**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEŞTI**
**Administraţia Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploieşti**

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

NR. IEŞIRE: 144/25.01.2022

# RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2021

În cursul anului 2021 Directorul Administraţiei Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploieşti a:

– organizat, condus şi gestionat activităţile unităţii conform legilor în vigoare;

– conceput şi condus strategii, politici de conducere şi dezvoltare a unităţii;

– selectat, angajat, sancţionat personalul angajat, conform legii;

– semnat contractele individuale de muncă, contractele de gestiune, precum şi actele adiţionale ale acestora şi documente/documentaţii specifice activităţii de personal în cadrul instituţiei;

– reprezentat şi angajat unitatea în relaţiile cu terţii;

– desemnat înlocuitorul pe perioada de absenţă şi stabilt limitele de competenţă şi responsabilitate a acestuia;

– emis şi semnat decizii la nivelul instituţiei;

– asigurat inventarierea generală, anuală a patrimoniului Administraţiei Parcului Memorial „Constantin Stere”, în conformitate cu prevederile legale;

– fundamentat proiecte de buget, de venituri şi cheltuieli proprii, în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local Ploieşti;

– coordonat defalcarea programului de activităţi şi bugetul aferent pe trimestre pentru fiecare activitate în parte şi stabileşte măsurile necesare îndeplinirii acestora, transmiţându-le ca sarcini conducătorilor de servicii, compartimente funcţionale şi directorului adjunct;

– organizat, coordonat şi condus activitatea de capturare, transport, adăpostire, sterilizare, hrănire, asistenţă medicală veterinară şi/sau eutanasie a animalelor comunitare.

– controlat modul în care sunt îndeplinite sarcinile din domeniul prevenirii şi stingerii incendiilor şi a măsurilor ce se impun potrivit legii;

– aprobat regulamentul intern al instituţiei, precum şi alte instrucţiuni de ordine interioară prin care se reglementează intrarea şi ieşirea personalului din schimb, interzicerea accesului

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

persoanelor aflate în stare de ebrietate, condiţiile de acces ale persoanelor străine de unitate, îndatoririle salariaţilor;

– asigurat, că lucrările de întreţinere, revizii şi reparaţii la utilaje, instalaţii, să fie efectuate în termenele prescrise de normele tehnice;

– colaborat cu instituțiile și serviciile din subordinea Consiliului Local Ploiești în realizarea efectiva a investiţiilor destinate Administraţiei Parcului Memorial „Constantin Stere”, inclusiv în lista anexă la bugetul local aprobat de Consiliul Local.

– aprobt fișele de post ale întregului personal al instituţiei;

– întocmit şi prezentat primarului, pentru aprobarea de către Consiliul Local Ploiești, propuneri privind modificarea structurii organizatorice şi/sau a numărului de personal al Administraţiei Parcului Memorial „Constantin Stere”

– întocmit şi prezentat Consiliului Local Ploiești, ori de câte ori este necesar, rapoarte de activitate ale Administraţiei Parcului Memorial „Constantin Stere”;

– asigurat relaţia cu presa în probleme de sesizări, articole, materiale, pentru promovarea imaginii Administraţiei Parcului Memorial „Constantin Stere” Ploieşti;

– deţinut atribuţii specifice Comisiei de monitorizare şi control intern managerial: analizat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial din cadrul APMCS Ploiești şi am luat măsuri în acest sens;

– aprobat Programul anual de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al entității publice;

– urmărit realizarea şi asigurat, ori de câte ori este necesar, actualizarea Programului de dezvoltare;

– urmărit ca termenele prevăzute în Programul de dezvoltare să fie respectate şi decide măsurile care se impun în cazul nerespectării acestora;

– urmărit şi îndrumat compartimentele din cadrul entității publice, în vederea implementării activităților aferente Programului de dezvoltare;

– primit de la servicii/birouri/compartimente din subordinea entității publice, prin intermediul Secretariatului, raportări referitoare la progresele înregistrate în dezvoltarea sistemelor proprii de control intern managerial, în raport cu Programul de dezvoltare a sistemului de control

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

intern managerial, precum şi referiri la acţiunile de monitorizare, coordonare şi îndrumare, întreprinse în cadrul compartimentelor;

– analizat Registrul de riscuri pe entitate şi ia măsuri în acest sens;

– analizat Profilul de risc și limita de toleranță la risc la nivelul entității şi ia măsuri în acest sens;

– analizat Informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul entității şi ia măsuri în acest sens;

– exercitat şi alte sarcini stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local, legi sau alte acte normative, precum şi dispoziţii ale Primarului Municipiului Ploieşti, pentru domeniul său de activitate;

– respectat normele de securitate și sănătate în munca și P.S.I.;

– participat, inițiat, pregătit și susținut activități culturale, informaționale destinate Administraţiei Parcului Memorial „Constantin Stere”.

**Director,**

**Sandu Ștefan-Constantin**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEŞTI**
**Administraţia Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploieşti**

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

**DIRECTOR ADJUNCT**

Subsemnata Ene Alina angajată la Administraţia Parcului Memorial „Constantin Stere" Ploieşti, în funcţia de Director Adjunct, în decursul anului 2021 am realizat următoarele:

– am organizat, coordonat şi condus activitatea Biroului Administrativ, Serviciului Agrement, şi Serviciului Spatii Verzi;

– Am supravegheat şi răspuns de activitatea personalului din subordine;

– am asigurat supravegherea activităţii de întreţinere şi dezvoltare a Serviciului Agrement, Biroului Administrativ şi Serviciului Spaţii Verzi, împreună cu şefii ierarhici;

– am dispus în regim de maximă urgenţă, având latitudinea de a aloca toate resursele specializate pe care le am în subordine, în vederea remedierii situaţiilor generate de disfunctionalităţi ce au apărut în sectoarele pe care le coordoneaz;

– am propus strategii şi programe cu privire la domeniul de activitate pe care îl coordoneaz;

– am controlat prin sondaj prezenţa personalului la locurile de muncă, aducând modificări la pontaj asupra timpului lucrat, personal sau prin subalterni;

– am asigurat respectarea tehnologiilor adecvate şi a normelor de calitate ;

– am asigurat condiţii normale de desfăşurare a inventarierii anuale, conform deciziilor interne date în acest scop;

– am controlat şi asigurat integritatea tuturor bunurilor primite cu inventar, participând la recepţia şi la punerea în funcţiune a mijloacelor fixe nou achiziţionate, prilej cu care avizează actele întocmite;

– am stabilit sarcini, atribuţii şi răspunderi pentru personalul din subordine pentru domeniul său de activitate;

– am verificat şi semnat documente personalul din subordine;

– am participat, iniţiat, pregătit şi susţinut activităţi culturale, informaţionale şi de agrement, depuneri de buchete de flori pe Aleea Scriitorilor, organizare festivităţi precum: Noaptea la zoo, Summer Fest sau Zilei Naţionale, Târgul de Crăciun, Crăciunul Animalelor.

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

– am exercitat şi alte sarcini stabilite de conducerea Administraţiei Parcului Memorial "Constantin Stere" Ploieşti, pentru domeniul său de activitate.




**DIRECTOR ADJUNCT,**

**Ene Alina**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEŞTI**
**Administraţia Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploieşti**

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

# RAPORT DE ACTIVITATE AL ADMINISTRAŢIEI PARCULUI MEMORIAL „CONSTANTIN STERE" PENTRU ANUL 2021

Serviciul Public de interes local denumit «Admnistrația Parcului Memorial „Constantin Stere" Ploiești » este serviciu public înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 109 din 28.06.2002. Scopul principal al instituției fiind de administrare şi gestionare bunurilor transmise aparţinând domeniului public al Municipiului Ploieşti.

Strunctura organizatorică a Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere" Ploiești, este constituită pe două niveluri organizatorice și anume: un nivel central care constituie conducerea centrală alcătuită din servicii/birouri/compartimente și un nivel secundar format din personal de execuție (șoferi, muncitor și muncitori necalificați).

În perioada de raportare – anul 2021 compartimentele funcționale ale Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere" Ploiești au desfășurat următoarele activități:

## A. BIROUL ACHIZIŢII PUBLICE, CONTRACTE ŞI INVESTIŢII

În decursul anului 2021, Biroul Achiziţii Publice, Contracte şi Investiţii a desfăşurat următoarele activităţi:

- aprovizionarea cu materiale în baza referatelor întocmite de către servicii/ birouri/ compartimentul din cadrul A.P.M.C.S. şi aprobate de conducerea unităţii;
- verificarea facturilor emise de către furnizorii de produse şi prestatorii de servicii pentru contractele aflate în derulare;
- participat la recepţia cantitativă şi calitativă în cadrul comisiei pentru recepţie cantitativă şi calitativă pentru materii prime, materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe şi echipamente şi semnat NIR;
- semnat N.I.R în cadrul comisiei pentru recepţie cantitativă şi calitativă pentru marfă magazine;
- întocmirea notelor justificative pentru a motiva alegerea procedurilor de achiziţie pentru diferite achiziţii;

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- întocmirea strategiilor de contractare, a caietelor de sarcini şi a fişelor de date pentru achiziţiile de:
  - *Carburanţi;*
  - *Buldoexcavator;*
- publicarea prin intermediul SEAP a invitaţiilor de participare pentru procedura simplificată şi a documentaţiilor de atribuire pentru contractele de furnizare:
  - *Carburanţi;*
  - *Buldoexcavator;*
- participarea la şedinţele de deschidere a ofertelor, întocmirea proceselor verbale ale şedinţelor de deschidere a ofertelor şi a rapoartelor de atribuire pentru:
  - contractelor de furnizare: *Carburanţi, Buldoexcavator*
- Publicarea pe SEAP a anunţurilor de atribuire a:
  - contractelor de furnizare: *Carburanţi, Buldoexcavator*

Întocmirea proceselor verbale de selecţie oferte şi note de calcul a valorii contractelor pentru:

