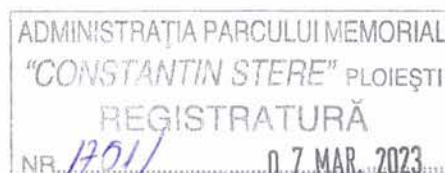


**ADMINISTRAȚIA PARCULUI MEMORIAL
«CONSTANTIN STERE » PLOIEȘTI**

Com Bucov, jud. Prahova

Str. Dacia nr.11

Tel/Fax: 0244 275972



APROBAT

Director

Sandu Ștefan Constantin

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de

Servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță electronice

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și financiare.

Caietul de sarcini cuprinde specificații tehnice minime pentru achiziția de servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță pe suport electronic. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

1. Informații generale: Autoritatea contractantă:

ADMINISTRAȚIA PARCULUI MEMORIAL

«CONSTANTIN STERE » PLOIEȘTI

Com Bucov, jud. Prahova

Str. Dacia nr.11

Tel/Fax: 0244 275972

Biroul Achiziții Publice, Contracte și Investiții

e-mail: parcbucovzoo@yahoo.com

apmcsachiziții@yahoo.com

În calitate de achizitor, *Administrația Parcului Memorial "Constantin Stere" Ploiești* își propune să achiziționeze servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță pe suport electronic pentru personalul contractual din cadrul instituției.

2. Încadrarea juridică:

Achiziția publică se va desfășura în conformitate cu următoarele prevederi:

- OUG nr. 107/2018 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și prorogarea unor termene;
- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare;

- H.G. nr. 215/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță;
- OU nr.131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

3. Obiectul achiziției

3.1. Achiziționarea prin *cumpărare directă* a serviciilor de tipărire a voucherelor de vacanță pe suport electronic și livrarea acestora la sediul *Administrației Parcului Memorial “Constantin Stere” Ploiești*:

<i>Nr.</i>	<i>Descrierea achiziției prin cumpărare directă</i>	<i>Cod CPV</i>	<i>Nr. total de vouchere</i>	<i>Valoare nominală</i>
1.	Achiziționarea voucherelor de vacanță în format electronic	79823000-9	123	1450 lei/voucher
Tichetul de vacanță în format electronic are o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii. Valoarea voucherelor (în format electronic)/salariat este de 1450 lei .				

4. Obligațiile unității emitente:

4.1. Să emită și să livreze, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță electronice solicitate prin contract, 123 vouchere de vacanță pe suport electronic;

4.2 Suportul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod elementele obligatorii prevazute de legislație:

- emitentul și datele sale de identificare;
- angajatorul și datele sale de identificare;
- numele, prenumele și codul numeric personal al angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- perioada de valabilitate a suportului electronic;
- interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- elementele de siguranță ale suportului electronic;
- cuvintele „VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC”, cu litere pe fața suportului electronic;
- conține elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României;

4.3. Să transmită Beneficiarului serviciilor lista completă cu unitățile afiliate (așa cum sunt definite în OUG nr. 8/2009) cu care au fost încheiate contracte/convenții.

4.4 Să alimenteze voucherele de vacanță emise pe suport electronic exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator în baza unui centralizator transmis de către autoritatea contractantă, în care se va înscrie numele și prenumele

beneficiarului voucherului, CNP-ul acestuia și suma cu care se va alimenta fiecare voucher de vacanță în parte;

4.5. Să asigure securitatea suporturilor electronice pe care sunt stocate voucherele de vacanță pe suport electronic, până când Beneficiarul intră în posesia lor;

4.6. Să păstreze în condiții de securitate datele primite de la Beneficiarul achiziției;

4.7. Să asigure accesul salariaților *Administrației Parcului Memorial "Constantin Stere" Ploiești* la platforma on-line/suport tehnic/linie telefonică prin intermediul căreia aceștia vor avea la dispoziție asistență pentru eventuale întrebări.

