȘTI

D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

-
- a întocmit decizii privind sancționarea disciplinară pentru un salariat al instituției;
 - a încetat un număr de 10 contracte individuale de muncă și comunicat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Prahova;
 - a întocmit referate pentru asigurarea cu materiale necesare desfășurării bunei activități din cadrul biroului;
 - a întocmit State de personal și verificare a foilor de pontaj aferente birourilor/serviciilor, care s-au predat Serviciului Financiar Contabilitate pentru plata drepturilor salariale – lunar –;
 - a întocmit Proiect de hotărâre privind modificarea statului de funcții pentru doi salariați care au promovat în grad;
 - a întocmit Proiect de hotărâre privind modificarea organigramei ca urmare a aplicării prevederilor Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, începând cu data de 01.07.2017.
 - a completat Registrele Declarațiilor de Avere și Declarațiilor de Interese, conform Legii nr. 176/01.09.2010 și transmis declarațiile de avere și interese conform legislației pentru personalul de conducere al instituției;
 - a întocmit fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual de conducere pentru anul 2016;
 - a participat în calitate de secretar la întrunirile Comisiei de disciplină;
 - a întocmit Procese-verbale și Raportul comisiei de disciplină;
 - a popuns programul de pregătire profesională pentru anul 2017;
 - a întocmit declarația M500 privind raportarea personalului din instituțiile publice - lunar;
 - a întocmit și publicat pe site-ul instituției Lista Funcțiilor conform art. 33 din Legea nr.153/2017 privind 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
 - a centralizat planificările concediilor de odihnă;
 - a întocmit situației aordării tranșelor de vechime;
 - a întocmit programările controlului medical periodic(medicina muncii);
 - a întocmit raportul de activitate pentru anul 2016.

Șef Birou
Chiotoroju-Șerban Ioana



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
ADMINISTRAȚIA PARCULUI MEMORIAL
CONSTANTIN STERE PLOIEȘTI

D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

SERVICIUL SPAȚII VERZI

Situația materialului dendro-floricol produs și folosit în amenajări:

– ***Specii floricole :***

- plante anuale: 2.940 buc;
- plante biennale: 6.000 buc;
- plante perene: 1.000 buc;
- plante la ghiveci: 500 buc;
- tufănică: 1.000 buc;
- cală: 800 buc;
- brasică: 1.000 buc;
- cana indică: 3.000 buc

TOTAL: 16.240 buc.

– ***Specii dendrologice:***

Material dendrologic:

➤ **Arbori puieți:**

- Salix: 1.000 buc;
- Fraxinus și Acer sp.: 1.000 buc;

TOTAL: 2.500 buc

➤ **Arbuști gard viu și grupuri:**

- Ligustru (100 ml. gard viu): 500 buc;
- Spiraea (715 ml. gard viu): 5000 buc;
- Fositia (300 ml. gard viu): 1000 buc;
- Hibiscus (250 ml. gard viu): 500 buc;

TOTAL 1.365ml gard viu: 7.000 buc.

➤ **Trandafiri – 500 buc**

– **Suprafața plantată puieți: ~ 4.000 mp.;**

– **Suprafața gazonată : ~ 40.000 mp.;**

Lucrări executate în perioada ianuarie – decembrie 2017:

- asigurat serviciile în zilele de sâmbătă și duminică ;
- curățenie zilnică la grupurile sanitare din parc, plajă și grădina zoologică;
- curățenie săptămânală la grătarele din parc și plajă;
- degajat terenul de resturi vegetale încărcarea, descărcarea și depozitarea acestora (parc, grădina zoologică, plajă și exterior);
- greblat și măturat frunzele din parc, plajă și grădina zoologică;
- evacuat resturile vegetale (frunze și crengi) strânse de pe teritoriul parcului cu depozitarea acestora în vederea producerii de pământ de frunză;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
ADMINISTRAȚIA PARCULUI MEMORIAL
CONSTANTIN STERE PLOIEȘTI