- *servicii de medicina muncii* - întocmit contract de prestări servicii cu S.C. CLINICA MEDICALA MEDIS WORK S.R.L;
- *servicii de neutralizare deşeuri medicale* întocmit contractul de prestări cu SC ACTIS SRL;
- *servicii mentenanţă site* – întocmit contract de prestari servicii cu SC MACCITY SRL;
- *servicii de vidanjat toalete ecologice* – întocmit contract de prestări servicii cu SC ACTIV ECOPRO EXPERT SRL;
- *servicii de intretinere aplicatii software contabile* - întocmit contract de prestări servicii cu SC SIGADI SOFT SRL;
- *servicii de pază şi protecţie* – întocmit contract de prestări servicii cu SC DST SRL;
- *servicii de furnizare apă la PET de 19 l* – întocmit contract de furnizare cu SC APA TALEA SRL;
- întocmirea notelor de fundamentare şi a proceselor verbale de selecţie oferte pentru obiectivele de investiţie:

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- *Pistol CO2 (2 buc);*
- *Tablou electric 150 A;*
- *Căsuţe lemn (4 buc.);*
- *Proiectoare;*
- *Centrală (3buc);*
- *Prelată + structura metalică de susţinere;*
- *Gard azil câini comunitari latura NV (SF, PT, execuţie şi dirigenţie de şantier);*
- *Soclu şi bust Vasile Goldiş;*

➢ Negocierea clauzelor şi întocmirea contractelor de produse/servicii/lucrări(proiectare + execuţie) pentru obiectivele de investiţie:

- *Tablou electric 150 A;*
- *Căsuţe lemn (4 buc.);*
- *Proiectoare;*
- *Centrală (3buc);*
- *Gard azil câini comunitari latura NV (SF, PT, execuţie şi dirigenţie de şantier);*
- *Soclu şi bust Vasile Goldiş;*

➢ convocarea comisiei de recepţie la terminarea lucrărilor pentru obiectivele de investiţie, participarea la recepţia la terminarea lucrărilor şi întocmirea proceselor verbale pentru lucrările:

- *Gard azil câini comunitari latura NV (SF, PT, execuţie şi dirigenţie de şantier);*
- *Soclu şi bust Vasile Goldiş;*

➢ elaborarea a Programului anual al achiziţiilor (cu încadrarea în sumele prevăzute în BVC 2021) şi actualizarea lui;

➢ întocmirea documentaţiei pentru obţinerea Certificatului de urbanism şi a Autorizaţiei de construire a obiectivului de investiţie *Gard azil câini comunitari latura NV (SF, PT, execuţie şi dirigenţie de şantier);*

➢ întocmirea actelor adiţionale de prelungire a duratei la contractele de achiziţie publică aflate în derulare;

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- negocierea clauzelor şi întocmirea contractului de achiziţie publică având ca obiect servicii de **dirigenţie de şantier** pentru obiectivele:
  - *Gard azil câini comunitari latura NV (SF, PT, execuţie şi dirigenţie de şantier);*
  - *Soclu şi bust Vasile Goldiş;*
- Iniţiat procedura de achiziţie directă SEAP, achiziţia şi întocmirea proceselor verbale de punere în funcţiune pentru următoarele:
  - *Tablou electric 150 A;*
  - *Proiectoare;*
  - *Centrală (3buc);*
  -

**Şef Biroul Achiziţii Publice, Contracte şi Investiţii**

**Manea Răzvan**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEŞTI**
**Administraţia Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploieşti**

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

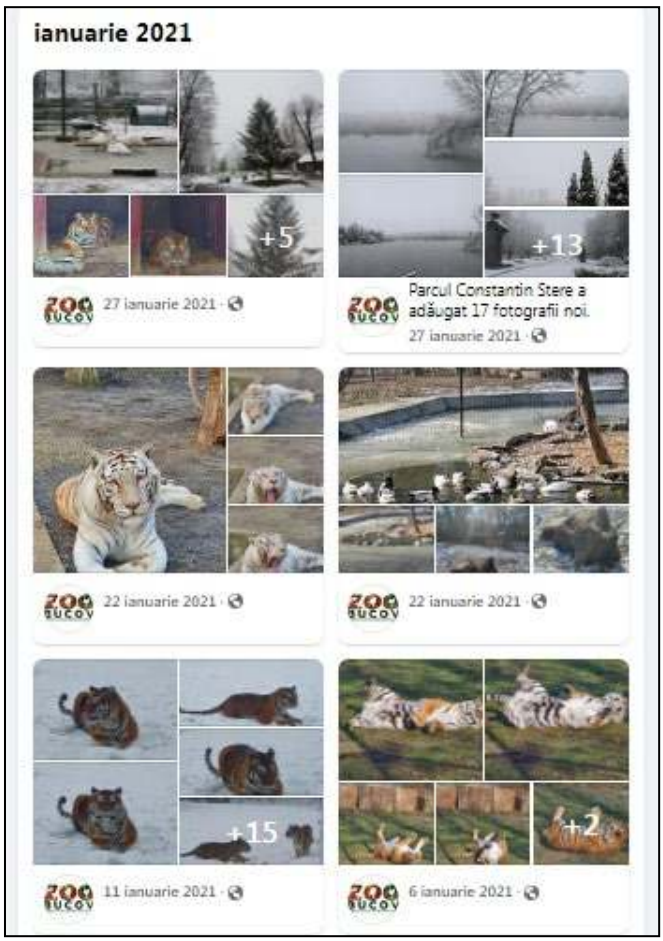
## B. BIROUL ADMINISTRATIV

Activitatea personalului Biroului Administrativ, desfăşurată pe parcursul anului 2021:

- a asigurat evidenţa, selecţionarea, păstrarea şi casarea documentelor înregistrate şi reţinute în arhivă;
- a întocmit nomenclatorul cu termenele de păstrare a documentelor proprii;
- a asigurat circulaţia personalului unităţii şi a persoanelor din afară, potrivit normelor proprii Administraţiei Parcului Memorial "Constantin Stere", a propus reguli de acces şi a răspuns de aplicarea acestora;
- a urmărit realizarea planului de pază al unităţii, stabilind necesarul de personal şi mijloacele tehnice de pază;
- a propus măsuri specifice pentru asigurarea securităţii şi siguranţei din punct de vedere material şi administrativ;
- a execuat instructaj de protecţie a muncii şi prevenire şi stingere a incendiilor cu personalul din cadrul biroului;
- a întocmit pontajele lunare pentru personalul biroului;
- a întocmit planificarea anuală a concediilor de odihnă pentru personalul biroului;
- a întocmit informari şi referate de necesitate pentru asigurarea cu materiale necesare bunei desfăşurări a activităţii în cadrul biroului şi administraţiei;
- a gestionat bunuri şi a efectuat operaţiunile de primire-predare în baza documentelor legale aprobate;
- a verificat integritatea şi securitatea locurilor de depozitare;
- a întocmit evidenţa S.N.C.U.(subproduse nedestinate consumului uman);
- a verificat şi semnat facturi fiscale privind prestaţiile de servicii către A.P.M.C.S (consum energie electrică, gaze, telefon, etc);
- a iniţiat, pregătit şi susţinut activităţi culturale, informaţionale, educative, în condiţii de respectare a tuturor măsurilor de siguranţă sanitară impuse pentru prevenirea transmiterii virusului COVID-19;
- a exercitat şi alte sarcini stabilite de conducerea Administraţiei Parcului Memorial „Constantin Stere" Ploieşti, pentru domeniul său de activitate;

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- a preluarea notele telefonice, faxuri şi e-mail-uri;
- a primit şi verificat corespondenţa internă şi externă a instituţiei, prin circuitul intern, poşta, curier, fax, e-mail etc;
- a înregistrat şi repartizat documentele interne/externe, sesizări, ș.a.;
- a ținut evidența comunicării la termen, în scris, a răspunsurilor la solicitări/informații de inters public;
- a administrat activitatea A.P.M.C.S. în mediul online.









**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEŞTI**
**Administraţia Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploieşti**

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896











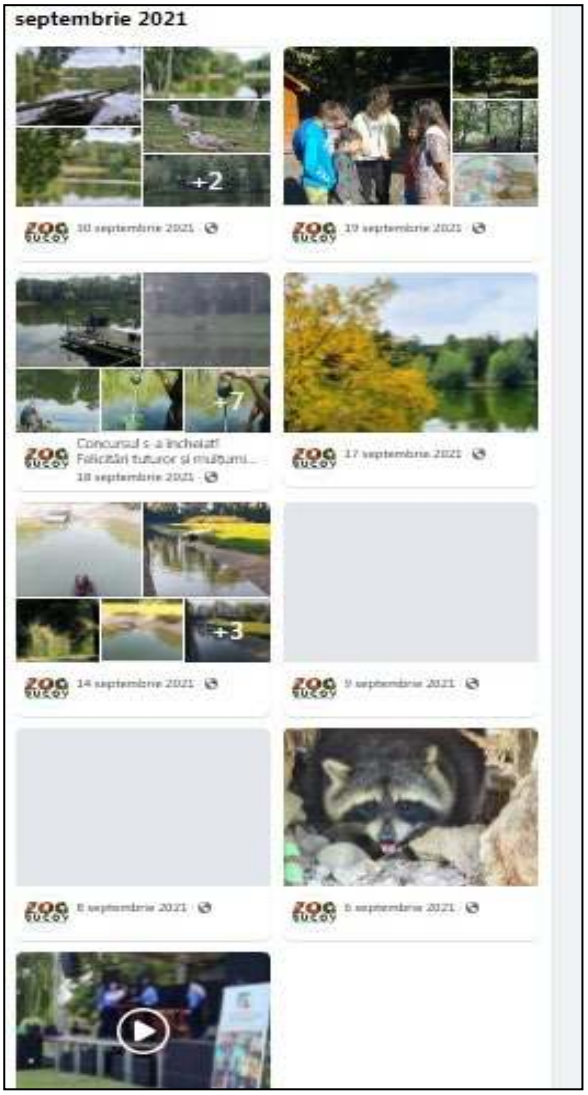




**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEŞTI**
**Administraţia Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploieşti**