4.8. În situația **furtului sau pierderii voucherului de vacanță pe suport electronic**, acestea vor fi blocate și înlocuite **fără costuri suplimentare**.

4.9 Să înscrie distinct în factura fiscală emisă la livrare, detaliile menționate în legislația care reglementează voucherele de vacanță, art. 17 din HG 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

4.10 La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de munca/serviciu, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator.

In cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă/serviciu, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

5. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

5.1. Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- este înființat și funcționează legal;
- are autorizările și certificatele necesare de la autoritățile competente pentru prestarea serviciilor oferite, valabile la data depunerii ofertei;

5.2. În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:

- a) Certificat de înregistrare a societății, eliberat de Oficiul Comerțului - copie conform cu originalul;
- b) Autorizația de functionare pe anul 2023, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță pe suport electronic din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

5.3 Document, în copie, care să ateste că operatorul economic este înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și este autorizat să prelucreze datele cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii 129/2018 cu modificările și completările ulterioare.

6. Capacitatea tehnică și/sau profesională:

6.1. Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții în ceea ce privește capacitatea tehnică și/sau profesională:

** să aiba o rețea de societăți afiliate (care vând produse ce pot fi plătite cu vouchere de vacanță) în județele din zonele turistice reprezentative).*

6.2. În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente, în original:

- a) Lista completă a unităților afiliate (agenții de turism, unități de cazare - hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri, etc) pe județe și localități, care acceptă ca mod de plată vouchere de vacanță emise de societatea ofertantă cu menționarea următoarelor date: denumirea unității afiliate, numărul și data contractului.
- b) Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherele de vacanță în format electronic, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

7. Criterii de atribuire si punctaje aferente:

Factori de evaluare - punctaj maxim 100 puncte, din care:

Factori de evaluare – punctaj maxim 100 de puncte, din care:

1. Costul de tipărire și livrare – maxim 20 puncte

Costul cel mai scăzut – 20 puncte, următoarele se vor puncta descrescător de la 19 puncte la 1 punct.

2. Rețeaua de unități afiliate: maxim 60 de puncte

Evaluare rețea de unitati afiliate:

Numărul cel mai mare de unități afiliate (în care pot fi folosite voucherele de vacanță) - 60 de puncte, următoarele se vor puncta descrescător de la 59 de puncte la 1 punct.

3. BONUSURI ACORDATE: maxim 20 puncte

Bonusul cel mai mare (cuantificat valoric) – 20 de puncte, următoarele se vor puncta descrescător de la 19 puncte la 1 punct.

Timpul de livrare a voucherelor comandate: maxim 7 zile lucrătoare de la data transmiterii comenzii scrise.

Data limită de depunere a ofertelor (în plic închis la sediul autorității contractante) 27.03.2023.

Data de deschidere și evaluare a ofertelor 28.03.2023.

8. Modalitati de achizitie:

- autoritatea contractantă nu se obligă să comande întreaga cantitate de **123** de vouchere electronice.
- achiziționarea voucherelor se face în funcție de necesitate pe bază de comandă emisă de către *Administrația Parcului Memorial "Constantin Stere" Ploiești*.

9. Modalități de recepție

- voucherele de vacanță vor fi recepționate cantitativ pe bază de notă de intrare recepție, semnată de către reprezentanții împuterniciți ai beneficiarului;
-lipsurile cantitative constatate la recepție se înlocuiesc de furnizor în termen de 3(trei) zile de la data la care i s-au comunicat.

*Emitenții voucherelor de vacanță au obligația de a asigura circulația voucherelor de vacanță în condiții de siguranță. Tipărirea și livrarea voucherelor de vacanță se va face în baza contractului încheiat, ambele părți au obligația de a respecta prevederile **Regulamentului European 679/2016 G.P.D.P.R.**, privind protecția datelor cu caracter personal.*

B.R.U.P.M.
Chitoroiu Șerban Ioana