D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- degajat terenul de corpuri străine prin strângere cu mâna, grebla sau sapa în grămezi și evacuarea acestora;
- degajat terenul de resturi menajere cu sortarea acestora pe categorii: plastic, hârtie, sticlă, metal (parc, plajă și grădina zoologică, exteriorul gardului plajă de la Poarta 1, 2, 3, până la adăpostul de câini comunitari);
- curățat rigola, măturat și văruit bordurile pe drumul de acces către parc (de la parcare – până la D.N. 1 B);
- măturat aleile din parc, plaja și grădină zoologică;
- scos material dendrologic, fasonat, stratificat și pregătit în vederea plantării;
- scos puieți de arțar, tei și salcie pletoasă, fasonat, stratificat și pregătit în vederea plantării;
- gazonat aleea principală și parter, suprafață gazonată – 20.000 mp;
- plantat arțar, tei și salcie pletoasă (marginea lacului) în parc;
- completat bordurile cu Buxus și trandafiri la “Aleea Scriitorilor”;
- executat lucrări de întreținere la arborii și arbuștii din parc, plajă și grădina zoologică (tăieri de corecție, ridicări de coronament, tăieri de reîntinerire, îndepărtarea uscăturilor);
- lucrări de întreținere a gardurilor vii (lucrări de săpat, completat goluri, udat, plivit, tuns manual și mecanic gardurile vii în parc, plajă și grădina zoologică);
- igienizat în zona teatru de vară, vestiare și zona stăvilă grădina zoologică, seră și fânar (lucrări de defrișare a vegetației crescută natural, degajarea terenului de copaci uscați);
- lucrări executate la rabate cu trandafiri: dezgropat, tăiat, săpat, plivit, tăiat portaltoiul și tratament fitosanitar, tăiat și mușuroit;
- scos speciile floricole și evacuat resturile vegetale rezultate la desființarea acestora;
- reparat și confecționat lădițe pentru semănat;
- semănat specii floricole anuale – repicat, tras la ghiveci;
- plantat Canna indica la ghiveci și întreținut;
- lucrări de întreținere la răsad – specii floricole anuale (Ageratum, Calistephus, Gazania, Petunia, Salvia, Tagetes, Zinnia): udat, repicat, transplantat, tratamente fitosanitare, plivit, administrarea de îngrășăminte, ciupit și alte lucrări specifice;
- lucrări de întreținere la speciile floricole de apartament din sere: udat, plivit, administrat îngrășăminte, transplantat, tratamente fitosanitare;
- lucrări de pregătire a terenului în vederea plantării: săpat, mărunțit, nivelat și plantare a speciilor floricole în rabate (parc, plajă, grădina zoologică și adăpostul de câini comunitari);
- amenajarea de noi rabate pe “Parter”- parc și în grădina zoologică;
- lucrări de întreținere a florilor după plantare (rectificarea marginilor la rabate, udat, săpat, plivit, îndepărtat plantele uscate, evacuarea resturilor vegetale);