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896



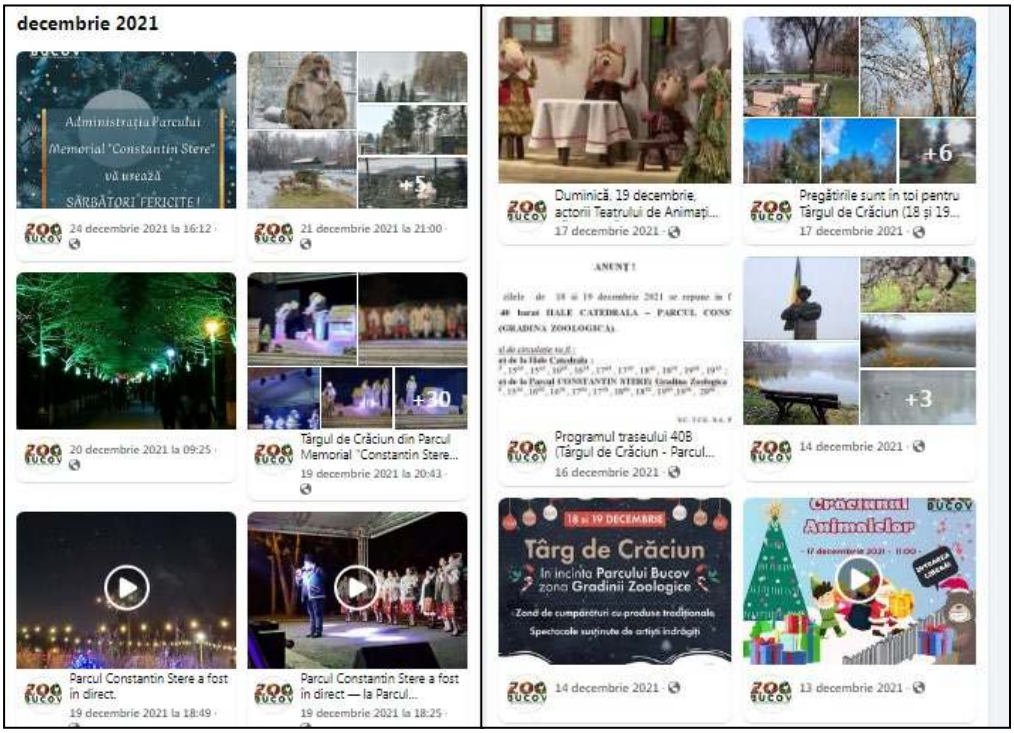
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEŞTI**
**Administraţia Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploieşti**

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896










**Şef Birou Administrativ,**

**Prisecariu Răzvan**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEŞTI**
**Administraţia Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploieşti**

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

## C. SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE

Organizat evidenţa contabilă în conformitate cu prevederile Legii nr.82/1991 şi normele specifice M.F.;

Asigurat realizarea în conformitate cu normele legale în vigoare a activităţilor financiar-contabile ale unităţii privind:

- darea de seamă pe baza de bilanţ ( trimestrial);
- integritatea patrimoniului;
- veniturile, cheltuielile şi rezultatele financiare;
- balanţa de verificare a conturilor sintetice (lunar);
- contul de executie bugetara cu anexe conform NMF (lunar, trimestrial);
- plata si evidenţă tuturor drepturilor băneşti cuvenite salariaţiilor;
- organizarea şi desfăşurarea Controlului Financiar-Preventiv, activitate prin care se verifică legalitatea şi regularitatea operaţiunilor efectuate pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, înainte de aprobarea acestora.

Analizat lunar execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli pe baza datelor din contabilitate.

Întocmit proiecte bugetului de venituri şi cheltuieli împreună cu directorul Administraţiei Parcului Memorial „Constantin Stere” şi participarea personală a celorlalţi conducători de compartimente, cu fundamentarea corespunzătoare veniturilor şi cheltuielilor pentru fiecare activitate în parte.

Prin H.C.L. nr.111/23.04.2021 s-a aprobat bugetul de venituri şi cheltuieli pentru anul 2021, rectificat prin H.C.L. nr.242/29.07.2021, H.C.L. nr.339/27.09.2021, H.C.L. nr.399/28.10.2021 si H.C.L. nr.489/13.12.2021, după cum urmează:

- **VENITURI TOTAL: 13.551.000 lei**

Din care: - venituri proprii: 1.600.000 lei;
- subvenţii pentru secţiunera de funcţionare: 10.730.000 lei;
- subvenţii pentru secţiunea de dezvoltare:1.221.000 lei.

- **CHELTUIELI TOTAL: 13.551.000 lei**

Din care: - cheltuieli de personal: 7.500.000 lei;
- cheltuieli materiale: 4.718.000 lei;
- alte cheltuieli: 112.000 lei; -

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- cheltuieli de capital: 1.221.000 lei.

**Situaţia realizării veniturilor în anul 2021** se prezintă pe surse de finanţare astfel:

- **Venituri proprii:** faţă de un buget de 1.600.000 lei unitatea a înregistrat la data de 31.12.2021 venituri proprii în suma de 1.545.556 lei, cu rezultate semnificative înscriindu-se veniturile din agrement (1.029.480 lei), venituri din folosire teren şi dotări (391.989 lei), veniturile din capturări câini (118.496lei), deşeuri (1.424 lei) şi alte venituri (4.167 lei);
- **Subvenţii:** la data de 31.12.2021 instituţia a încasat subvenţii pentru secţiunea de funcţionare în suma de 10.685.488 lei şi suma de 560.566 lei, secţiunea de dezvoltare.

**Situaţia cheltuielilor** în funcţie de natura acestora se prezintă astfel:

- **CHELTUIELI DE PERSONAL**: A.P.M.C.S. a înregistrat în perioada raportată un număr mediu de 121 salariaţi cărora li s-a calculat un fond de salarii în suma de 7.252.485 lei, aferent acestui fond de salarii unitatea a constituit suma de 163.191 lei, reprezentând contribuţie asiguratorie pentru muncă, rezultând un efort cu muncă vie de 7.415.676 lei. Aferent cheltuielilor de personal au fost făcute plăti nete de casa în suma de 7.430.006 lei.
- **CHELTUIELI BUNURI SI SERVICII :** până la data de 31 decembrie 2021 instituţia a înregistrat o cheltuială de 4.450.871 lei, cu plăţi nete de casa 4.690.869 lei.
- **ALTE CHELTUIELI:** sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate: pentru perioada raportă s-au efectuat plăţi în valoare de 110.169 lei cu cheltuieli în suma de 107.483 lei.
- **CHELTUIELI DE CAPITAL**: în perioada 01.01-31.12.2021 din lista de investiţii aprobată s-au efectuat plăţi în suma totală de 560.566 lei.

Exercitat controlul financiar preventiv în conformitate cu normele legale şi întocmit registru;

Luat măsuri ca actele reprezentând cheltuieli efectuate fără viza de control preventiv să nu se înregistreze pe costurile Administraţiei Parcului Memorial „Constantin Stere” şi să sesizeze în scris directorul unităţii pentru efectuarea cercetărilor şi stabilirea persoanelor raspunzătoare de producerea prejudiciului, în vederea întocmirii actelor de imputare şi recuperare.

Avizat propunerile de tarife şi preţuri pentru produsele şi servicile prestate.

Organizat evidenţa contabilă a creantelor (clienţi şi debitori), emiterea documentelor legale pentru încasarea la termenele prevăzute în actele care au generat creantele în cauza şi urmărirea încasării acestora, inclusiv majorările legale de întârziere.

Asigurat participarea personalului contabil la valorificarea inventarierii anuale a patrimoniului şi stabilirea diferentelor (plusuri si minusuri) rezultate în urma acesteia;

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

Verificat şi avizat cu privire la legalitatea propunerilor comisiei de inventariere în legatură cu modul de înregistrare a minusurilor de inventar şi operat în contabilitate înregistrarile de regularizare a diferențelor;

Întocmit statelor de plată a salariilor şi alte drepturi legale cuvenite salariaților în cadrul Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere", pe baza listelor de pontaj şi a statelor de plată, din care preia elementele componente privind încadrarea şi salarizarea salariaților şi semnat statele de plată pentru control financiar preventiv.

Întocmit lunar balanța de verificare a conturilor contabile şi sintetice şi execuția bugetului Administrației Parcului Memorial „Constantin Stere" pe perioada cumulată de la începutul anului curent, iar trimestrial darea de seama contabilă privind veniturile şi cheltuielile.

Analizat permanent situația disponibilului în bănci şi la casieria unității;

Întocmit permanent situaţiile de plată catre furnizori în vederea decontării facturilor;

Întocmit lunar execuția bugetară pe total unitate şi pe fiecare sector de activitate în parte şi urmărit încadrarea strictă a tuturor elementelor de cheltuieli în prevederile bugetare;

Analizat permanent situaţia conturilor « clienți » şi « debitori » prin înregistrarea documentelor legale pentru încasarea la termenele prevăzute, calculând după caz majorari de întârziere;

Conform legislației în vigoare, inventariat anual toate elementele patrimoniale de activ şi pasiv cu înregistrarea acestora într-un document vizat de D.G.F.P. Prahova denumit "registru de inventar";

Întocmit lunar registrul jurnal cu înscrierea rulajelor debitoare şi creditoare;

Verificat şi vizat deconturile de cheltuieli, dispozițiile de plată şi încasare după caz, justificarea avansurilor spre decontare, etc;

Întocmit lunar şi anual situaţii statistice privind numărul de personal, salariul mediu lunar, pe domenii de activitate şi le transmite la Centrul Judeţean de Statistică;

Prezentat situațiile şi documentele la controlul Curţii de Conturi.

Întocmit foaia colectivă de prezență pentru personalul serviciului precum şi planificarea concediilor;

Întocmit evidența contabilă gestiune animale -cont 361:

- note contabile:
- balanțe,

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- lucrări conexe (înregistrare note de recepții, bonuri de consum, bonuri de predare, transfer, restituire);

Întocmit evidența contabilă analitică și sintetică- gestiuni magazine - conturi 371.01-magazin Parc:

- note contabile,
- balanțe,
- lucrări conexe (înregistrare note de recepții, bonuri de consum, bonuri de predare, transfer, restituire);

Întocmit evidența primară și contabilă și lucrări conexe aferente conturilor de bănci:-

- note contabile,
- balanțe,
- plăți nete cu încadrare în prevederile bugetare;

Întocmit evidența contabilă și lucrări conexe aferente contului casă:

- verificare registru de casă,
- verificare casieri încasatori,
- întocmire dispoziții de plată/încasare,
- note contabile,
- balanțe,
- plăți nete cu încadrare în prevederile bugetare;

Întocmit evidența conturilor de materiale -302.analitice (medicamente, materiale, piese schimb, hrană animale, rechizite, regim special, ambalaje):

- note contabile,
- balanțe,
- lucrări conexe (înregistrare note de recepții, bonuri de consum, bonuri de predare, transfer, restituire);

Întocmit evidența conturilor 303- obiecte de inventar:

- note contabile,
- balanțe,
- lucrări conexe (înregistrare note de recepții, bonuri de consum, bonuri de predare, transfer, restituire);

Întocmit evidența conturilor furnizori diverși-401 și furnizori de investiții-404:

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- note contabile,
- balanțe,
- lucrări conexe (înregistrare facturi de la furnizori); prezintă situația datoriilor pe analitice;

Întocmit evidența contabilă producție seră și spații verzi- 331 și 345.analitic

- note contabile,
- balanțe,
- lucrări conexe (înregistrare procese-verbale, bonuri de consum);

Întocmit evidența contabilă garanții gestionari cont 4281.analitic:

- note contabile,
- balanțe,
- lucrări conexe( borderou cec);

Întocmit evidența conturilor - mijloace fixe și terenuri, imobilizări necorporale, calculul și evidența amortizării și valorii rămase, mișcări de imobilizari, active fixe în curs, note contabile, balanțe, lucrări conexe; plăți nete cu încadrare în prevederile bugetare; registrul mijloacelor fixe;

Întocmit și depus la termen toate declarațiile aferente salariilor și altor datorii către:

- Bugetul de stat,
- B.A.S.,
- C.A.S.S.
- F.N.U.A.S.S,
- TVA;

Ținut permanent evidența deducerilor personale și suplimentare ale salariaților și întocmește situația acordării acestora;

Întocmit evidența contabilă și primară(după caz):

- conturi clienți - 4311 (înregistrări facturi de la clienți);
- debitori diverși - 461.analitice;
- note contabile, balante;
- evidența contabilă și primară(dupa caz) conturi creditori diversi -462.analitice;
- 444-decontari cu bugetul statului;
- 446-alte varsaminete,
- 431-decontari privind asigurarile sociale,
- 437-decontari privind contributiile pt.ajutorul de somaj;

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- 473-sume in curs de lamurire

Intocmit evidenta contabila analitica si sintetica avansuri spre decontare - cont 542:

- note contabile,
- balanțe,
- lucrări conexe (plăți furnizori din avansuri spre decontare);

Evidența contabilaă operațiuni diverse;

Întocmi Registrele contabile:

- Registrul jurnal;
- Registrul inventar;
- Registrul „Cartea Mare”;
- Registru-C.F.P.P.

Întocmit formularele specifice către Sistemul Naţional de raportare FOREXEBUG (aplicație CAB);

Întocmi evidența contabilă sintetică și analitică a conturilor de chelt.(clasa 6) și venituri(clasa 7) și preluarea acestora în execuția bugetară;

Ținut evidența angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor;

Ținut evidența deschidere de credite Primărie și Trezorerie (Forexebug).

**Șef Serviciu Financiar-Contabilitate**

**Tătaru Liliana**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEŞTI**
**Administraţia Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploieşti**

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

## D. COMPARTIMENT JURIDIC - CONTENCIOS

În decursul anului 2021, consilierul juridic din cadrul A.P.M.C.S.:

- a verificat legalitatea actelor cu caracter juridic şi administrativ primite spre avizare;
- a asigurat consultanţa juridică tuturor compartimentelor funcționale;
- a verificat şi avizat contractele de achiziţie publică de produse, servicii şi lucrări încheiate la nivelul instituţiei;
- a întocmit şi avizat convenţiile de folosinţă teren încheiate la nivelul instituţiei;
- a verificat şi avizat contractele de sponsorizare încheiate la nivelul instituţiei;
- a întocmit şi avizat contractele de voluntariat încheiate la nivelul instituţiei;
- a verificat şi avizat contractele de prestări servicii – altele decât cele încheiate ca urmare a unor achiziţii publice, de la nivelul instituţiei;
- a verificat şi avizat contractele individuale de munca încheiate la nivelul instituţiei;
- a verificat şi avizat deciziile directorului institutiei;
- a întocmit răspunsuri la petiţiile, sesizările, adresele repartizate, formulate de către persoane fizice şi persoane juridice – publice şi private;
- a avizat răspunsuri la petiţiile, sesizările, adresele repartizate altor servicii sau compartimente interne;
- a avizat rapoartele de specialitate întocmite de serviciile/birourile/compartimentele din cadrul instituţiei la proiectele de hotărâri iniţiate;
- a întocmit rapoarte de consultanţă şi puncte de vedere referitoare la împrejurări cu impact juridic de la nivelul instituţiei;
- a întocmit notificări către debitorii instituţiei;
- a reprezentat instituţia în relaţia cu executorul judecătoresc în vederea recuperării debitelor;
- a întocmit şi urmărit documentele privind executarea silita a debitorilor institutiei;
- a informat serviciile, compartimentele şi birourile din cadrul instituţiei despre apariţiei actelor normative cu incidenţă asupra activităţii acestora.

**Consilier Juridic,**
**Dobrescu Valentina**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEŞTI**
**Administraţia Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploieşti**

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

## E. SERVICIUL SPAŢII VERZI

În perioada ianuarie – decembrie 2021, Serviciul Spații Verzi a executat următoarele:

– asigurat serviciile în zilele de sâmbătă şi duminică şi sărbători legale;

– curăţenie zilnică la grupurile sanitare din parc, plajă şi grădina zoologică;

– curaţenie săptămânală la grătarele din parc şi plajă;

– degajat terenul de resturi vegetale încărcarea, descărcarea şi depozitarea acestora ( parc, grădina zoologică, plajă şi exterior);

– greblat şi măturat frunzele din parc, plajă şi grădina zoologică;

– evacuat resturile vegetale (frunze şi crengi) strânse de pe teritoriul parcului cu depozitarea acestora în vederea producerii de pământ de frunză;

– degajat terenul de corpuri străine prin strângere cu mâna, grebla sau sapa în grămezi şi evacuarea acestora;

– degajat terenul de resturi menajere cu sortarea acestora pe categorii: plastic, hârtie, sticlă, metal (parc, plajă şi grădina zoologică, exteriorul gardului din zona Plajă-Porțile 1, 2, 3, până la adăpostul de câini comunitari);

– curăţat rigola, măturat şi văruit bordurile pe drumul de acces către parc (de la parcare – până la D.N. 1 B);

– măturat aleile din parc, plaja şi grădina zoologică;

– scos material dendrologic, fasonat, stratificat şi pregatit în vederea plantării;

– scos puieţi de arţar, tei şi salcie pletoasă, fasonat, stratificat şi pregătit în vederea plantării;

– gazonat aleea principală şi parter, suprafaţă gazonată – 40.000 mp;

– plantat mesteacăn , frazin Ciucaș

– plantat arţar, tei şi salcie pletoasă (marginea lacului) în parc;

– plantat meseteacăn Zoo

– plantat arțar rosu plaja

– completat bordurile cu Buxus şi trandafiri la „Aleea Scriitorilor”;

– excutat lucrări de întreţinere la arborii şi arbuştii din parc, plajă şi grădina zoologică (tăieri de corecţie, ridicări de coronament, tăieri de reîntinerire, îndepărtarea uscăturilor);

– lucrări de întreţinere a gardurilor vii (lucrări de săpat, completat goluri, udat, plivit, tuns

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

manual şi mecanic gardurile vii în parc, plajă şi grădina zoologică);

– igienizat în zona teatru de vară, vestiare şi zona stăvilar grădina zoologică, seră şi fânar (lucrări de defrişare a vegetaţiei crescută natural, degajarea terenului de copaci uscaţi);

– lucrări executate la rabate cu trandafiri: dezgropat, tăiat, săpat, plivit, tăiat portaltoiul şi tratament fitosanitar, tăiat şi muşuroit;

– scos speciile floricole şi evacuat resturile vegetale rezultate la desfiinţarea acestora;

– reparat şi confecionat lădiţe pentru semănat;

– semănat specii floricole anuale – repicat, tras la ghiveci;

– plantat *Canna indica* la ghiveci şi întreţinut;

– lucrări de întretinere la răsad – specii floricole anuale (Ageratum, Calistephus, Gazania,

– confecţionat butaşi plantat la ladite in substrat de turba (ligustrum,ovaliforum,spirea,forsitia) .