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
ADMINISTRAȚIA PARCULUI MEMORIAL
CONSTANTIN STERE PLOIEȘTI

D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- plantat specii floricole anuale și de apartament în jardinierile din grădina zoologică și sediul administrativ;
- plantat specii floricole perene și întreținerea acestora;
- plantat specii floricole anuale și de apartament la fântânile construite în grădina zoologică;
- lucrări de întreținere a rabatelor cu flori (udat, săpat, plivit, înlocuit plante uscate, tratamente fitosanitare, îndepărtarea uscăturilor de la flori, completat cu plante golurile din rabate, tuns bordurile);
- cernut și pregătit amestec de pământ necesar pentru producerea de răsaduri de specii floricole biennale și specii de apartament;
- producerea de răsad de specii floricole biennale (Dianthus, Viola și Myosotis) necesare pentru amenajările din parc, grădina zoologică și adăpostul de câini comunitari (lucrări de semănat, repicat, udat, îngreșat, aplicarea de tratamente fitosanitare, plivit și alte lucrări specifice de întreținere la răsad);
- lucrări de întreținere în pepinieră la arbuști (degajat terenul de buruieni, săpat, plivit, udat, tăiat);
- strâns pământul de la mușuroaie de cârțiță din parc și nivelat;
- executat șaibe la copacii de pe aliniamente;
- cosit și greblat vegetație ierboasă din parc, plajă, grădina zoologică și adăpostul de câini comunitari;
- cioplit bordurile la aleile din parc, plajă și grădina zoologică;
- văruit bordurile din parc, parcare (o dată pe lună), plajă și grădina zoo și aliniamentele de copaci din parc;
- măturat săptămânal aleile din parc, plajă și grădina zoologică;
- ierbicidat aleile din parc, de la "Aleea Scriitorilor" și plajă;
- tratamente de combatere a bolilor și dăunătorilor la arborii, arbuștii și pomii din parc, plajă și grădina zoologică (păduchele din San Jose, rapan, Erwinia și omida păroasa a dudului G2);
- lucrări de desființare a rabatelor cu specii floricole anuale și pregătirea terenului în vederea plantării speciilor floricole bienale;
- lucrări de pregătire a terenului în vederea plantării speciilor floricole bienale: săpat, mărunțit, nivelat și plantare a speciilor floricole în rabate (parc, plajă, grădina zoologică și adăpostul de câini comunitari);
- plantat jardinierile din grădina zoologică și sediul administrativ cu specii floricole biennale;
- deszăpezirea aleilor din parc, grădina zoologica și "Aleea Scriitorilor";
- scuturat arbuștii și gardurile vii de zăpadă;
- acoperit sera și solarul cu folie din plastic pentru menținerea unei temperaturi optime;
- curătenie magazine sera;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
ADMINISTRAȚIA PARCULUI MEMORIAL
CONSTANTIN STERE PLOIEȘTI

D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

-
- cusut cosuri de nuiele cu sarmă, mături;
 - plantat tufanica –intretinut;
 - intretinere motoutilaje;
 - afanat pamantul in jurul arborilor;
 - recoltat lastari pentru confectionat butasi;
 - udat cu cisterna gardurile vii și plantele anuale;
 - dezgropat trandafirii, tăiat pentru regenerare arbuști din parc și plajă;
 - confectionar butași arbuști;
 - tăiat arbori uscați;
 - amenajat triunghiul din parc – plantat ligustrum;
 - plantat 200 buc trandafiri în zona plajă și 200 buc în parc;
 - tocat mecanizat crengi;
 - amenajat rabate de flori cu piatră calcar și crengi tocate;
 - plantat trandafiri în zona teatru;
 - plantat ligustrum foișor parter;
 - degajat aleea principală de crengi în urma toaletării arborilor;
 - degajat de crengi aleea de frasin din grădina zoo rămase în urma toaletării și în jurul adăpostului jaguarului;
 - Toaletat arbori și arbuști plajă;
 - Pregatirea și participarea la serbarile și festivitățile care au avut loc în incinta administrației;
 - Toaletat arbori și arbuști parc și plajă;
 - Încărcat crengi și resturi vegetale și tocat mecanic.