– Petunia, Salvia, Tagetes, Zinnia): udat, repicat, transplantat, tratamente fitosanitare, plivit, administarea de îngrăşaminte, ciupit şi alte lucrări specifice;

– lucrări de întreţinere la speciile floricole de apartament din sere: udat, plivit, administrat îngrăşăminte, transplantat, tratamente fitosanitare;

– gazonat plajă rabate si interioare- alea principală

– plantat forsitie ,spirea , parc

– lucrări de pregătire a terenului în vederea plantării: săpat, mărunţit, nivelat şi plantare a speciilor floricole în rabate (parc, plajă, grădina zoologică şi adapostul de câini comunitari);

– amenajarea de noi rabate pe „Aleea Scriitorilor”- parc şi în grădina zoologică;

– lucrări de întreţinere a florilor după plantare (rectificarea marginilor la rabate, udat, săpat, plivit, îndepărtat plantele uscate, evacuarea resturilor vegetale);

– plantat specii floricole anuale şi de apartament în jardinierele din grădina zoologică şi sediul administrativ;

– plantat specii floricole perene şi întreţinerea acestora;

– plantat specii floricole anuale şi de apartament la fântânile construite în grădina zoologică;

– lucrări de întreţinere a rabatelor cu flori (udat, săpat, plivit, înlocuit plante uscate, tratamente fitosanitare, îndepartarea uscăturilor de la flori, completat cu plante golurile din rabate, tuns bordurile);

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

– cernut şi pregătit amestec de pământ necesar pentru producerea de răsaduri de specii floricole biennale şi specii de apartament;

– producerea de răsad de specii floricole biennale (Dianthus, Viola si Myosotis) necesare pentru amenajările din parc, grădina zoologică şi adăpostul de câini comunitari (lucrări de semănat, repicat, udat, îngrăşat, aplicarea de tratamente fitosanitare, plivit şi alte lucrări specifice de întreţinere la răsad);

– lucrări de întreţinere în pepinierî la arbuşti (degajat terenul de buruieni, săpat, plivit, udat, tăiat);

– strâns pământul de la muşuroaie de cârtiţă din parc şi nivelat;

– executat şaibe la copacii de pe aliniamente;

– cosit şi greblat vegetaţie ierboasă din parc, plajă, grădina zoologică şi adăpostul de câini comunitari;

– cioplit bordurile la aleile din parc, plajă şi grădina zoologică;

– văruit bordurile din parc, parcare (o data pe lună), plajă şi grădina zoo şi aliniamentele de copaci din parc;

– măturat săptămânal aleile din parc, plajă şi grădina zoologică;

– ierbicidat aleile din parc, de la „Aleea Scriitorilor” şi zona Plajă;

– tratamente de combatere a bolilor şi dăunătorilor la arborii, arbuştii şi pomii din parc, plajă şi grădina zoologică (păduchele din San Jose, rapan, Erwinia şi omida păroasa a dudului G2);

– lucrări de desfiinţare a rabatelor cu specii floricole anuale şi pregătirea terenului în vederea plantării speciilor floricole bienale;

– lucrări de pregatire a terenului în vederea plantării speciilor floricole bienale: săpat, mărunţit, nivelat şi plantare a speciilor floricole în rabate (parc, zona Plajă, grădina zoologică şi adăpostul de câini comunitari);

– plantat jardinierele din grădina zoologică şi sediul administrativ cu specii floricole biennale;

– deszăpezirea aleilor din parc, grădina zoologica şi „Aleea Scriitorilor”;

– scuturat arbuştii şi gardurile vii de zăpadă;

– acoperit seră şi solarul cu folie din plastic pentru menţinerea unei temperaturi optime;

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

– curățenie magazine seră;
– cusut coșuri de nuiele cu sarmă, mături;
– plantat tufanică –întreținut;
– întreținere motoutilaje;
– afânat pământul în jurul arborilor;
– recoltat lăstari pentru confecționat butași;
– udat cu cisterna gardurile vii şi plantele anuale;
– dezgropat trandafirii, tăiat pentru regenerare arbuşti din parc şi zona Plajă;
– confecţionar butaşi arbuşti;
– tăiat arbori uscaţi;
– amenajat triunghiul din parc – plantat ligustrum;
– plantat 200 bucăți trandafiri în zona plajă şi 200 bucăți în parc;
– amenajat rabate de flori cu piatră calcar şi crengi tocate;
– plantat trandafiri în zona *Teatrul de vară*;
– plantat *ligustrum* foişor „Aleea Scriitorilor”;
– degajat aleea principală de crengi în urma toaletării arborilor;
– pregătirea şi participarea la serbările şi festivităţile care au avut loc în incinta administraţiei;
– toaletat arbori şi arbuşti parc şi zona Plajă;
– încărcat crengi şi resturi vegetale şi tocat mecanic;
– curăţat vegetaţie spontană pe lacul de agrement din zona Plajă, strâns şi încărcat

**Şef Serviciu Spații Verzi**
**Năftănăilă Vasile - Manole**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEŞTI**
**Administraţia Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploieşti**

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

## F. COMPARTIMENTUL MEDICINĂ VETERINARĂ

În decursul anului 2021, medicul veterinar din cadrul Administraţiei Parcului Memorial „Constantin Stere" Ploiești a:

- consultat animalele din colecţia grădinii zoologice;
- ţinut evidenţa registrului de consultaţie si tratamente al grădinii zoologice;
- ţinut evidenţa registrelor de substanţe stupefiante ale grădinii zoologice;
- efectuat tratamente curative la animalele care prezentau semne clinice de boală;
- efectuat tratamente de prevenţie la diferite specii de animale din cadrul grădinii zoologice;
- efectuat intervenţii chirurgicale la diferite animale din cadrul grădinii zoologice;
- efectuat deparazitări interne și externe,vaccinări și vitaminizări periodice ale animalelor din cadrul grădinii zoologice;
- întocmit informări și referate pentru achiziționarea medicamentelor de uz veterinar, produse biologice și a materialelor necesare pentru buna desfășurare a activității;
- supravegheat administrarea de hrană și apă animalelor din grădina zoologică;
- supravegheat spălarea și dezinfectarea adăpătorilor și hrănitorilor din grădina zoologică;
- supravegheat sortarea diferitelor produse provenite din confiscări la gradină zoologică;
- supravegheat la efectuarea curățeniei la toate speciile de animale din cadrul grădinii zoologice;
- participat la realizarea a diferite inventare din cadrul A.P.M.C.S.;
- depus și a preluat documente necesare unității, de la sediul D.S.V.S.A. Prahova;
- participat la efectuarea schimburilor și achizițiilor de animale pentru diversificarea exemplarelor din gradină zoologică;
- verificat și vizat rațiile furajere întocmite pentru toate animalele din colecția grădinii zoologice;
- supravegheat animalele în timpul perioadei de carantină;
- colaborat cu instituțiile și laboratoarele de profil veterinar;
- asigurat crearea și menținerea unui mediu de viață corespunzător a animalelor din colecția grădinii zoologice;

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- prezentat conducerii instituției propuneri pentru îmbogățirea colecției de animale;
- stabilit compatibilitatea teritorială și biologică a animalelor;
- supravegheat și participat la acțiunile de contenție și manipulare a animalelor din gradină zoologică;
- decis efectuarea necropsiilor în instituție sau după caz, transferul cadavrelor către laboratorul de specialitate al D.S.V.S.A. Prahova în vederea realizării expertizei medicale;
- facut schimb de experiență cu personalul altor grădini zoologice din țară;
- participat la acțiuni de deplasare, tranchilizare și relocare a unor animale sălbatice (urși, căprioare..);
- ridicat, cazat, consultat și tratat (dacă a fost necesar), caii abandonați de pe raza județului Prahova;
- colaborare cu Poliția Animalelor - Biroul Protecția Animalelor din cadrul I.P.J. Prahova, pentru diverse acțiuni privind protecția animalelor;
- consultat câinii din adăpostul de câini comunitari;
- ținut evidența registrelor: de consultație din cadrul adăpostului de câini comunitari, capturări al câinilor comunitari și al centrului de colectare, precum și fișe individuale de capturare;
- ținut evidența registrelor de substanțe stupefiante;
- predat lunar către Directia Sanitar Veterinara Prahova situația câinilor comunitari.

**Medic Veterinar,**

**Dumitru Florin**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEŞTI**
**Administraţia Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploieşti**

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

## G. SERVICIUL OCROTIREA ANIMALELOR COMUNITARE

În decursul anul 2021, în cadrul Serviciul Ocrotirea Animalelor Comunitare:

- S-au capturat un număr de 2001 câini în urma sesizărilor scrise şi telefonice ;
- Au fost vaccinaţi antirabic, deparazitaţi şi crotaliaţi câinii capturaţi ;
- Au fost adoptaţi 874 câini ;
- S-au sterilizat un număr de 2103 câini, cu ajutorul O.N.G-urilor cu care colaborăm ;
- Au murit din cauze naturale un număr de 986 câini ;
- S-a ţinut evidenţa zilnică în format electronic a câinilor capturaţi, adoptaţi, abandonaţi, moarte naturală ;
- S-au preluat atât telefonic cât şi scris sesizările primite de la cetăţeni ;
- S-a efectuat serviciu în week-end şi sărbatori legale ;
- S-au organizat actiuni commune cu Politia Animalelor;
- Au fost efectuate tratamente şi alte operaţiuni sanitar-veterinare cainilor aflaţi în adăpost ;
- Au fost separati câinii, în funcţie de talie, vârstă, sex şi stare de sanatate ;
- S-a efectuat zilnic curăţenie în incinta Adăpostului (bucătărie, birouri, vestiare, magazie) ;
- S-a efectuat zilnic curăţenie în ţarcurile exterioare şi boxele interioare unde sunt cazaţi câinii;
- S-au băgat coteţe noi în ţarcuri ;
- S-au reparat coteţele vechi şi au fost scoase cele deteriorate ;
- S-au făcut partiţii în ţarcurile existente şi au fost construite ţarcuri noi ;
- Au fost reparate porţile de la ţarcuri, înlocuit balamalele şi încuietorile ;
- S-a continuat pavarea şi betonarea ţarcurilor ;
- Pe timpul verii au fost amenajate umbrare peste ţarcurile de câini pentru a asigura un microclimat corespunzator câinilor ;
- S-au construit acoperişuri peste ţarcurile rămase neacoperite ;
- S-a introdus aşternut de paie în coteţe la inceputul sezonului rece ;
- S-a administrat zilnic apă, carne (provenită din sponsorizări) şi hrană uscată ;
- S-au depozitat şi sortat produse ce provin în urma contractelor de sponsorizare cu supermarket-uri ;

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- S-au încărcat si predat cadavre de câini morţi întocmindu-se documentele necesare în vederea transportării şi neutralizarii ;
- S-a efectuat zilnic dezinfecţia bolurilor de apă din ţarcurile unde sunt cazaţi câinii;
- S-au pietruit aleile de acces către şi între padocuri ;
- A fost cosită iarba din jurul ţarcurilor şi pe alei ;
- A fost introdusă piatră în ţarcuri, pentru refacerea stratului absorbant ;
- A fost efectuată periodic dezinfecţia clădirii administrative impotriva SARS-COV 2
- S-au efectuat operatiuni de dezinsectie ,dezinfectie si deratizare în curtea adăpostului ;
- S-a efectuat dezinfecţie şi deparazitare în ţarcurile unde sunt cazaţi câinii ;
- Au fost întocmite declaraţii de angajament şi declaraţii pe proprie raspundere în cadrul adopţiei de câini ;
- Au fost promovaţi în mediul online câinii din adăpost ;
- Au fost organizate târguri de adopţii împreună cu O.N.G-urile cu care colaboram;
- A fost trimis către firma ACTIS materialul patologic infecţios şi a elementelor infecţioase tăietoare, în vederea neutralizării ;
- S-a construit " Centru de colectare " pentru câinii care sunt adoptaţi internaţional şi a fost autorizat sanitar veterinar ;
- S-au construit ţarcuri noi de primire pentru câinii noi intraţi în adăpost ;
- A fost extinsă reţeaua de apă la ţarcurile noi construite ;
- S-a construit încă o platformă betonată pentru colectarea fecalelor din padocuri ;
- S-a construit gardul ce înconjoară adăpostul;
- S-au efectuat şi alte activităţi zilnice specifice activităţii adăpostului de cîini comunitari.

**Şef Serviciu Ocrotirea Animalelor Comunitare,**

**Poenaru Dragoş Ioan**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEŞTI**
**Administraţia Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploieşti**

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

## H. SERVICIUL TEHNIC

- Verificat buna funcționare (zilnic) a centralelor termice din adăposturile pentru animale și din clădirea administrativă;
- Verificat (zilnic) funcționarea stației de epurare și notat în registru cantitatea de apă evacuată;
- Încarcat și transportat gunoiul de la adăposturile câinilor comunitari la rampa de gunoi (săptămânal);
- Încarcat și transportat gunoiul de grajd (gunoi de la ierbivore) și gunoiul de la celelalte animale din colecția gradinii zoo, activitate efectuată săptamânal sau de câte ori este nevoie;
- Verificat zilnic: gardurile electrice de la adăposturile animalelor periculoase și asigurat buna funcționare a rețelelor de utilități: apă, gaze, electricitate, canalizare;
- Racordat la rețelele de utilități (apă, canalizare și energie electrică) spațiile în care-și desfășoară activitatea agenții comerciali;
- Asigurat necesarul de apă pentru grădina zoo (verificat instalațiile de alimentare și înlocuit pompele submersibile defecte) ;
- Confectionat si montat in adapostul pentru gaini : Scarite si cuibare;
- Confecționat și montat cuibare pentru papagali ;
- Înlocuit corpurile de iluminat arse de la clădirea administrativă, din adăposturile pentru animale, și din incinta grădinii zoo;
- Dezghețat și reparat instalația de app de la w.c.-urile din parc;
- Reparat instalația de apă ce alimentează adăposturile pentru lei și pentru jaguar;
- Demontat instalația ornamentală de iluminat din parc și din grădina zoo (reparat și depozitat);
- Înlocuit rețeaua de alimentare cu apă a adăpostului pentru câinii fără stăpân;
- Mutat în *Plajă* căsuță de lemn, racordat la apă și la energie electrică (la poarta 1);
- Urmărit funcționarea turbosuflantelor şi a sistemului de măsurare a apei evacuate de la stația de epurare;
- Reparat obiectele de joacă, băncile și coșurile pentru gunoi din parc și din grădina zoo;

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- Demontat locurile de joacă defecte (roata metalică, leagane metalice, ...) din plajă şi transportat pentru depozitare ;
- Reparat foişoarele şi grătarele de la „Poiana Ciucaş";
- Alimentat cu energie electrică cele 50 de camere de supraveghere (montat stâlpi metalici, întins cabluri electrice) din grădina zoo din parc și din parcare;
- Întocmit referate de necesitate pentru materiale;
- Pregătit terenul pentru construirea noului gard la adăpostul pentru câini (demontat gardul vechi și curatat zona de vegetație);
- Asigurat mijloacele de transport pentru capturarea câinilor comunitari;
- Asigurat mijloacele de transport pentru aprovizionarea cu alimente și materiale;
- Efectuat reviziile tehnice periodice la mijloacele de transport din dotarea instituției;
- Reparat etajerele din interiorul volierei adăpostului pentru maimuțele babuin;
- Confecționat și montat 20 de stâlpi metalici ( H = 4,5 m) pentru montarea camerelor de supraveghere;
- Racordat la rețeaua electrică sistemul de supraveghere cu camere de luat vederi din parc și din grădina zoo;
- Golit fosele septice de la adăpostul pentru câinii comunitari săptămânal;
- Înlocuit pompa submersibilă defectă de la puțul din grădina zoo;
- Reparat cismelele pentru apă potabilă din parc din plajă și din grădina zoo;
- Încărcat transportat și depozitat băncile vechi ce au fost demontate din parc;
- Reparat și vopsit mobilier de grădină (locuri de joacă, bănci, coșuri de gunoi, grătare, leăgane balansoare, ...);
- Vidanjat, spalat și curățat bazinul de la intrarea în stația de epurare (de 3 ori pe an);
- Racordat la rețeaua de apă și de canalizare a celor 6 cabine de w.c. din incinta parcului (în zona teraselor);
- Reparat debarcaderul si balustrada de la lacul 1(inlocuit scandurile uzate , vopsit balustrazi,...);
- Reparat și vopsit băncile din parc, din grădina zoo și din *Plajă*;
- Pregătit terenul pentru construirea celor două platforme betonate (la adăpostul pentru câini și la grajdul pentru ierbivore din grădina zoo);

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- Zugrăvit scena de la teatral de vară, reparat şi vopsit 20 bănci la teatrul de vară;
- Înlocuit riglele rupte la 15 bănci în zona *Plajă*;
- Dublat cu plasă sudată pereţii despărţitori din interiorul adăpostului pentru lei, reparat uşile de acces în padoc;
- Înlocuit centralele termine defecte de la serele pentru flori;
- Efectuat VTP-urile la centralele termice şi la instalaţia de transport gaze naturale;
- Reparat instalaţia electrică de iluminat din grădina zoo;
- Confecţionat şi montat porţi metalice la adăpostul pentru câinii comunitari;
- Recepţionat lucrările executate în incinta parcului şi în *Plajă*;
- Confecţionat tablou electric de distribuţie a energiei electrice la căsuţele în care-şi desfăşoară activitatea agenţii comerciali;
- Amenajat spaţiul de cazare pentru tigrii Siberieni, vopsit şi reparat gardul;
- Reparat drumul de pământ (nivelat şi tăiat arbuşti, confecţionat şi montat barieră) care face legătura între grădina zoo şi adăpostul pentru câini;
- Înlocuit pompă submersibilă arsă de la puţul de lângă adăpostul urşilor;
- Confecţionat grilaje metalice la ţarcul porcilor vietnamezi;
- Golit periodic bazinele de apă din adăposturile pentru păsările de baltă;
- Reparat, îndreptat şi vopsit mesele de tenis din plajă şi din parc;
- Vopsit debarcaderul de la lacul 1 şi înlocuit scândurile uzate;
- Confecţionat şi montat cuibare în adăpostul pentru papagali;
- Înlocuit mobilierul uzat din interiorul volierei pentru maimuţe;
- Verificat centralele termice şi instalaţiile de încălzire conform „Planului Pregătirilor de Iarnă”;
- Reparat priza de apă cu ajutorul căreia se alimenteaza cu apă lacul din *Plajă*;
- Verificat instalaţiile de încălzire din serele pentru flori;
- Izolat împotriva înghetului toate conductele de apă şi cişmelele;
- Pregătit pentru iarnă autovehiculele din dotare;
- Pregătit pentru iarnă adăposturile pentru animale;
- Demontat pompele submersibile de la fântânile arteziene din grădina zoo si din *Plajă*, golit bazinele de apă (conform planului pregătirilor de iarnă);

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

➢ Pregătit adăposturile animalelor pentru sezonul rece (verificat şi reparat acoperişurile, izolat ferestrele,..);

➢ Întocmit programul de lucru în zilele de sâmbătă, duminică şi sărbătorile legale pentru personalul Serviciului Tehnic;

**Şef Serviciu Tehnic,**
**Ing. Aurel Oprina**

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

## I. BIROUL RESURSE UMANE SI PROTECŢIA MUNCII

- Eliberat adeverinţe de salariat – diverse – aproximativ 700 ;
- Întocmit un număr de 139 decizii diverse (încetări, suspendări, numiri în funcţii de conducere, reluare activitate, acordare gradaţie, angajări, constituiri diverse comisii);
- Întocmit un număr de 14 contracte individuale de muncă, alături de dosarul de personal (decizii de angjare, fişe post, procedura de concurs);
- Vizat cereri de concediu de odihnă, libere, învoiri etc.;
- Operat cereri de concediu de odihnă, concediu medical, libere, învoiri, fără plată, etc.
- Întocmit note de concediu, note de lichidare;
- Întocmit ecusoane şi legitimaţii pentru salariaţii instituţiei;
- Completat/actualizat dosarele de personal (decizii, acte adiţionale, caziere, acte completare studii etc.);
- Întocmit decizii şi acte adiţionale pentru salariaţii A.P.M.C.S., cu noile salarii;
- Actualizat datele personale ale salariaţilor A.P.M.C.S., date de identificare, adresa, studii, calificări etc;
- Gestionat şi transmis Declaraţiile de avere şi Declaraţiile de interese la Agenţia Naţională de Integritate pe anul 2021;
- Transmis Declaraţii de avere şi Declaraţii de interese spre publicare pe site-ul instituţiei;
- Publicat pe site-ul instituţiei declaraţiile de avere şi de interse ale salariaţilor cu funcţii de conducere;
- S-a transmis programul REVISAL Inspectoratului Teritorial de Muncă Prahova în termenul legal stabilit;
- Întocmit referate către Primăria Municipiului Ploieşti, pentru aprobarea organizării de concursuri pentru posturile vacante sau temporar vacante;
- Întocmit referate către Primăria Municipiului Ploieşti, pentru aprobarea organizării examenelor de promovare în grad profesional şi stabilirea salariului de bază;
- Participat în calitate de secretar la concursuri pentru diferite posturi vacante sau temporar vacante, promovări în grad sau funcţie;