Șef Serviciu
Năftănăilă Vasile Manole



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
ADMINISTRAȚIA PARCULUI MEMORIAL
CONSTANTIN STERE PLOIEȘTI

D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

SERVICIUL OCROTIREA ANIMALELOR COMUNITARE

- a capturat 2355 de câini în urma sesizărilor scrise și telefonice;
- a vaccinat antirabic, deparazitat și crotaliat câinii capturați;
- a transmis spre adopție 1699 de câini din cadrul Adăpostului de câini comunitari Bucov;
- a participat împreună cu fundațiile de protecție a animalelor la sterilizarea a 2971 de câini;
- a ținut evidența zilnică în format electronic a câinilor capturați, adoptați, abandonați și a celor decedați din cauză naturală;
- a preluat atât telefonic cât și scris sesizările primite de la cetățeni;
- a efectuat serviciu în week-end și sărbători legale;
- a capturat câini și în afara orelor de lucru la solicitarea Dispeceratului Primăriei Ploiești sau prin apelul de urgență 112;
- a efectuat operațiuni de ridicare a cailor abandonați la solicitarea organelor abilitate;
- a efectuat acțiuni de tranchilizare și relocare a animalelor sălbatice(urși, mistreți) de pe fondurile de vânătoare din județul Prahova, sesizări ce au fost primite prin apelul de urgență 112;
- a efectuat tratamente și alte operațiuni sanitar-veterinare la câinii aflați în Adăpost de câini comunitari Bucov;
- a separat câinii, în funcție de talie, vârstă, sex și stare de întreținere;
- a efectuat operațiunile de curățenie și dezinfecție în clădirea administrativă(cabinetul veterinar, sala de operații, magazie, birouri, vestiare și alte spațiile în care își desfășoară activitatea personalului S.O.A.C.);
- a efectuat curățenie în țărcurile exterioare și boxele interioare ;
- a construit noi țărcuri și au fost date în folosință;
- a introdus așternut de paie în adăposturi;
- a transportat, depozitat și sortat produse ce provin în urma contractelor de sponsorizare cu supermarket-uri;
- a administrat zilnic apă și hrană(provenita din sponsorizări și donații);
- a încărcat în autospecială SC Protan SA deșeuri de origine animală nedestinată consumului uman, pentru neutralizare, și a întocmit documentele necesare în vederea transportării lor;
- a reparat porțile de la țărcuri și a înlocuit încuietorile;
- a reparat cotețele existente în adăposturi;
- a vopsit jgheburile de hrană și apă, precum și gardurile de la țărcuri;
- a cosita iarba din jurul țărcurilor și pe alei;
- a introdus piatra în țărcuri;
- a supravegheat operațiunile de dezinsecție ,dezinfecție și deratizare din incinta adăpostului, efectuate de firma specializată;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
ADMINISTRAȚIA PARCULUI MEMORIAL
CONSTANTIN STERE PLOIEȘTI

D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

-
- a întocmit declarații de angajament și declarații pe proprie răspundere în cadrul adopției de câini;
 - a organizat târguri de adopții și a promovat adopția câinilor din adăpost;
 - în baza solicitărilor scrise au fost ridicați câini din instituții private și primării, eliberându-se facturi;
 - a trimis către firma Actis Distribution SRL, materialul patologic infecțios și a elementelor infecțioase tăietoare, în vederea neutralizării lor.