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- Întocmit toată procedura de organizare de concursuri şi examene în vederea ocupării posturilor vacante: referat pentru avizare şi aprobare, anunţul pe care îl afişează la sediul instituţiei/publică în ziarele locale/site-ul instituţiei/Monitorul Oficial, in Ziarul Prahova cererile/dosarele peroanelor înscrise pentru concurs, întocmirea bibliografiei împreună cu membrii comisiei de examinare, întocmirea proceselor verbale/borderourilor necesare concursului, raport final;
- Completat atribuţii, sarcini şi responsabilităţi ale compartimentelor instituţiei, pentru refacerea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al instituţiei;
- Întocmit decizii privind sancţionarea disciplinară pentru - salariaţi ai instituţiei;
- Încetat un număr de 10 contracte individuale de muncă şi comunicat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Prahova;
- Întocmit referate pentru asigurarea cu materiale necesare desfăşurării bunei activităţi din cadrul biroului;
- Întocmit state de personal şi verificare a foilor de pontaj aferente birourilor/serviciilor, care s-au predat Serviciului Financiar Contabilitate pentru plata drepturilor salariale – lunar –;
- Stabilit împreună cu Serviciul Financiar-Contabilitate necesarul fondului de salarii şi alte drpeturi ale personalului, în vederea înscrierii în proiectul de buget;
- Întocmit proiecte de hotărâre privind modificarea statului de funcţii pentru salariaţii care au promovat în grad;
- Întocmit Proiect de hotărâre privind organizarea de concursuri, pentru ocuparea de posturi vacante;
- Completat Registrele Declaraţiilor de Avere şi Declaraţiilor de Interese, conform Legii nr. 176/01.09.2010 şi transmis declaraţiile de avere şi interese conform legislaţiei pentru personalul de conducere al instituţiei;
- Întocmit şi pastrat fişele de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale personalului contractual de conducere pentru anul 2020;
- Participare la inventarierea anuală;
- Propunerea programului de pregatire profesională pentru anul 2021;
- Întocmit declaratia L153 privind raportarea personalului din instituţiile publice – anual si transmis către ANAF;

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- Întocmit şi publicat pe site-ul instituţiei Lista Funcţiilor conform art. 33 din Legea nr.153/2017 pentru anul 2018 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Întocmit şi verificat condica de prezenţă pentru personalul instituției;
- Întocmit raport anual pentru anul 2020, catre Primaria Municipiului Ploiesti;
- Centralizarea planificărilor concediilor de odihnă pentru anul 2021;
- Întocmirea situaţiei acordării tranşelor de vechime pentru anul 2021;
- Întocmirea situaţiei privind pensionarea salariatilor *la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare;*
- Întocmirea programării controlului medical periodic (medicina muncii), la angajare/reevaluare;
- Colaborarea în permanenţă cu centrul medical de medicina muncii cu privire la evidenţa evaluărilor medicale ale salariaţilor instituţiei ;
- Întocmirea tuturor formalităţilor cu privire la persoanele care prestează muncă neremunerată în folosul comunităţii (probaţiune);
- Întocmirea proceselor verbale de instruire pricind riscurile de imbolnbavire su SARS-Cov-2;
- Întocmirea de referate de necesitate pentru măşti de protecţie, dezinfectanţi mâini şi pardoseli, alcool sanitar, clor, săpun lichid dezinfectant, mănui protecţie, termometre scanare temperatura;
- Întocmirea de note interne cu privire la decalarea programului de lucru în vederea evitării aglomerării transportului puiblic de persoane;
- Efectuarea instruirii periodice în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă prin intermediul Serviciului Extern de prevenire si protectie (efectuarea instruirii la angajare pentru personalul de la probaţiune, efectuarea instruirii la angajare pentru personalul de la voluntariat, instruirea personalului nou-angajat, evaluarea riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala pentru combaterea raspandirii cu SARS-Cov-2 );
- Întocmirea documentaţiei necesare acordării voucherelor de vacanţă pe suport hârtie/electronic pentru salariații instituţiei.

**Șef Birou Resurse Umane şi Protecţia Muncii,**

**Chiotoroiu-Serban Ioana**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEŞTI**
**Administraţia Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploieşti**

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

## J. SERVICIUL AGREMENT

În anul 2021, angajaţii Serviciului Agrement, au desfăşurat următoarele activităţi:

- încasări rezultate din activitatea de agrement, astfel:
  - contravaloare intrare grădină zoologică adulţi – 581.790 lei;
  - contravaloare intrare grădină zoologică copii – 25.740 lei;
  - contravaloare intrare grădină zoologică familie (1 adult şi 2 copii) – 7.055 lei;
  - contravaloare intrare grădină zoologică familie (2 adulti şi 2 copii) – 69.500 lei;
  - contravaloare intrare grădină zoologică grup adulţi şi copii – 14.457 lei;
  - intrare grădină zoologică gratuit – 13.421 persoane (copii cu vârsta de până la 5 ani, persoane cu dizabilităţi, grupuri organizate de preşcolari ai grădiniţelor şi elevi ai şcolilor din Municipiul Ploieşti din ciclul primar şi gimnazial şi însoţitorii acestora {marţi şi joi} şi pensionari cu domiciliul în municipiul Ploieşti {miercurea});
  - contravaloare parcare auto – 321.919 lei;
  - contravaloare taxă pescuit - 4.400 lei.

**TOTAL ÎNCASAT DIN ACTIVITATEA DE AGREMENT 1.024.861 lei;**

- încasat prin POS serviciile de agrement prestate către populaţie;
- întocmit şi transmis către bancă borderourile ce cuprind situaţia sumelor încasate prin POS;
- întocmit 260 facturi reprezentând contravaloare folosire teren şi contravaloare folosire spaţii cu dotări (chirii) si facturi reprezentând dobânzi şi penalităţi, conform convenţiilor încheiate de către agenţii economici cu A.P.M.C.S., în sumă totală de **411.289 lei;**
- întocmit 180 facturi reprezentând dobânzi şi penalităţi, conform convenţiilor încheiate de către agenţii economici cu A.P.M.C.S., în sumă totală de **4.490,43 lei;**
- întocmit 379 facturi reprezentând contravaloare utilităţi: energie electrică, servicii salubritate, servicii de igienizare şi vidanjare, conform convenţiilor încheiate de către agenţii economici cu A.P.M.C.S., în sumă totală de **117.758,55 lei;**
- supravegheat activitatea de încasare a sumelor provenite din activitatea de agrement;

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- întocmit note de calcul utilităţi pe baza declaraţiilor pe propria răspundere pentru agenţii economici care au solicitat încheierea de convenţii de folosire teren şi spaţii cu dotări cu A.P.M.C.S. Ploieşti;
- primit, verificat şi completat documentaţia agenţilor economici care au solicitat şi au primit aprobare pentru încheierea de convenţii de folosire teren şi/sau spaţii cu dotări;
- întocmit 33 de convenţii de folosire teren şi spaţii cu dotări şi acte adiţionale pentru agenţii economici care au solicitat şi au primit aprobare pentru desfăşurarea de activităţi comerciale pe teritoriul Administraţiei Parcului Memorial „Constantin Stere";
- întocmit şi expediat adrese, somaţii şi notificări către agenţii economici care au încheiat convenţii cu A.P.M.C.S.;
- citit contoarele de energie electrică instalate în locaţiile agenţilor economici şi întocmit procese verbale de citire contor energie electrică;
- întocmit procese verbale de predare primire a terenului şi/sau spaţiilor cu dotări în care au funcţionat agentii economici;
- transmis facturile întocmite către agenţii economici;
- calculat dobânzi şi penalităţi de întârziere la facturile emise agenţilor economici care au încheiat convenţii cu A.P.M.C.S. Ploieşti şi care au înregistrat întârzieri la plata facturilor;
- întocmit lunar situaţii cu facturile emise reprezentând contravaloare folosire teren şi/sau spaţii cu dotări, sau servicii de igienizare, vidanjare şi gunoi menajer şi contravaloare energie electrică consumată;
- întocmit informări şi referate pentru achiziţionarea de materiale/servicii necesare bunei desfăşurări a activităţii serviciului;
- întocmit propuneri buget şi note de fundamentare pentru anul 2022;
- întocmit adrese şi răspunsuri la petiţiile şi sesizările ce au fost repartizate Serviciului Agrement;
- întocmit raportarea lunară şi anuală privind producţia de acvatultură rezultată din pescuitul sportiv/recreativ si transmis către Agenţia Naţională de Pescuit şi Acvacultură;
- participat la comisile de recepţie a serviiciilor şi recepţie la terminarea lucrărilor pentru obiectivele de investiţii;

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- instruit casierii din cadru serviciului cu privire la modul de lucru cu POS şi cu aparatele de marcat fiscale aflat în dotare (extragere rapoarte zilnice, reglare oră/dată a aparatului de marcat fiscal, emitere bonuri fiscale, etc.);
- întocmit borderoul de vânzare – încasare în vederea predării încasărilor rezultate din activitatea de agrement la Serviciul Financiar – Contabilitate;
- întocmit grafice de lucru pentru casierii şi magazinerii din cadrul serviciului;
- efectuat instructajul cu privire la sănătatea şi securitatea în muncă şi instructajul pentru situaţii de urgenţă pentru personalul din cadrul serviciului;
- întocmit, lunar, foaia colectivă de prezenţă pentru personalul din cadrul serviciului;
- întocmit programări concedii de odihnă pentru angajaţii din cadrul serviciului;
- întocmit rapoarte de activitate;
- întocmit proiectele de hotărâri ce vizează activitatea Serviciului Agrement şi participat la şedinţele de comisiide specialitate şi la sedinţele de Consiliu Local;
- participat în Comisia de monitorizare, coordonare şi îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial;
- participat la Târgul de Crăciun în data de 18 – 19 decembrie 2021.