Șef Serviciu
Poenaru Dragoș-Ioan



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
ADMINISTRAȚIA PARCULUI MEMORIAL
CONSTANTIN STERE PLOIEȘTI

D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

SERVICIUL TEHNIC

- a deszăpezit aleile din: parc, din grădina zoologică, de la adăpostul pentru câini comunitari, din zona plajă și din parcare;
- a zugrăvit interiorul magazinului și a montat gresie;
- a reparat volierele pentru păuni și pentru găini;
- a verificat zilnic: stația de epurare, gardurile electrice de la adăposturile animalelor periculoase, centralele termice de la adăposturi și de la clădirea administrativă;
- a asigurat necesarul de apă pentru grădina zoo(a verificat instalațiile de alimentare și a înlocuit pompele submersibile defecte);
- a reparat instalația electrică de la carantina animalelor și de la vestiarul muncitorilor Serviciul Zoo și Ocrotirea Mediului;
- a reparat instalația de alimentare cu apă de la bucătăria furajeră a Serviciul Zoo și Ocrotirea Mediului;
- a înlocuit corpurile de iluminat arse din adăposturile pentru animale și de la clădirea administrativă;
- a desghețat și reparat instalația de apă de la w.c.- ul din grădină zoologică;
- a desghețat instalația de apă ce alimentează adăposturile pentru lei și pentru jaguar;
- a demontat instalația ornamentală de iluminat din parc și din grădină zoologică(a reparat și depozitat);
- a zugrăvit interior atelierul de reparații și vestiarul muncitorilor Serviciului Tehnic;
- a urmărit funcționarea turbosuflantelor și a sistemului de măsurare a apei evacuate de la stația de epurare;
- a reparat instalația de apă de la birouri;
- a reparat instalația electrică de la cabina paznicilor din parcare;
- a verificat instalația electrică de la adăpostul găinilor;
- a întocmit informări și referate de necesitate pentru materiale;
- a reparat balustrada din incinta grădinii zoologice;
- a asigurat mijloacele de transport pentru capturarea câinilor comunitari;
- a asigurat mijloacele de transport pentru aprovizionarea cu alimente și materiale;
- a reparat etajerele din interiorul volierei adăpostului pentru maimuțele babuin;
- a amenajat noul spațiu pentru B.R.U.P.M.(a montat ușă, a zugrăvit, a înlocuit instalația electrică, a mutat birouri, ...);
- a golit fosele septice, săptămânal, de la adăpostul pentru câinii comunitari;
- a înlocuit pompa submersibilă defectă de la puțul din grădina zoologică;
- a început pregătirile de primăvară în grădina zoologică, în parc și în zona plajă;
- a încărcat, transportat și depozitat băncile vechi ce au fost demontate din parc;
- a reparat și vopsit mobilier de grădină(locuri de joacă, bănci, coșuri de gunoi, grătare, leagăne, balansoare, ...);



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
ADMINISTRAȚIA PARCULUI MEMORIAL
CONSTANTIN STERE PLOIEȘTI

D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

-
- a reparat acoperișul adăpostului pentru cerbi;
 - a reparat instalația de apă ce alimentează bazinele de la păstrăvărie;
 - a mutat casieria unității și a amenajat spațiul pentru biroul consilierului juridic;
 - a reparat debarcaderul și balustrada de la lacul nr.1(a înlocuit scândurile uzate, a vopsit balustrăzi,...);
 - a vopsit toate băncile din parc și din grădina zoologică;
 - a montat 10 coșuri de gunoi în incinta parcului și 6 bănci și 6 coșuri de gunoi în plajă (zona poarta 3);
 - a reparat grătarele din plajă și instalația de apă;
 - a amenajat spațiul pentru sala de ședințe și pentru biroul administrativ;
 - a înlocuit balustrada din lemn în zona muzeului;
 - a curățat, reparat și vopsit fântânile arteziene din incinta grădinii zoologice;
 - a reparat porțile de acces în zona plajă(poarta 1 și poarta 3);
 - a reparat bărcile și hidrobicicletele în vederea lansării la apă, pe lacul 1;
 - a reparat băncile de la teatrul de vară(înlocuit riglele rupte și vopsit);
 - a dublat cu plasă sudată pereții despărțitori din interiorul adăpostului pentru lei;
 - a reparat conducta de apă ce alimentează zona din plajă;
 - a efectuat V.T.P. – urile la centralele termice și la instalația de transport gaze naturale;
 - a reparat instalația electrică de iluminat de la adăpostul câinilor comunitari;
 - a confecționat și montat porți metalice la adăpostul pentru caii comunitari;
 - a înlocuit tabla de la adăpostul ratonilor și a montat noua instalație electrică(gard electric împotriva evadării ratonilor);
 - a confecționat tablou electric de distribuție a energiei electrice la căsuțele în care își desfășoară activitatea agenții comerciali;
 - a amenajat intrarea la adăpostul pentru caii comunitari(a nivelat balastul și pietrișul pe aleea de intrare, a montat tub pentru podețul de intrare);
 - a amenajat spațiul de cazare pentru tigrii siberieni, a reparat piscina și a înlocuit pompa arsă;
 - a înlocuit leagănele rupte din interiorul adăpostului pentru papagali;
 - a înlocuit pompă submersibilă arsă de la puțul de lângă debarcader;
 - a confecționat grilaje metalice la țarcul porcilor vietnamezi;
 - a reparat căsuța din lemn de la adăpostul pentru bivolite;
 - a golit fosele septice din plajă(zona scoică);
 - a reparat, îndreptat și vopsit mesele de tenis din plajă și din parc;
 - a vopsit debarcaderul de la lacul 1 și înlocuit cele 2 bănci;
 - a mutat căsuțele din lemn pe locațiile noi, a montat garduțurile din lemn și alimentat cu energie electrică;
 - a mutat căsuța din lemn la poarta 3 din zona plajă;
 - a înlocuit corpurile de iluminat arse din interiorul adăposturilor pentru animale;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
ADMINISTRAȚIA PARCULUI MEMORIAL
CONSTANTIN STERE PLOIEȘTI