**Şef Serviciu Agrement,**

**Iacob Nicoleta**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEŞTI**
**Administraţia Parcului Memorial *Constantin Stere* Ploieşti**

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

## K. SERVICIUL ZOO ŞI OCROTIREA ANIMALELOR

- Au fost verificate zilnic, animalele din grădina zoologică în vederea monitorizării comportamentului acestora;
- Au fost întocmite referate pentru achiziţionarea hranei şi a materialelor necesare pentru buna desfăşurare a activităţii;
- Periodic, personalul îngrijitor a fost instruit în cea ce priveste modul de lucru cu animalele;
- S-au verificat suprafeţele ţarcurilor, în vederea depistării eventualelor defectiuni, a obiectelor periculoase ( ex. obiecte din plastic aruncate de vizitatori) sau a oricaror probleme ce ar pune în pericol viaţa animalelor;
- S-a verificat vegetaţia din amplasamente şi din proximitatea acestora, pentru a evita rănirea sau evadarea animalelor;
- S-au întocmit informări şi referate cu probleme semnalate la adăposturile animalelor şi informări pentru asigurarea condiţiilor de bunăstare a acestora;
- S-a realizat contenţia animalelor în intervenţiile sanitar-veterinare, precum şi în operaţiunile de potcovire şi curăţat copite ;
- S-a interacţionat cu publicul vizitator, în vederea lămuririi eventualelor neclarităţi şi au fost oferite informaţii cu privire la exponatele din colecţia Grădinii Zoologice;
- S-a recepţionat marfa adusă în urma contractelor de sponsorizare cu supermarket-urile;
- Zilnic, s-au îmbunătăţit condiţiile de bunăstare al animalelor
- S-au realizat operaţiunile de golire , curăţare şi dezinfecţie a bazinelor cu apă;
- S-au întocmit referate pentru achiziţionarea de materiale pentru o bună desfăşurare a activităţii;
- S-a băiţuit gardul de protecţie din faţa ţarcurilor de animale;
- S-a asigurat serviciu în weekend-uri şi sărbătorile legale pe tot parcursul anului;
- S-a participat în comisii de recepţie a lucrărilor efectuate la adăposturile din cadrul grădinii zoologice;
- Urmărit zilnic respectarea normelor de igienă în procesul de preparare a hranei;
- S-a actualizat dosarul cu raţii furajere zilnice în funcţie de modificările care au avut loc: fătări, decese, schimburi de animale;

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- Zilnic, s-a stabilit modul de administrare a hranei, în funcție de specie și de numărul de exemplare existent;
- S-a administrat zilnic hrană animalelor, conform raţiilor furajere;
- Pe timpul verii, datorită secetei accentuate, au fost montate aspersoare pentru irigat, în aproape toate țarcurile pentru a preveni uscarea vegetației;
- Au fost întocmite informări și referate pentru a repara și reamenaja adăposturile din Grădina Zoologică;
- S-a efectuat curăţenie mecanică în toate adăposturile şi padocurile animalelor;
- S-au spălat şi dezinfectat zilnic vasele de apă şi hrană;
- S-a văruit, dezinfectat și reparat adăpostul de la carantină, pentru sezonul rece;
- S-au văruit şi dezinfectat, de câte ori a fost nevoie, interiorul şi exteriorul adăposturilor şi bazinelor cu apă de la urși, lei, tigrii siberieni ;
- A fost pregătita hrana animalelor (pus la fiert carne, ouă, răzuit şi tocat fructe şi legume, preparat brânză) şi a fost distribuită pe teren;
- S-a tranșat și distribuit carcasa de cal în hrana felinelor;
- S-a efectuat curăţenie în bucătăria furajeră, cămară, depozit de cereale, fânar;
- S-a efectuat curăţenie mecanică, văruit, a dezinfectat şi s-a înlocuit apa în bazinele din interiorul adăposturilor de rațe, nutrii, gâște și lebede;
- S-a asigurat serviciul permanent de supraveghere a animalelor din Gradină Zoologică;
- A fost strânsă iarba cosită de pe teritoriul parcului şi a fost administrată în hrana animalelor;
- Au fost măturate aleile din grădină, s-a greblat spațiul verde din fața țarcurilor iar resturile vegetale rezultate au fost depozitate la rampa de gunoi;
- De câte ori a fost necesar ,s-au vopsit aleile și pomii din incinta grădinii;
- Au fost descărcaţi baloţi cu lucernă ,fân, paie , coceni şi au fost depozitaţi în fânar;
- A fost cărat și nivelat în țarcurilor animalelor pietriș și nisip, acolo unde din cauza ploilor se formase noroi;
- S-a spart gheaţa pe lacul de la raţe, nutrii şi lebede, când temperaturile au fost scăzute;
- Au fost aduse la cunoştinta Serviciului Tehnic defecţiunile apărute pentru a fi remediate;
- Au fost stînse frunzele căzute din pomi şi au fost depozitate la rampa de gunoi;
- S-a cărat săptămânal, la rampa special amenajată, gunoiul de grajd rezultat de la animale;

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- Au fost selectate şi depozitate deşeurile din carton şi plastic în locul special amenajat în acest sens;
- A fost asigurat serviciul de noapte;
- S-a asigurat supravegherea sistemelor de încălzire pe timpul nopţii, pe perioada iernii;
- Au fost întocmite referate pentru a reamenaja adăposturi din Grădina Zoologică;
- Au fost mutate o parte dintre animalele colecţiei Grădinii Zoologice în adăposturi încălzite, în funcţie de starea lor fiziologică şi de temperaturile existente;
- S-au strâns oasele din ţarcurile felinelor, au fost depozitate în camera frigorifică şi au fost expediate pentru neutralizare la S.C. Ekonațional ;
- Pe timpul iernii au fost introduse paie în adăposturi de câte ori a fost nevoie;
- A fost strânsă iarba cosită din ţarcurile jaguarului, leilor şi a urşilor si a fost administrată în hrana erbivorelor;
- Au fost vopsite bazinele cu apă de la lebede, rațe, gâște, nutrii;
- S-a efectuat curăţenie şi s-a cosit iarba, în zona staţiei de epurare şi în zona carantină;
- S-a cosit și s-a curățat săptamânal vegetația crescută în jurul gardurilor electrice de la adăposturile animalelor periculoase (lei,jaguar,tigri,urși), pentru a evita deconectarea aparatelor electrice cu impulsuri;
- Zilnic, s-a curățat și dezinfectat toaleta din incinta Grădinii Zoologice;
- Au fost adunate şi cărate crengile și frunzele rezultate în urma toaletarii arborilor din Gradina Zoologică;
- S-au reparat şi au fost întreţinute dispozitivele de enrichment din adăposturile animalelor;
- Au fost organizate 8 evenimente pentru copii si adulti (ex. Ziua râsului, Ziua tigrului, concursuri de orientare sportivă și de pescuit)
- S-au realizat vizite cu ghidaj in grădina zoo pentru grupuri de copii (815 elevi)
- Au fost montate plăcuţe cu informații privind biologia fiecarei specii;
- Au fost întocmite informări referitoare la măsurile care trebuie luate pentru a îmbunătății condițiile de cazare a animalelor;
- Au fost contactați diverși parteneri, ONG-uri și sponsori pentru realizarea evenimentelor educaționale;
- S-au separat exemplarele periculoase din efectiv, în funcţie de perioada de împerechere, pentru a evita accidentele;

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- S-a amenajat interiorul adăposturilor de păunii şi fazanii si a fost împrăştiat nisip;
- S-a efectuat curăţenie şi s-a amenajat zona unde au fost expuşi iepurii;
- Au fost tăiate şi s-a administrat în hrana papagalilor, nutriilor, kiangilor, crengi de salcie şi corcoduş;
- Au fost mutate în adăpostul "Carantină", pe perioada iernii, păsărea Seriema, lebedele negre, raţele mandarine;
- S-au efectuat schimburi de animale cu Zoo Piatra Neamț, Zoo Galați, Zoo Rădăuți și Zoo Hunedoara;
- Au fost achiziționați de la Zoo Piatra Neamț două exemplare din specia râs și două exemplare raton;
- Au fost raportate lunar, către A.P.M. Prahova, Garda de Mediu C.J. Prahova şi D.S.V Prahova, situaţia efectivului de animale existent la sfârşitul fiecarei luni, precum şi situaţia deşeurilor reciclabile;
- S-a ţinut legătura cu grădini zoologice din ţară, unde au fost dezbătute şi analizate activitaţi specifice, privind modul de îngrijire şi tratare a animalelor aflate în captivitate;
- Au fost montate plăcuţe avertizoare, cu privire restricţiile ce trebuie respectate de publicul vizitator, pentru a evita producerea de evenimente nedorite;
- A fost întocmită și transmisă la Institul de Statistică, situația activităților educaționale, performanța ca obiectiv turistic, etc ;
- S-a transmis lunar la Apele Romane şi A.N.I.F., consumul de apă potabilă şi apa reziduală evacuată prin staţia de epurare;
- S-au adunat crengile căzute în ţarcurile animalelor în urma toaletării arborilor din grădina zoologică;
- A fost întocmită documentația în vederea revizuirii autorizației emise de către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova ;
- Au fost întocmita documentația cerută de către S.G.A. Pravova, privind necesarul și consumul de apă anual ;
- Au fost înfiinţate comisii care au partcipat la inventarierea animalelor din Grădina Zoologică şi a obiectelor de patrimoniu;

Adresă fiscală: D.N. 1 B, Km. 11+535, Ploieşti
Tel./Fax: 0244 / 275.972
Email: parcbucovzoo@yahoo.com
C.U.I.: 14741896

- S-au întocmit lunar pontaje şi grafice cu personalul ce efectuează serviciul de permanenţă, sâmbătă, duminică şi sărbători legale;
- Au fost plantaţi pomi în ţarcurile animalelor şi în jurul acestora;
- Au fost instruiţi lunar muncitorii din cadrul serviciului privind normele de securitate în muncă , P.S.I şi s-au completat în fişe individuale materialele predate;
- Au fost efectuate lunar, analize la apa rezidulă de la staţia de epurare a unităţii;
- S-au efectuat vaccinări periodice la tot efectivul de animale conform planului strategic emis de către D.S.V.S.A. Prahova;
- Au fost efectuate trimestrial, examene de laborator la apa potabilă din reţeaua Grădinii Zoologice;
- S-a colaborat cu ONG-uri în vederea reabilitării sau relocării unor animale sălbatice aflate în pericol (berze, bufnite, şoim şorecar, etc);

**Şef Serviciu Zoo şi Ocrotirea Mediului**
**Raicu Gheorghe**