D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

-
- a alimentat cu energie electrică și apă terasele din zona plajă;
 - a amenajat spațiul pentru biroul gestionarului(zugrăvit, turnat șapă, montat parchet, înlocuit vechea instalație electrică);
 - a efectuat V.T.P. – urile la prizele de pământ și amontat paratrăznet pe fânar;
 - a verificat centralele termice și instalațiile de încălzire conform “planului pregătirilor de iarnă”;
 - a montat proiectoare, a înlocuit corpurile de iluminat arse din gradina zoologică și din parc, pentru pregătirea evenimentului “Noaptea la Zoo”;
 - a înlocuit capacele sparte de la căminele rețelei de canalizare;
 - a izolat împotriva înghețului toate conductele de apă și cișmelele;
 - a pregătit pentru iarnă autovehiculele din dotare;
 - a pregătit pentru iarnă adăposturile pentru animale;
 - a scos bărcile și hidro bicicletele de pe apă, a conservat și depozitat pentru iarnă;
 - a demontat pompele submersibile de la fântânile arteziene din grădina zoologică și din plajă, a golit bazinele de apă(conform planului pregătirilor de iarnă);
 - a pregătit adăposturile animalelor pentru sezonul rece(a verificat și reparat acoperișurile, a izolat ferestrele,...);
 - a urmărit zilnic funcționarea centralelor termice și a stației de epurare.

Șef Serviciu
Oprina Aurel



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
ADMINISTRAȚIA PARCULUI MEMORIAL
CONSTANTIN STERE PLOIEȘTI

D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

SERVICIUL ZOO SI OCROTIREA MEDIULUI

- a inspectat zilnic starea animalelor din grădina zoologică;
- a efectuat tratament la animalele din cadrul grădinii zoologice;
- a întocmit referate pentru achiziționarea medicamentelor, hranei și a materialelor necesare pentru buna desfășurare a activității;
- a întocmit situații lunare către D.S.V.S.A Prahova cu privire la acțiunile sanitar-veterinare efectuate în cursul anului și a efectivului de animale existent;
- a întocmit referate cu probleme semnalate la adăposturile animalelor, pentru asigurarea condițiilor de bunăstare a acestora;
- a asigurat conținutul animalelor în intervențiile sanitar-veterinare;
- a efectuat instructajul de protecție a muncii a îngrijitorilor;
- a recepționat marfa adusă în urma contractelor de sponsorizare cu supermarket-urile;
- a supravegheat activitatea din cadrul grădinii zoologice;
- a supravegheat operațiunile de golire, curățare și dezinfecție a bazinelor cu apă;
- a întocmit referate pentru achiziționarea de materiale pentru o bună desfășurare a activității;
- a efectuat intervenții chirurgicale asupra animalelor din cadrul grădinii zoologice;
- a efectuat deparazitările și vitaminizări periodice ale animalelor din cadrul grădinii zoologice;
- a supravegheat diverse operațiuni de efectuare a curățeniei desfășurate în grădina zoologică;
- a asigurat serviciu în weekend-uri și sărbătorile legale pe tot parcursul anului;
- a participat în comisii de recepție a lucrărilor efectuate la adăposturile din cadrul grădinii zoologice;
- a supravegheat starea generală a întregului efectiv de animale și păsări;
- a administrat zilnic hrană animalelor, conform rațiilor furajere și apă (pe timpul iernii apă caldă animalelor de pe teren, după spargerea gheții, iar vara schimbat de cel puțin de două ori pe zi, din cauza temperaturilor ridicate);
- a întocmit referate pentru a reamenaja adăposturile din Grădina Zoologică;
- a efectuat curățenie mecanică în toate adăposturile și padocurile animalelor;
- a spălat și dezinfectat zilnic vasele de apă și mâncare;
- a vărui și dezinfectat adăpostul de la carantină;
- a vărui și dezinfectat, de câte ori a fost nevoie, interior și exterior adăposturile și bazinele cu apă;
- a preparat hrana animalelor: brânză, a pregătit carne și ouă pentru fiert, a răzuit, tocat fructe și legume;
- a distribuit hrana animalelor pe teren;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
ADMINISTRAȚIA PARCULUI MEMORIAL
CONSTANTIN STERE PLOIEȘTI

D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

-
- a distribuit carcasa de cal felinei;
 - a efectuat curățenie în bucătăria furajeră, cămară, depozit de cereale, fânar;
 - a efectuat curățenie mecanică, văruit, a dezinfectat și a înlocuit apa în bazinele din interiorul adăposturilor de rațe, nutrii și urși;
 - a asigurat serviciul permanent de supraveghere a animalelor din grădină zoologică, a asigurat serviciul de noapte;
 - a strâns iarba cosită de pe teritoriul parcului și a fost administrată în hrana animalelor;
 - a măturat aleile din grădina zoologică, a cărat gunoiul și au văruit bordurile;
 - a sortat produse provenite din donații/sponsorizări/confiscări;
 - a descărcat baloți cu lucernă, paie, coceni și a depozitat în fânar;
 - a spart gheața pe lacul de la rațe, nutrii și lebede, când temperaturile au fost scăzute;
 - a fost aduse la cunoștință Serviciului Tehnic defecțiunile apărute pentru a fi remediate;
 - a cărat săptămânal la rampa special amenajată, gunoiul de grajd rezultat de la animale;
 - a selectat și depozitat deșeurile din carton și plastic în locul special amenajat în acest sens;
 - a asigurat supravegherea sistemelor de încălzire pe timpul nopții, pe perioada iernii;
 - a întocmit documentația necesară pentru a reamenaja adăposturi din grădina zoologică;
 - a mutat o parte dintre animalele colecției grădinii zoologice în adăposturi încălzite, în funcție de starea lor fiziologică și de temperaturile existente;
 - a strâns oasele din țărcurile felinei și le-a depozitat în camera frigorifică (transmise spre neutralizare către Protan SA);
 - a introdus paie în adăposturi de câte ori a fost nevoie;
 - a strâns iarba cosită din țărcurile jaguarului, leilor și a urșilor și a administrat în hrana erbivorelor;
 - a curățat, spălat și văruit, bazinele cu apă de la urși, lei și tigri siberieni;
 - a efectuat curățenie și a cosit iarba, în zona stației de epurare și în zona carantină;
 - a adunat și cărat crengile rezultate în urma toaletării arborilor din grădina zoologică;
 - S-au reparat și au fost întreținute dispozitivele de enrichment din adăposturile animalelor;
 - a separat exemplarele periculoase din efectiv, în funcție de perioada de împerechere, pentru a evita accidentele;
 - a săpat solul în interiorul adăposturilor unde sunt găinile și fazanii și a fost împrăștiat nisip;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
ADMINISTRAȚIA PARCULUI MEMORIAL
CONSTANTIN STERE PLOIEȘTI

D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

-
- a efectuat curățenie și a amenajat zona unde au fost expuși iepurii;
 - a tăiat și a administrat în hrana papagalilor, nutriilor, kiangilor, crengi de salcie și corcoduș;
 - a îmbrăcat cu rogojini țarcul ce separă adapostul de la tigrii siberieni și jaguar;
 - a mutat în adăposturile noi construite speciile: cămilă, lamă alpaca, kiang, sconcs, dihor, porcușori de Guineea, coati;
 - a mutat în adăpostul "Carantina", în perioada iernii, păsările Screamer, Seriema, lebedele negre, rațele mandarine, porcii vietnamezi, caprele de Camerun;
 - a efectuat schimburi și achiziții de animale, pentru diversificarea speciilor din grădina zoologică;
 - a raportat lunar către A.P.M Prahova, Garda de Mediu C.J Prahova și D.S.V Prahova, situația efectivului de animale existent la sfârșitul fiecărei luni, precum și situația deșeurilor reciclabile;
 - a desfășurat schimburi de experiență, cu personalul din cadrul serviciului, la grădini zoologice din țară, unde au fost dezbătute și analizate activități specifice, privind modul de îngrijire și tratare a animalelor aflate în captivitate;
 - a montat plăcuțe cu toate speciile de animale existente în colecția grădinii zoologice, care cuprind date cu denumirea științifică a fiecărui animal și zona de unde provine;
 - a montat plăcuțe avertizoare, cu privire restricțiile ce trebuie respectate de publicul vizitator, pentru a evita producerea de evenimente nedorite;
 - a construit și date în folosință trei căsuțe lemn izolate, pentru speciile: Cămilă Bactriană, Lama Alpaca, Kiang;
 - a obținut de la Circul Glogus București următoarele specii de animale: cămila bactriană(două female), lei albi(un mascul și două female), tigrul alb (un mascul), lama glama (un mascul);
 - a construit țarcuri noi pentru speciile Camila Bactriană și Kiang;
 - a transmis lunar la Apele Romane și A.N.I.F, consumul de apă și apa reziduală evacuată prin stația de epurare;
 - a adunat crengile căzute în țarcurile animalelor în urma toaletării arborilor din grădina zoologică;
 - a organizat evenimente precum: Noaptea la Zoo, Ziua Animalelor, Crăciunul animalelor, alte activități educaționale;
 - a organizat 21 activități educaționale și vizite de ghidaj cu 2466 copii de la diferite grădinițe și școli din Municipiul Ploiești;
 - Au fost înființate comisii care au participat la inventarierea animalelor din grădina zoologică și a obiectelor de patrimoniu;
 - a întocmit lunar pontaje și grafice cu personalul ce efectuează serviciul de permanență, sărbători legale;
 - a plantat pomi în țarcurile animalelor;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
ADMINISTRAȚIA PARCULUI MEMORIAL
CONSTANTIN STERE PLOIEȘTI

D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploiești
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

-
- a instruit lunar muncitorii din cadrul serviciului privind normele de securitate în muncă, P.S.I. și a completat în fișe individuale materialele predate;
 - a efectuate lunar analize la apa reziduală de la stația de epurare a unității;
 - a efectuat vaccinări periodice la tot efectivul de animale conform planului strategic emis de către D.S.V.S.A Prahova;
 - a efectuate periodic examene de laborator la apa potabilă din rețeaua grădinii zoologice;

Șef Serviciu
Raicu Gheorghe

DIRECTOR,
Sandu Ștefan-Constantin

